



DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025-2029 STRATEJİK PLANI



İçindekiler

1. Bir Bakışta Stratejik Plan	10
1.1. Stratejik Planın Özeti	10
1.2. Temel Performans Göstergeleri	11
1.3. Stratejik Planın Hazırlık Süreci	12
1.4. 2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirmesi	16
2. Dış Çevre Analizi.....	17
2.1. Tarihçe	17
2.2. Coğrafi Konumu	17
2.3. Derince Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi.....	18
2.4. Demografi	20
3. Durum Analizi.....	24
3.1. Mevzuat Analizi	24
3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	27
3.3. Hizmet ve Faaliyetler.....	40
3.4. Paydaş Analizi.....	49
İç Kaynak Analizi.....	51
3.5. Organizasyon Yapısı.....	51
3.6. İnsan Kaynakları Analizi	52
3.7. Fiziki Kaynakların Analizi	57
3.8. Teknolojik Kaynak Analizi.....	67
3.9. Mali Kaynak Analizi	68
3.10. Belediyemizin Kurduğu ve/veya Sermaye Ortağı Olduğu Şirketler	68
3.11. PESTLE Analizi	69
3.12. GZFT (SWOT) Analizi.....	73
3.13. Tespitler ve İhtiyaçların Analizi	74
4. Misyon, Vizyon, Temel Değerlerimiz	77
5. Strateji Geliştirme.....	79
6.1. Stratejik Hedef Kartları.....	79
7. İzleme Ve Değerlendirme	109
Maliyet Tablosu	110



Sevgili Derinceliler;

Derince'nin geleceği için önemli bir adım atmanın gururunu yaşıyoruz. 2025-2029 Stratejik Planımız, şehrimizin büyüme ve gelişme yolculuğunda temel taşları oluşturacak. Bu stratejik plan, siz değerli halkımızın ihtiyaç ve beklentilerini göz önünde bulundurarak hazırlandı ve dört temel ilkeye sıkı sıkıya bağlı kalacaktır: insan odaklılık, adalet, şeffaflık ve kamu tasarrufu.

İnsan Odaklılık: Her şeyden önce, bu planın merkezine sizleri koyduk. Derince'nin her bir bireyinin hayat kalitesini artırmak, sosyal hizmetlerden eğitim ve sağlık hizmetlerine kadar geniş bir yelpazede iyileştirmeler yapmak önceliğimizdir. Sizlerin beklentilerini ve önerilerini dikkate alarak, yaşam standartlarınızı en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz.

Adalet: Belediye yönetimimiz, kaynakları ve hizmetleri adil bir şekilde dağıtma sorumluluğunu taşıyor. Her mahalleye eşit hizmet götürmek, toplumsal eşitliği sağlamak ve ayrımcılıktan uzak bir yönetim anlayışıyla hareket etmek temel amacımızdır. Adalet ilkemiz, kararlarımızda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle desteklenecektir.

Şeffaflık: Yönetimimizin her aşamasında, sizlerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve karar süreçlerimizde açık bir iletişim sağlamak öncelikli hedefimizdir. Tüm çalışmalarımız, bütçe kullanımlarımız ve projelerimiz hakkında detaylı bilgi sunarak, güveninizi kazanmayı ve sürdürmeyi amaçlıyoruz.

Kamu Tasarrufu: Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması gerektiğinin bilincindeyiz. Bu doğrultuda, mali disiplini sağlamak, tasarruf tedbirlerini uygulamak ve her türlü israfın önüne geçmek için titizlikle çalışacağız. Amacımız, sizin için en iyi hizmeti en ekonomik şekilde sunmaktır.

Derince'nin geleceğini birlikte inşa etmek için sizlerin desteğine ve katkısına her zamankinden daha fazla ihtiyacımız var. Bu stratejik plan, ortak hedeflerimize ulaşmamız için bir rehber niteliğindedir. Hep birlikte, daha yaşanabilir, adil ve şeffaf bir Derince için el birliğiyle çalışacağımıza olan inancımız tamdır.

Gelin, bu vizyonu birlikte gerçeğe dönüştürelim. En içten selam ve saygılarımla,

Av. Sertif GÖKÇE
Derince Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz		
Sıra	Adı Soyadı	Siyasi Partisi
1	Ünal EKŞİ	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Abdurrahman AKGÜL	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Hüseyin PARLAK	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Mehmet TURAN	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Mehmet Nuri PAŞA	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Hakan KOREL	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Sariye TÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
8	İbrahim KARNIAÇIK	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Ertan KARAKAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Serhat TANYILDIZ	Cumhuriyet Halk Partisi
11	İsmail BİLGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Asuman EKERER	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Melih Can ER	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Ali GÜNERHAN	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Evrin GÜLSOY	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Yunus Emre ŞİMŞEK	Cumhuriyet Halk Partisi
17	İsmail ÇELİK	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Ali AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Niyazi YAĞIZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
20	Mehmet AKBULAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	Arif İPEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
22	Züheyla USLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	Ramazan BOSTAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Kenan YALÇIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Hıdır AYDIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Zafer BİLGİNTÜRK	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Mustafa KAÇMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Mutlu KARAKAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
29	Samet ÇETİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
30	Ayhan AKSOY	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Haluk AKYÜZ	Milliyetçi Hareket Partisi

1. Bir Bakışta Stratejik Plan

1.1. Stratejik Planın Özeti

Derince Belediye Başkanlığı'nın oluşturmuş olduğu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan "Derince Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı" 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddeleri gereğince hazırlanmış olup; hazırlama sürecinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi", "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kaynak ve rehber olarak alınmıştır.

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, Derince 'de ikamet eden tüm vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması amaçlanmıştır. Derince'nin gelecekte ulaşmak istediği hedefe uygun göstergeler belirlenmiş ve hedefe ulaşma sürecinde belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını amaçlayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında anketler ve çalıştaylar düzenlenmiş, geçmiş yılların verileri ve ulusal raporlar incelenmiş, birimlerimizin, iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınmıştır.

Derince Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda, Derince halkının ihtiyacı olan hizmet ve projeler planlanmış olup, ifa edilecek faaliyetlerin tümünün birim bazlı görevlendirmeleri, tamamlanacağı süre ve maliyetleri planda sunulmuştur.

Belediyemizin misyon ve vizyonu yönetici ve çalışanlarının katılımıyla yapılan çalıştayımızda güncellenmiş, ilave stratejik amaçlar belirlenmiş, hizmet ve projelerinde dahil edildiği kurumsal hedefler stratejik planımıza yansıtılmıştır.

Plan 4 **Ana Amaç**, bu amaçlar altında belirlenen **26 Adet Hedef** ve bu hedeflere ulaşmak için tespit edilen **124 Adet Performans Göstergesi** şeklinde düzenlenmiştir:

Amaç 1: Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Amaç 2: Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması

Amaç 3: Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması

Amaç 4: Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması

1.2. Temel Performans Göstergeleri

2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen Stratejik Amaç ve Hedeflerin yerine getirilebilmesi amacı ile Performans Göstergeleri belirlenmiştir. Plandaki göstergelerden **32 Adedi Temel Performans Göstergesi** olarak belirlenmiş olup aşağıda listelenmiştir:

	Başlangıç Değeri (2024)*	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİMİZ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
1	61,1	PG.1.1.1. Vatandaşın Memnuniyet Anketi Belediye Hizmetleri Genel Memnuniyet Puanı (Yüzde)	70
2	32.600	PG.1.1.3.Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Adet)	118.100
3	10.600	PG.1.1.5. Çözüm Masasına İletilen Talep/Şikayet/İstek Sayısının Azaltılması (Yüzde) (Her yıl %3)	3
4	0,32	PG.1.5.2. E-Belediye Sisteminden Yapılan Vergi Tahsilatının Toplam Vergi Tahsilatına Oranı (Yüzde)	6
5	89,24	PG.1.5.3. Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	96
6	81,87	PG.1.5.4. Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	86
7	89,59	PG.1.5.6. Tahsilatın Tahakkuka Oranı (Yüzde)	94
8	62	PG.1.7.4. Çalışan Memnuniyet Anketi Genel Memnuniyet Puanının Artırılması (Yüzde) (Her yıl %3)	3
9	24	PG.1.7.5. İş Kazası Sayısı (Adet)	0
10	8.550	PG.1.8.5. E-belediye Kullanıcısı Üye Sayısının Artış Oranı (Yüzde) (Her yıl %10)	10
11	22	PG.1.8.8. Kurumsal Otomasyonun Birimler Düzeyinde Kullanımı ve Yayılımının Artırılması (Yüzde)	50
12	Veri yok	PG.1.9.2. Düzenlenen Halk Günü /Halk Meclisi Sayısı (Adet)	100
13	Veri yok	PG.1.10.5. Doğalgaz, Elektrik ve Su Tüketim Miktarlarında Tasarruf Sağlanması (Tüketim miktarının Azalması) (Yüzde) (Her yıl %5)	5
14	61,2	PG. 2.1.1.Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Vatandaş Memnuniyeti (Puan Yüzde)	70
15	27	PG.2.1.2. Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)	35
16	2.150	PG.2.2.2. Sokak Hayvanları, İlaçlama ve Veterinerlik Hizmetleri ile İlgili Gelen Talep-Şikayet Başvuru Sayısındaki Azalma Oranı (Yüzde) (Her yıl %10)	10
17	16	PG.2.2.3. Rehabilit Edilen Sokak Hayvanlarından Sahiplendirilenlerin Oranı (Yüzde)	25
18	15	PG.2.3.2. Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	25
19	2.000	PG.2.3.5. Sportif Faaliyetlerden Faydalanan Vatandaş Sayısının Artışı (Yüzde) (Her yıl %2)	2
20	11.01 m ²	PG.2.4.2. Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarının Korunması (kişi/m ²)	11.01 m ²
21	1.200	PG.2.4.3. Vatandaşlardan Gelen Mevcut Parkların ve Yeşil Alanlara Yönelik Şikayetlerin Azaltılması (Yüzde) (Her yıl %5)	5
22	47,4	PG.2.5.6. Vatandaş Memnuniyet Anketi Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Puanı (Yüzde)	61
23	Veri yok	PG.2.7.8. Organik Atıklardan Elde Edilen Kompostun Evsel Atığa Oranı (Yüzde)	1,2
24	0,82	PG.2.8.1. Kişi Başı Günlük Evsel Atık Miktarı (Kg)	0,72
25	69,7	PG.2.8.4. Vatandaş Memnuniyet Anketi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Puanı (Yüzde)	79
26	28	PG.3.3.1. Yasal İzni Olmayan Yapı Oranı (Yüzde)	15
27	56	PG.3.4.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi Cadde, Sokak ve Yollardan Memnuniyet Puanı (Yüzde)	68
28	20	PG.3.4.5. Yol Yapılması (Asfalt, Parke ve Beton) (km)	10
29	Veri yok	PG.3.5.1. Vizyon, Seçim Beyannamesi ve Planlanan Diğer Projelerin Tamamlanması (Adet)	19
30	Veri yok	PG.4.1.1. Gerçekleştirilen Tarımsal ve Hayvansal Üretime Yönelik Yeni Proje Sayısı (Adet)	1
31	39	PG.4.2.1. Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısının Artırılması (Yüzde) (Her yıl %10)	10
32	Veri yok	PG.4.3.2. Kooperatifler ile Üretilen Toplam Proje Sayısı (Adet)	2

1.3. Stratejik Planın Hazırlık Süreci

2024 Yılı 31 Mart seçimleri sonrasında Başkanlık Makamının “Stratejik Planın Hazırlanmasına Yönelik İç Genelgesi” ile çalışmalara başlanmıştır. Stratejik Yönetim anlayışı çerçevesinde planlamanın ele alınması yönünde üst yönetim tarafından belirlenen “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” çalışmalarına başlamıştır.

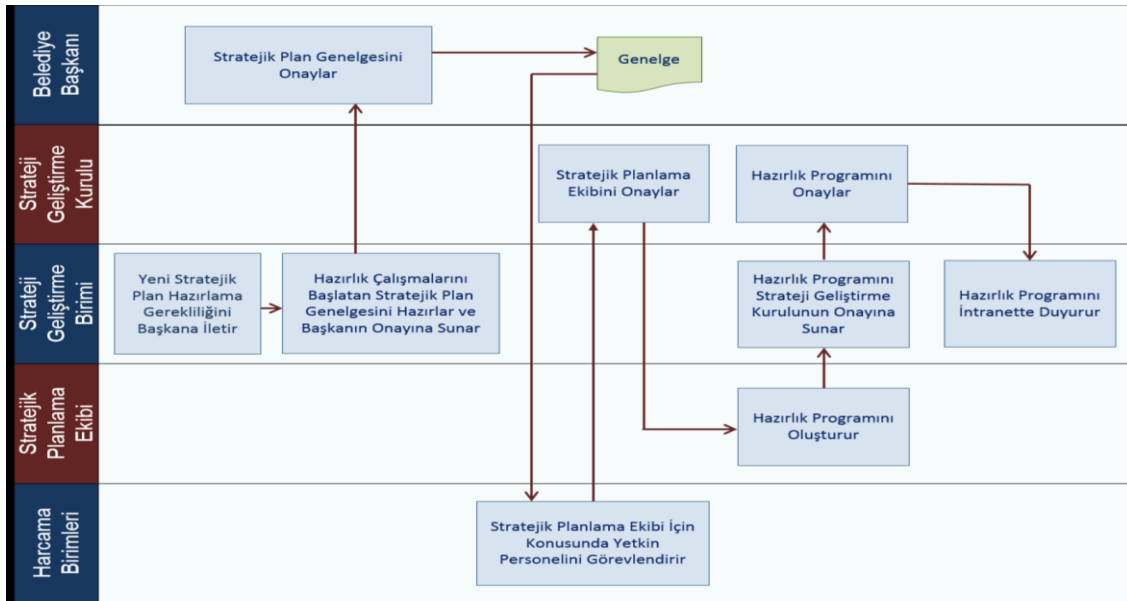
STRATEJİK YÖNETİM



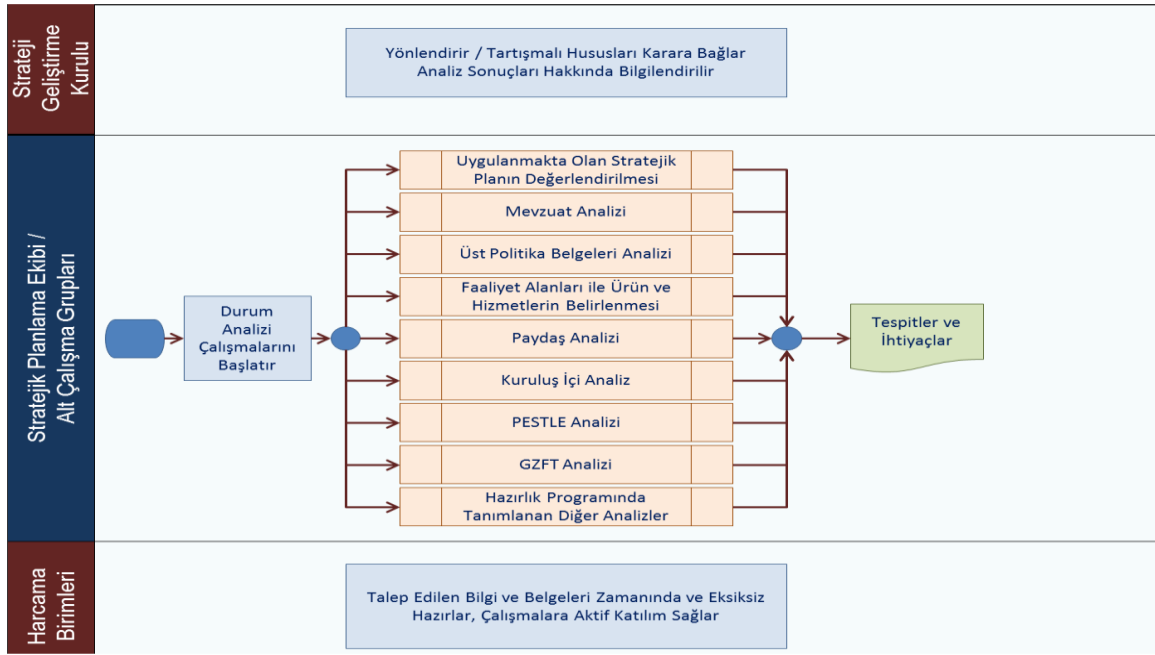
Grafik 1.1.

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “*kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan*” olarak tanımlanmıştır. Kanun’la, kamu idarelerine Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve **benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak**, amaçlar ve **ölçülebilir hedefler saptamak**, performanslarını önceden belirlenmiş olan **göstergeler doğrultusunda ölçmek** ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

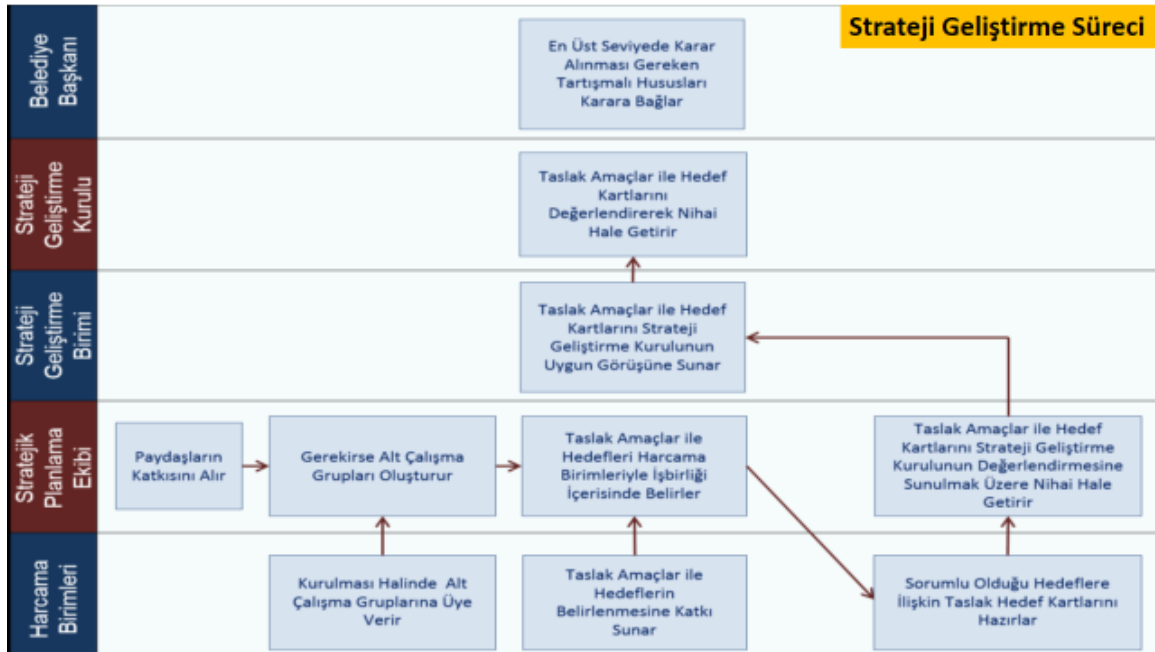
Bu doğrultuda gerçekleştirilen çalışmaların iş akışları grafikte yer aldığı gibidir.



Grafik 1.2.



Grafik 1.3.



Grafik 1.4.

Başkanlık oluru çerçevesinde belirlenen stratejik planlama çalışma ekibimiz aşağıdaki yönetici ve çalışanlarımızdan oluşturulmuştur. Plan hazırlama dönemi içerisinde birçok çalıştay toplantı ve görüşme yöntemleri ile çalışma ekibimiz çalışmalarını tamamlamıştır.

Stratejik Plan Çalışma Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu		
S.N.	Adı Soyadı	Görevi
1	Av. Sertif GÖKÇE	Belediye Başkanı
2	Mehmet Nuri PAŞA	Başkan Yardımcısı
3	Mehmet TURAN	Başkan Yardımcısı
4	Özkan DEMETGÜL	Mali Hizmetler Müdürü
5	Lokman KARAASLAN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
6	Ahmet Uğur GÜVERCİN	Bilgi İşlem Müdür Vekili
7	Ahmet ABDİOĞLU	Destek Hizmetleri Müdür Vekili
8	Cenan BAŞ	Emlak ve İstimlak Müdür Vekili
9	Bülent BAHÇECİ	Fen İşleri Müdürü
10	Sedat YILMAZ	Hukuk İşleri Müdür Vekili
11	Mehmet Resul AYDIN	İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
12	Mine KARAKUŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili
13	Ebru AYDAN YANLIZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili
14	Havva AÇIKGÖZ	Park ve Bahçeler Müdürü
15	Ömer Mustafa CÖMERT	Temizlik İşleri Müdür Vekili
16	Ercan KISA	Yapı Kontrol Müdür Vekili
17	Savaş YAVUZ	Yazı İşleri Müdürü
18	Taner ELYILDIRIM	Zabıta Müdürü
19	Kübra ÖZYİĞİT MAMİK	Etüt Proje Müdür Vekili
20	Deniz YAYLA	Veteriner İşleri Müdür Vekili
21	Özcan ÖZER	Sosyal Destek Hizmetleri Müdür Vekili
22	Mine KARAKUŞ	Gençlik ve Spor Müdür Vekili
23	Havva AÇIKGÖZ	Afet İşleri Müdür Vekili

Stratejik Planlama Ekibi		
S.N.	Adı Soyadı	Görevi
1	Mehmet Nuri PAŞA	Başkan Yardımcısı
2	Mehmet TURAN	Başkan Yardımcısı
3	Özkan DEMETGÜL	Mali Hizmetler Müdürü
4	Ozan Utku ARTUK	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Büro Personeli
5	Nurbanu KESKİN	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Büro Personeli
6	Bahar SAKALLIOĞLU	Özel Kalem Müdürlüğü – Büro Personeli
7	Arzu YILDIZ	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Tekniker
8	Tuncer GÜVEN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Büro Personeli
9	Hasan KAPLAN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Şef
10	Özkan ALKAN	Fen İşleri Müdürlüğü - Mühendis
11	Sibel YAZICI	Hukuk İşleri Müdürlüğü - Avukat
12	Sevler YILDIZ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü –Harita Teknikeri
13	Erhan BERDİBEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Şef
14	Bayram YAĞIZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Büro Personeli
15	Emrah UKŞAL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Büro Personeli
16	İsmail AKBABA	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Mühendis
17	Sena URAĞ	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mühendis
18	Burak MACİT	Yapı Kontrol Müdürlüğü - Mühendis
19	Zafer ERDOĞAN	Yazı İşleri Müdürlüğü – Büro Personeli
20	Serdar SOYLU	Zabıta Müdürlüğü - Zabıta Memuru
21	Hasan ÜNVAN	Gençlik ve Spor Müdürlüğü - Büro Personeli
22	Ayşe AKKUŞ DAĞTEKİN	Etüt Proje Müdürlüğü – Mimar
23	Ömer ÇELİK	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü- Büro Personeli
24	Aygün ESİRCİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Büro Personeli

1.4. 2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirmesi

2020-2024 Stratejik Planının, Stratejik Amaç ve Hedefler bazında Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek elde edilen sonuçlar ve müdürlüklerin hedeflerini gerçekleştirme durumları aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

BİRİM	HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞME ORANI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	19	73,42
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	15	98,33
BİLGİ İŞLEM MD.	6	63,33
DESTEK HİZMETERİ MD.	5	100
EMLAK VE İSTİMLAK MD.	3	40
ETÜT PROJE MD.	11	80
FEN İŞLERİ MD.	8	99
GENÇLİK VE SPOR MD.	3	95
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	2	10
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	18	73,72
MALİ HİZMETLER MD.	7	57,14
ÖZEL KALEM MD.	5	100
PARK VE BAĞÇELER MD.	7	97,15
RUHSAT VE DENETİM MD.	1	50
YAPI KONTROL MD.	2	96
ZABITA MD.	8	62,5
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	28	94,53
TOPLAM	148	75,89

Stratejik Plan göstergeleri ile müdürlük performans verilerinin incelenmesi sonucunda;

- Toplam 148 göstergede ortalama % 75,89'luk bir gerçekleştirme mevcut olduğu tespit edilmiştir.
- Pek çok gösterge, performans göstergesinden çok faaliyet olarak görünmektedir. Kurumsal düzeyde hedef belirleme algısının düşük olduğu tespit edilmiştir.
- Bazı müdürlükler performans verisi sunmamıştır.
- Hedefleri olmayan performans göstergeleri mevcuttur.
- Hedeflerin gerçekleştirilmesinin ana nedenleri 2020 yılında başlayan ve 2021 yılı ortalarına kadar devam eden **Küresel Pandemi** ve 2023 yılında gerçekleşen **6 Şubat Depremi** olarak tespit edilmiştir.

2. Dış Çevre Analizi

2.1. Tarihçe

Osmanlı döneminde, 1890 yılında liman kurulması için İzmit Körfezi'nde derin kıyısı bulunan bir yer aranır, yetkililer en derin yer olarak bugünkü limanın bulunduğu yeri tespit ederler. Burası derinliğinden dolayı “Derince Liman” diye anılmaya başlar. Bu nedenle, Derince adını limandan almıştır. Almanlar tarafından hemen inşaatına başlanan liman için çok sayıda insan liman inşaatı yapımında çalışmak için bölgeye gelir. 1904 yılında faaliyete geçen limanda, çalışanlar birer, ikişer evlerini kurmaya başlarlar. Derince, 1887 yılından itibaren Balkanlar'dan, Kafkaslardan ve Kırım'dan göç almış olup 1936 yılında Romanya'dan Türkiye'ye göç eden soydaşlarımıza Atatürk tarafından otuz hanelik arazi verilir. Göçmenlerin evlerini kurmaları üzerine Çınarlı köyü muhtarlığına bağlı olan Derince 1952 yılında İzmit'e bağlı bağımsız bir muhtarlık olur. Derince'nin ilk muhtarı Ahmet Usta'dır.

Körfez kıyısında sanayinin kurulmasıyla gelişen ve nüfusu hızla artan Derince, 27 Mayıs 1960'da dört mahalleye ayrılır. Derince'nin tanınmasına tarihi Çenesuyu da katkıda bulunmuştur. Çenesuyu, 1860'lı yıllarda lezzetiyle şairlerin mısralarına konu olmuş, adı İzmit'le özdeşleşmiş tarihi ve şifalı bir doğal kaynak suyudur.

1863 yılında Sultan Abdülaziz tarafından İzmit'te yaptırılan Kasr-ı Hümayun'un en önemli bölümlerinden birisi de İzmit Saat Kulesi yanındaki Taç Kapısı'dır. Bu kapının üzerinde bulunan kitabede İzmitli Şair Safvet tarafından yazılmış 22 dizelik kaside bulunmaktadır. Çenesuyu bu kasidede lezzetiyle kendisine yer bulmuştur:

Bu kah-ın kazz-ı evsafı beni şirin zeban etdi

(Bu köşkün niteliklerinin tadı beni şirin dilli yaptı)

Acebi sözlerim olup Çenesuyu gibi ihla

(Toy sözlerim Çenesuyu gibi tatlı oldu)

O yıllarda at sırtında şehre getirilerek dağıtımı yapılan Çenesuyu, bugün Derince Belediyesi'nin modern tesislerinde tam otomatik makinelerde ve hijyenik şartlarda el değmeden şişelenmektedir.

Ayrıca Karagöllü Mahallesi'nde yer alan ve böbrek taşlarından tansiyon rahatsızlığına kadar birçok hastalığa iyi geldiği düşünülen Dümbüldek Suyumuz da mevcuttur.

2.2. Coğrafi Konumu

Derince, İstanbul'a 90 km uzaklıkta olan İzmit'in batısında, birçok ili; nüfusu, ekonomik yapısı ve gelişmişliğiyle geride bırakan, 3 Aralık 1999 tarihinde ilçe statüsüne kavuşmuş ve sınırları kuzeye doğru genişlemiş bir ilçedir. Buna göre doğusunda Çınarlıdere, batısında Kaşkaldere arasına sıkışmış olan 2023 yılı verileriyle 146.409 nüfuslu Derince'nin kuzeyinde Çenedağ yer alırken güneyinde İzmit Körfezi bulunuyor. Derince'nin merkez yüzölçümü 1550 hektar'dır. İlçe, batısında Körfez, kuzeyinde İstanbul'un Şile, kuzeydoğusunda Kandıra ve doğusunda İzmit ilçeleriyle çevrilidir. Derince'nin sınırları içerisinde birçok sanayi ve önemli kamu kuruluşları yer almaktadır.



Grafik 2.1.

Çenedağ, Çınarlı, Deniz, Dumlupınar, Fatih, İbn-i Sina, Mersincik, Sırrıpaşa, Yavuz Sultan ve Yenikent mahallelerinin yanı sıra Derince'nin ilçe olmasından sonra Geredeli, Kaşıkçı, Karagöllü, Terziler, Çavuşlu, Tahtalı ve Toylar (sonradan İzmit ilçesinden ayrıldı) muhtarlıkları bağlanmıştır.

2.3. Derince Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi

Derince'de **DERİNCE** ismiyle belediye kurulmasına dair İçişleri Bakanlığı'nın 07.03.1992 tarihli ve 92/39555 Sayılı Kararı, 13 Mart 1992 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu karara göre Kocaeli ili, İzmit ilçesine bağlı Derince Belediyesi, başlangıçta **Dumlupınar, Yavuzsultan, Çenedağ, Çınarlı, Deniz ve Sırrıpaşa** olmak üzere **6 adet mahallenin** birleşiminden oluşturuldu.

İçerisinde **Derince**'nin de bulunduğu ve kuruluş kararları 1992 yılında kesinleşen 165 belediye hakkında, Yüksek Seçim Kurulu'nun 7.2.1993 tarihli 13 nolu kararı ile **6 Haziran 1993 Pazar** günü "**belediye başkanlığı ve belediye meclisi üyeliği**" seçimlerinin yapılması kararlaştırılmıştır. Ancak yine Yüksek Seçim Kurulu'nun 13.3.1993 tarihinde almış olduğu 32

nolu kararla **6 Haziran 1993 Pazar** günü yapılması planlanan “**belediye başkanlığı ve belediye meclisi üyeliği**” seçimleri iptal edilmiş ve bu seçimlerin 1994 yılı Mart ayında Mahalli İdareler Genel Seçimi ile birlikte yapılmasına karar verilmiştir. Mahalli İdareler Genel Seçiminin **27 Mart 1994** tarihinde yapılması ile Derince Belediyesi resmen kurulmuştur.

Daha sonra Sırrıpaşa Mahallesi Belediye Meclisi’nin 06 Haziran 1996 tarih 12 sayılı kararı ile bölünerek Fatih, İbnisina ve Yenikent Mahalleri teşkil edildi.

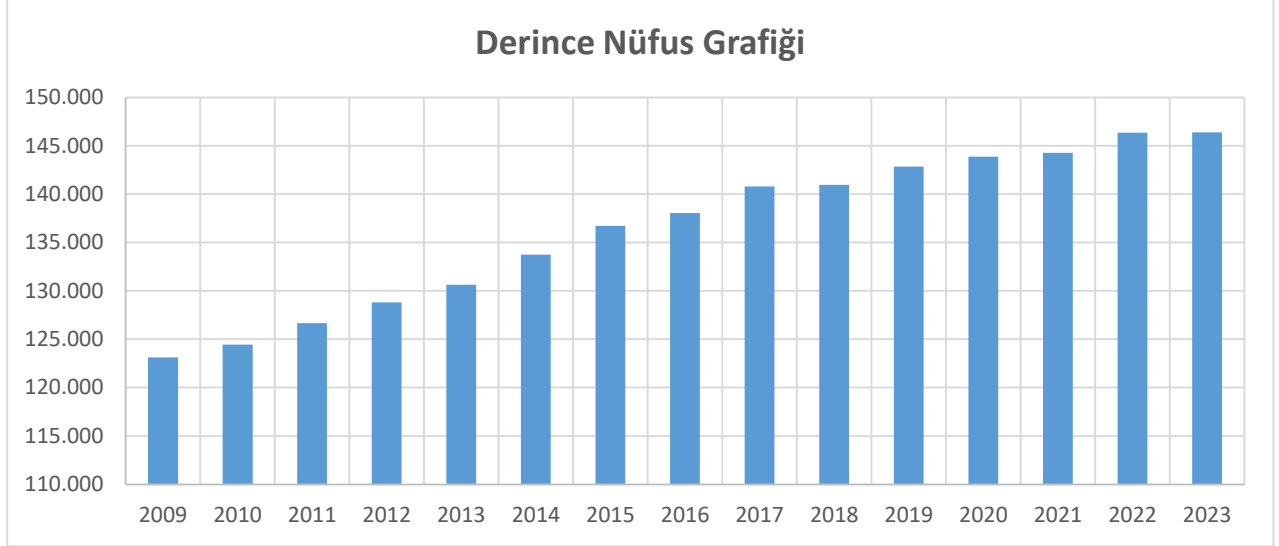
Derince Beldesi, Bakanlar Kurulu’nun 3.12.1999 tarihli 584 sayılı KHK ile ilçe yapılmış ve 9.12.1999 tarihli Resmî Gazete ’de yayınlanmıştır. Bu kararla Derince Beldesi, Derince İlçesi ve Derince Belde Belediyesi de Derince İlçe Belediyesi olmuştur. Aynı karar ile **Çavuşlu, Geredeli, Karagöllü, Kaşıkçı, Tahtalı, Terziler** köyleri Derince’ ye bağlanmıştır. İçişleri Bakanlığı’nın 24.08.2001 tarihli ve 2001/2069 sayılı kararı ile **Toylar Köyü’** de Derince Belediyesi’ne bağlanmış ve söz konusu karar 25.08.2001 tarihli Resmî Gazete ’de yayınlanmıştır.

S.No	Dönem	Dönemin Belediye Başkanı	Meclis Üyesi Sayısı
1	27.03.1994 - 18.04.1999	Nihat ERGÜN	25
2	18.04.1999 - 28.03.2004	Halit ALTUNTAŞ	25
3	28.03.2004 - 29.03.2009	Ali Haydar BULUT	25
4	29.03.2009 - 30.03.2014	Dr. Aziz ALEMDAR	31
5	30.03.2014 - 31.03.2019	Ali Haydar BULUT	31
6	31.03.2019 - 31.03.2024	Zeki AYGÜN	31
7	31.03.2024 -	Av. Sertif GÖKÇE	31

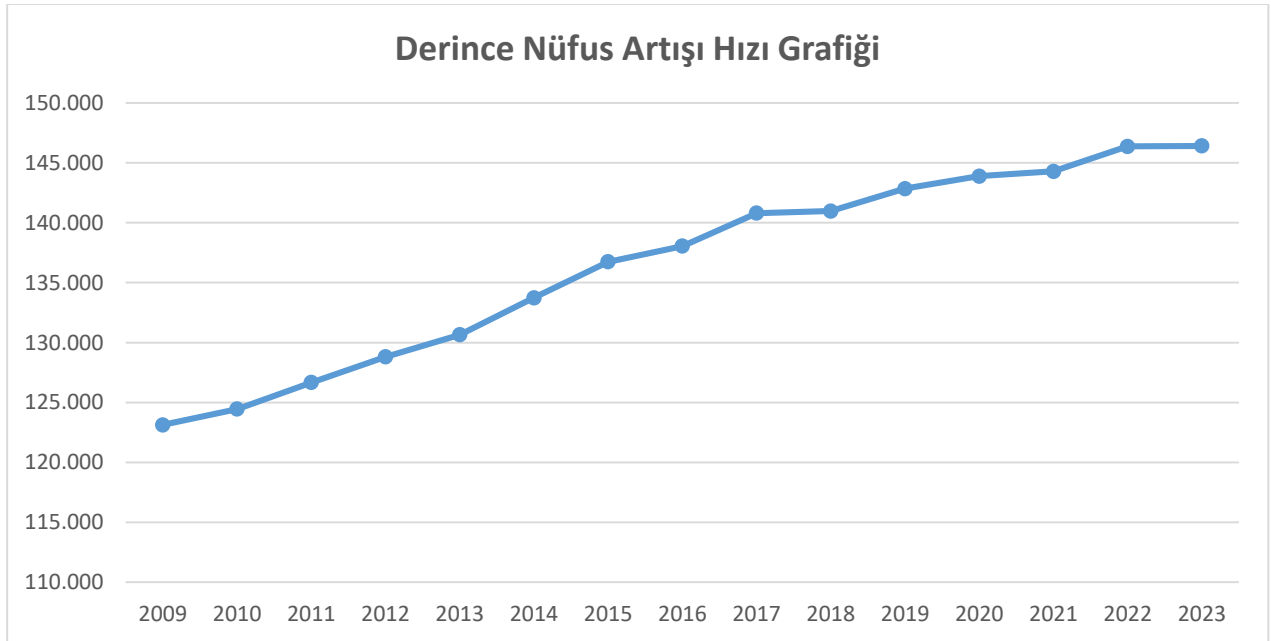
Muhtarlarımız		
Sıra	Adı Soyadı	Mahalle Bilgileri
1	Osman KOÇYİĞİT	Çenedağ
2	Salih Rıdvan KARA	Çınarlı
3	Murat BAŞER	Deniz
4	Dilara KAYA OLTULU	Dumlupınar
5	Bülent İÇEN	Fatih
6	Gökhan İLDEN	İbnisina
7	Yakup ÇOLAK	Mersincik
8	Hülya YILDIRIM	Sırrıpaşa
9	Mehmet YILDIZ	Yavuz Sultan
10	Erol KÜÇÜK	Yenikent
11	İsmail TURAN	Çavuşlu
12	İbrahim ÖZKUL	Geredeli
13	İbrahim ASİLTÜRK	Karagöllü
14	Ferudun ERGÜN	Kaşıkçı
15	Erkan TOKUÇ	Tahtalı
16	Nejdet YÜCE	Terziler
17	Turan BİNİCİ	Toylar

2.4. Demografi

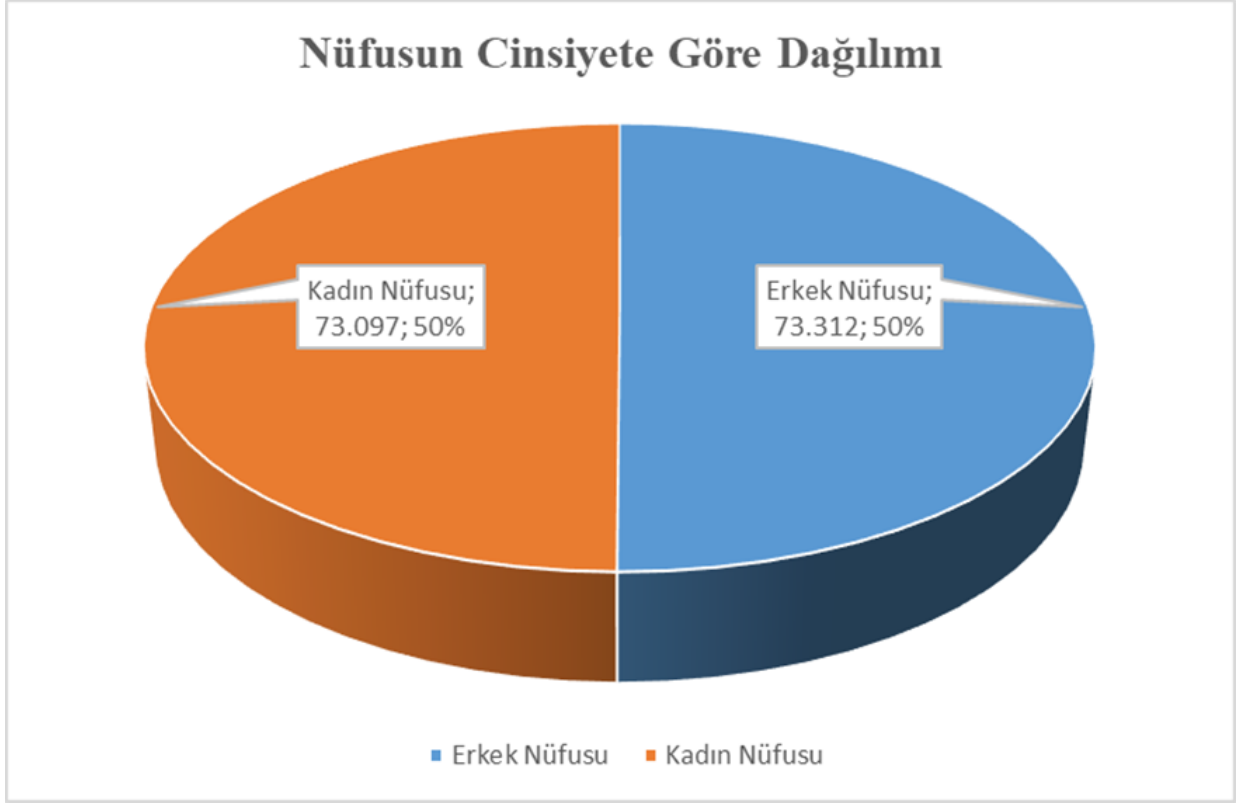
Derince ilçesinin 2024 yılı resmi nüfusu 146.409'dur. Mevcut nüfusu ile Kocaeli ili içerisinde bulunan ilçeler içerisinde nüfus yoğunluğu bakımından beşinci sırada yer almaktadır. İlçenin nüfus yapısına ilişkin bazı veriler aşağıda yer almaktadır.



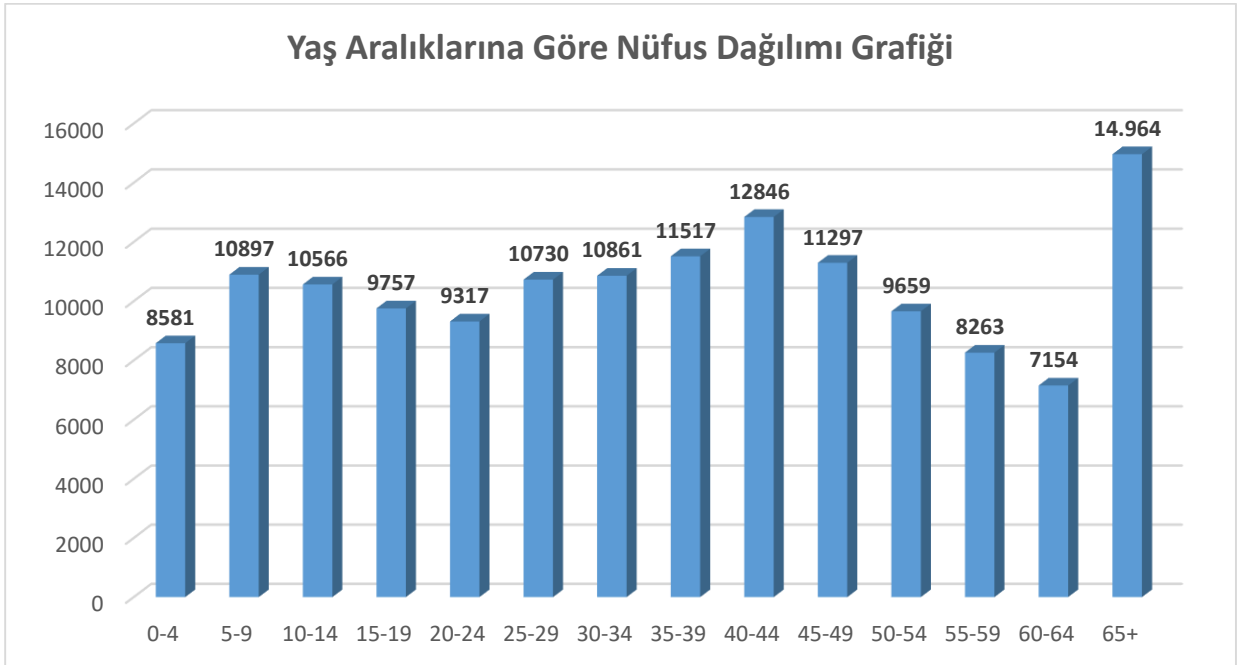
Grafik 2.2.



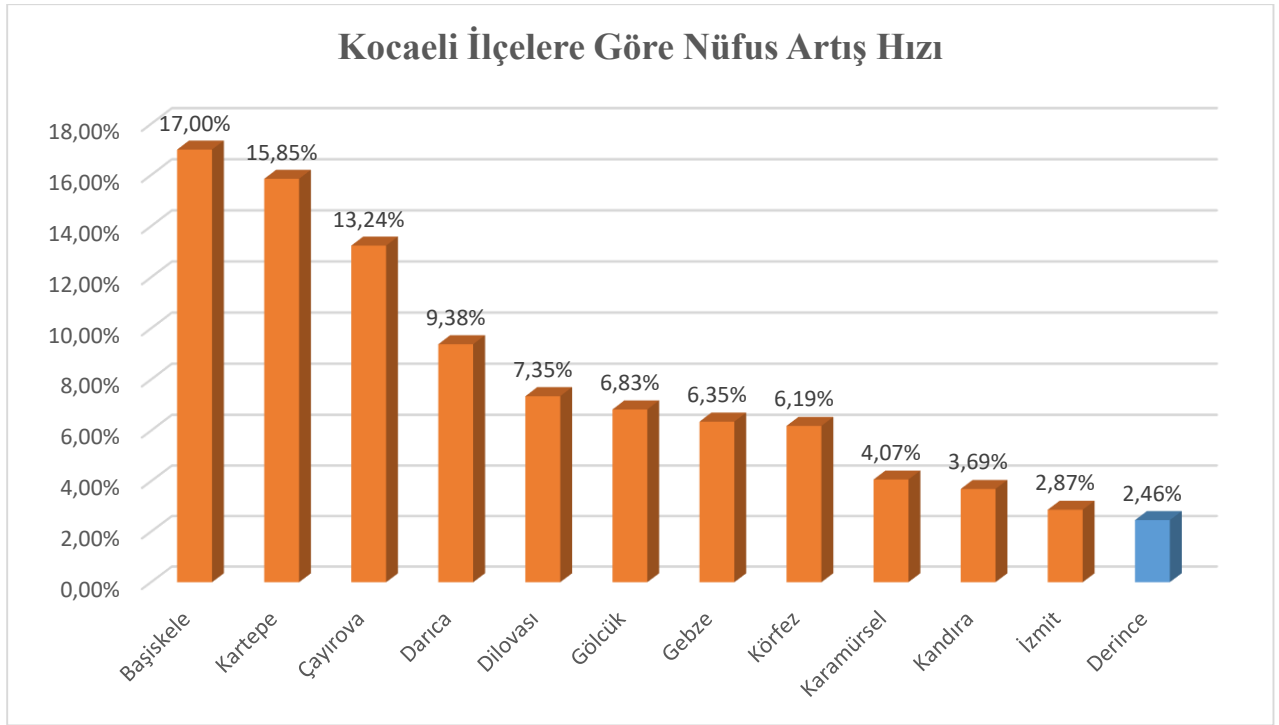
Grafik 2.3.



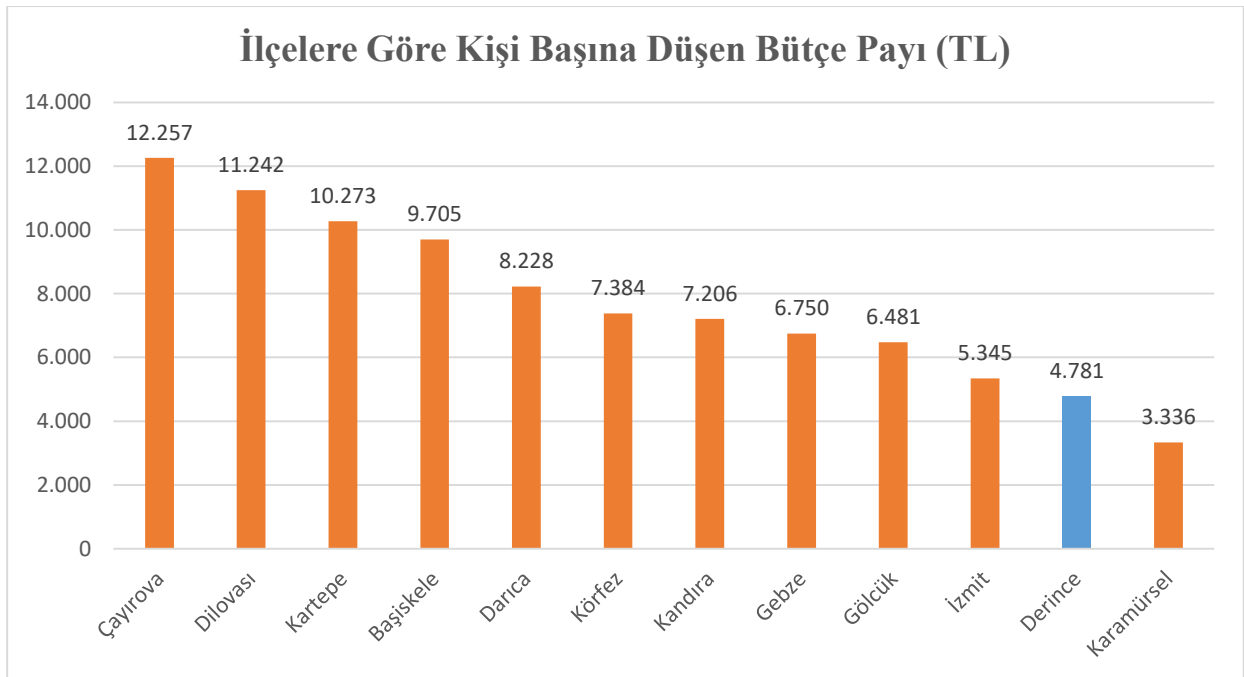
Grafik 2.4.



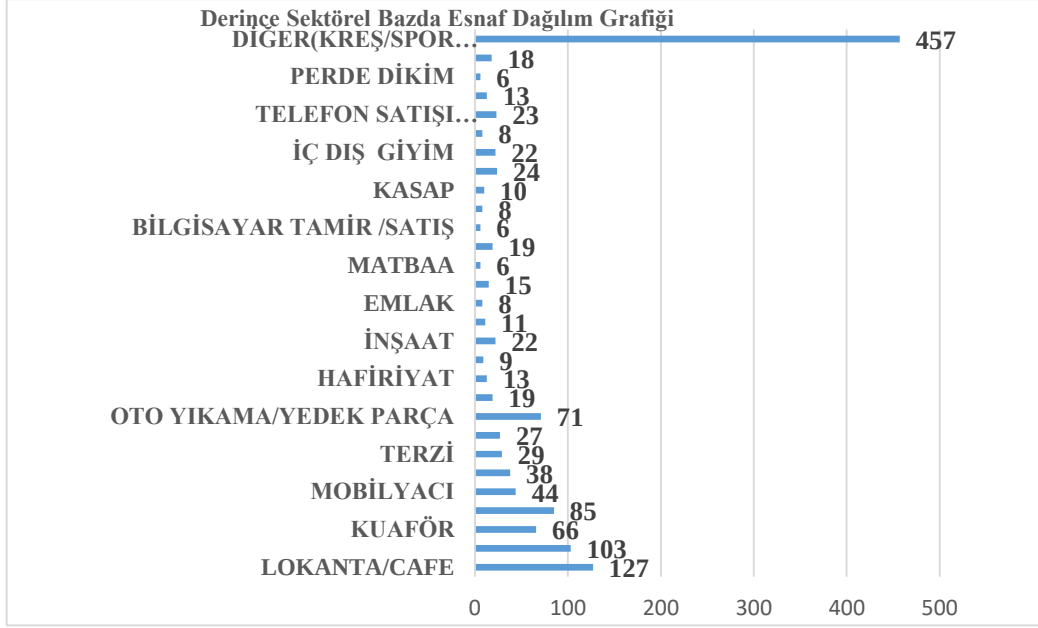
Grafik 2.5.



Grafik 2.6.



Grafik 2.7.



*Derince Esnaf ve Sanatkarlar Odası verisidir.

Grafik 2.8.

TC Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması				
Sıra	İlçe Adı	Kademe Bilgisi	Sıralaması	Puam
1	Şişli (İstanbul)	Birinci Kademe	1	6,959
2	Merkezefendi (Denizli)	Birinci Kademe	30	2,375
3	Gebze (Kocaeli)	Birinci Kademe	34	2,334
4	İzmit (Kocaeli)	Birinci Kademe	44	2,023
5	Başiskele (Kocaeli)	İkinci Kademe	70	1,562
6	Çayirova (Kocaeli)	İkinci Kademe	135	0,962
7	Gölcük (Kocaeli)	İkinci Kademe	147	0,892
8	Kartepe (Kocaeli)	İkinci Kademe	157	0,837
9	Derince (Kocaeli)	İkinci Kademe	185	0,680
10	Dilovası (Kocaeli)	İkinci Kademe	187	0,665
11	Darica (Kocaeli)	İkinci Kademe	202	0,603
12	Körfez (Kocaeli)	İkinci Kademe	211	0,550
13	Karamürsel (Kocaeli)	Üçüncü Kademe	252	0,328
14	Kandıra(Kocaeli)	Dördüncü Kademe	456	-0,235
15	Harran (Şanlıurfa)	Altıncı Kademe	973	-1,447

Grafik 2.9.

3. Durum Analizi

3.1. Mevzuat Analizi

a. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11- Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. **(Mülga ikinci cümle: 3/10/2016-KHK-676/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/55 md.) (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.)** Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı

kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

b. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

c. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

Madde 18- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

2025-2029 Stratejik Planının hazırlanma döneminde belediyemiz birimleriyle yapılan çalışmalar neticesinde belediyemizi ilgilendiren temel kanun ve mevzuat tespit ve ihtiyaçlar çerçevesinde değerlendirmeye tabii tutulmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında belediyelere birçok kanun, yönetmelik ve düzenleme ile farklı görevler atfedilmektedir. Bu çalışma kapsamında atfedilen tüm mevzuat değerlendirilmiş olup temel kanun ve yönetmeliklerle ilgili sonuç tablosu aşağıda sunulmuştur.

d. Mevzuata İlişkin İhtiyaç ve Tespitler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaşlar nezdinde kurumların hizmet ve faaliyet alanlarının bilinmemesi	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan belediyemizin yetki, sorumluluk ve görev alanlarının bilinirliğinin sağlanması faaliyetleri
Belediyenin görev ve yetkileri	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Birim müdürlüklerinin yönetmeliklerinde çakışan veya bulunmayan faaliyetlerin düzenlenmesi	Müdürlük yönetmeliklerinin düzenlenmesi ile ilgili çalışma yapılması
Sokak hayvanları ile ilgili faaliyetler	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Yeni yasal düzenlemelerle belediye yetkileri ve barınak yapılanması ile ilgili belirsizlikler	Yasanın uygulanması ile ilgili belirsizliklerin giderilmesi
Belediye gelirlerinin yönetilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu Kanun Hükmünde Kararnameler	Belediye gelirlerinden kesinti yapılmak suretiyle ve tasarruf tedbirleri gibi uygulamalarla hizmet ve faaliyetlerde aksaklığa sebep olması	Merkezi idarenin belediye gelir kalemlerinin arttırılması ile ilgili çalışmalara katkı sağlanması

3.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

12. Kalkınma Planı

2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken faaliyet, hedef ve göstergelerin belirlenmesinde Türkiye Cumhuriyeti 12. Kalkınma Planında yer alan amaç, politika ve belgeler dikkate alınmış ve gözetilmiştir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.1. Eğitim	658 Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.
			661 Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
			661.1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
			661.2. Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.
			662.3. Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabilecektir.
		3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	694 Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
			697.2 Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılabilecektir.
			697.3 Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
			704 İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.
			704.2 İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetleri artırılabilecektir.
			704.3 İş sağlığı ve güvenliği alanındaki sorumlu kurumların hizmet kaliteleri ile insan kaynağının yetkinlikleri yükseltilecektir.
		3.3.3. Sağlık	705 Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması temel amaçtır.
			706.1 Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır.
			708 Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ			AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.3. Sağlık	710.2	Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülecek, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılacaktır.
		3.3.4. Aile	719	Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.
			720	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
			720.1	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
			720.2	Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
			723	Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir.
		3.3.5. Kadın	725	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
			726	Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
			729	Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.
			729.1	Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleye ilişkin yasal düzenlemelerin şiddete sıfır tolerans anlayışıyla daha etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
			729.3	Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.6. Çocuk	730 Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması temel amaçtır.
			731.1 Doğum öncesinden başlamak üzere nitelikli, sürdürülebilir, erişilebilir ve davranış değişikliğine yönelik anne baba eğitimleri artırılabilecektir.
			732.1 Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
			732.4 Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
		3.3.7. Gençlik	745 Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
			746 Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
			746.1 Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir.
			746.12 Ülkemizin geliştirilebilecek alanlarında çalışmalar üretmek üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversite ve özel sektör ile gençleri bir araya getiren yönetim modelleri geliştirilecektir.
			748.2 Gençlerin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalara devam edilecektir.
			749.3 Gençler arasında kaynaştırıcı ve etkileşimlerini artırıcı programların sayısı artırılabilecektir.
		3.3.8. Engelli Hizmetleri	752 Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
			753.4 Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.
			754 Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ			AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.1	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
			754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK’lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
		3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	766	İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
			767	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
			768	Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır.
			768.2	Sosyal hizmetlere ilişkin standartlar belirlenerek etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması kurulacaktır.
			769	Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.
			769.1	Vatandaşların ve sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.
			771.3	Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
			771.4	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
			773	Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
			773.1	Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
		3.3.10. Gelir Dağılımı	777	Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.11. Kültür ve Sanat	779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
			780.2	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
			780.6	Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
			782	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
			783	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
			783.1	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
			783.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
			787.6	Kültürel girişimcilik ekosistemi güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
		3.3.12. Spor	792.1	Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.
			795	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
			795.1	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
			795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
			795.3	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
			796.1	İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.1. Afet Yönetimi	828 Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
			830 Afet yönetimi mevzuat ile beşerî, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.
			830.7 Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
			832.2 Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır.
			832.3 Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır.
			833.6 Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.
			833.7 Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.
			834.3 Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır.
			839 Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.
			841 Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.
			841.1 Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.
		3.4.2. Kentsel Dönüşüm	842 Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
			843 Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
			843.1 Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	843.2	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.
			849	Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.
			849.1	Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.
		3.4.3. Şehirleşme	850	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
			851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
			851.6	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
			852.1	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.
			852.2	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.
			853	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.
			857.1	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir.
			857.2	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.4. Konut	861 Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.
			862.3 Afetler sonrasında acil barınma ihtiyacını ivedilikle karşılamak için gerçekleştirilen ve imar mevzuatını değiştiren düzenlemeler, sürdürülebilir konut çevresi, uygulamada etkinlik, afetlere karşı risk azaltma ve dirençlilik, eskisinden daha sağlam inşa prensipleri doğrultusunda yeniden gözden geçirilecektir.
			862.5 Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
		3.4.5. Çevrenin Korunması	864 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.
			865 İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla iş birliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
			865.3 "Paris Anlaşması" hedeflerine ulaşmak amacıyla sera gazı emisyonlarını azaltmak, iklim değişikliğine uyum ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında atılacak adımları ortaya koymak üzere strateji ve eylem planları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir.
			866.3 Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
			866.4 Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
			866.6 Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.
			868 İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
			868.1 Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
			871.2 Tüm alıcı ortamlardaki çevresel izleme verilerinin değerlendirilmesi ve yönetimine yönelik altyapı geliştirilecektir.
			872.4 Tahrip olmuş ekosistemlerin iyileştirilmesine yönelik çabalar artırılacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.6. Kentsel Altyapı	873 Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
			874 Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
			875 Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
			877 İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
			878 Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
			878.3 Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
			878.7 Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.
			880.6 Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
			886.2 Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.
		3.4.7. Bölgesel Gelişme	887 Bölgelerin potansiyellerinin harekete geçirilmesi, kendilerine özgü imkân ve kabiliyetlerinin yenilik temelinde geliştirilmesi, bölge dirençliliklerinin artırılması ve afet sonrası ekonomik ve sosyal iyileşmenin sağlanması yoluyla ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması ile bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması temel amaçtır.
			888.3 Bölgesel gelişme alanında uluslararası iş birliği imkânları geliştirilecektir.
			890.3 Başta ulaşım, sanayi ve lojistik alanlarında olmak üzere kent-bölgelerin bölgesel kalkınmadaki rolünü güçlendirmek amacıyla bölgesel kalkınma programları ve ortak projeler uygulanacaktır.
			893.4 Geleceğin meslekleri dikkate alınarak dijital beceri ve yetkinlikler ile yeşil iş olanaklarının bölgelerin ihtiyaç ve potansiyellerine göre geliştirilmesi için mesleki eğitim programları uygulanacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.8. Kırsal Kalkınma	895 Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.
			896 Yöre ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
			897.1 Kırsalda başta kadınlar ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren gruplara yönelik yenilikçi sosyal programlar hayata geçirilecektir.
			897.5 Kırsal mahalle, köy ve orman köylerinin sürdürülebilir geçim kaynaklarının oluşturulması için aile işletmelerine yönelik destekler geliştirilecektir.
			898.3 Kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilecek, girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir.
			899 Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	3.5.1. Adalet Hizmetleri	901 Ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanması bağımsız, tarafsız ve şeffaf yargı sisteminin egemen olduğu hukuk devleti ile demokrasi ve iyi yönetim ilkelerinin etkin şekilde uygulanmasıyla mümkündür.
			910 Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.
			914 Ayrımcılık ve nefretle mücadele güçlendirilecektir.
		3.5.3. Sivil Toplum	936 Demokratik, katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir ve iş birliği, uyum yeteneği ve aktif vatandaşlık bilinci yüksek bir sivil toplumun yapısının oluşturulmasını teminen sivil toplum kuruluşları (STK)'nın kamu politikalarının planlama, yapım, izleme ve denetleme aşamalarında etkin bir rol oynaması temel amaçtır.
			937.1 Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü sivil toplumu geliştirici ve güçlendirici düzenlemeler yapılacaktır.
			937.4 Sivil toplumun istişare süreçlerine daha etkin katılımı için bir yol haritası hazırlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
			938.5 Kamu kurum ve kuruluşları tarafından STK'lara aktarılan her türlü destek şeffaf, hesap verebilir ve önceden belirlenmiş somut ve nesnel kriterlere bağlanacak, uygulanacak destekler ve programlar ulusal önceliklerle ilişkilendirilecektir.
			940 Sivil topluma hizmet sunan kurumların kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
		3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	941 Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
			942 Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
			942.1 Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşerî kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
			943 Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
			947 Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	948 Kamu yönetiminde kanıta dayalı politika oluşturma süreci güçlendirilerek ve mevzuat düzenlemelerinin ilgili paydaşlar üzerindeki olası iktisadi ve sosyal etkileri ortaya konularak kaynakların etkin kullanımının sağlanması temel amaçtır.
			949 Ülkemizde kanıta dayalı politika oluşturma süreci güçlendirilecek, düzenleyici etki analizinin farkındalığı artırılacak ve politika oluşturma ile bütçeleme arasındaki bağ kuvvetlendirilecektir.
			949.5 Düzenleyici etki analizine ilişkin idari ve beşerî kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları uygulanacaktır.
		3.5.6. Yerel Yönetimler	950 Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
			951 Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
			951.1 Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
			951.2 Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
			953 Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
			953.2 Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
			955 Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
			956 Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
			957 Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
			957.1 Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
		3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	958 Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
			959 Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
			960 Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	3.5.8. Dijital Devlet	962 Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
			963.1 E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
			965 Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.
			965.1 Kamu bilişim personelinin rol ve sorumluluklarını belirleyen ve yetkinliklerini ortaya koyan kamu bilişim yeterlik çerçeve hazırlanacak ve dinamik bir envanter oluşturulacaktır.
			968 Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
			968.1 Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.
		968.2	Kamuda yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi ile ürün ve hizmet tedarikinde güvenilir yapay zekâ etik ilkeleri tatbik edilecektir.
		3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	981 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.
			982 SKA'ların etkin ve düzenli izleme ve değerlendirmesine devam edilecek ve uygulamaya ilişkin ilerleme düzeyi takip edilecektir.
			983.1 Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

3.3. Hizmet ve Faaliyetler

Belediyemizce sunulan hizmet ve faaliyetler ile belediyemiz birimlerince gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.1. İhale ve Satın Alma İşlemleri: Belediyenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işlerinin temini için satın alma işlemlerinin yürütülmesi

1.2. Lojistik ve Depo Yönetimi: Belediyeye ait malzeme ve ekipmanların depolanması, düzenlenmesi ve lojistik işlemlerinin gerçekleştirilmesi

1.3. Temizlik ve Bakım Hizmetleri: Belediye binalarının ve tesislerinin temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması

1.4. İdari Hizmetleri: Belediyenin teknik ihtiyaçları için gerekli destek hizmetlerinin sağlanması

2. Yazı İşleri Müdürlüğü

2.1. Kurum gelen evrak

2.2. Kurum giden evrak

2.3. Meclis ve komisyon çalışmaları

2.4. Encümen çalışmaları

2.5. Bilgi edinme işlemleri

2.6. Cimer işlemleri

3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

3.1. Riyaset makamı programlarının ve belediye etkinliklerinin takibi

3.2. Gazete ve televizyon haberlerinin hazırlanması ve servis edilmesi

3.3. Belediyemizin haber, fotoğraf, tasarım ve videolarının arşivlenmesi

3.4. Tanıtım ve duyuru tasarımlarının yapılması

3.5. Sosyal medya yönetimi (Facebook-Instagram-X-Youtube)

3.6. Önemli gün ve haftalarda SMS gönderimi

3.7. Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı billboard ve dijital ekranların kullanılması

3.8. Web sitesine haberler ve duyuruların yüklenmesi

3.9. Faaliyet broşürlerinin hazırlanması

3.10. Basın kuruluşlarının davet edilmesi ve ağırlanması

3.11. Belediyemiz çalışmalarının tanıtım videolarının yapılması ve seslendirilmesi

3.12. Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel basında yer alan içeriklerin (yazılı, görsel vs.) takibi ve arşivlenmesi

3.13. Çözüm Masası, Ulakbel ve sosyal medya vb. kanallardan gelen talep, öneri ve görüşlerin ilgili birimlere aktarılması

3.14. Vatandaş memnuniyet anketi yaptırılması

3.15. Müdürlüklerin günlük olarak aranarak programların belirlenmesi ve takibi

3.16. Mahkeme, icra daireleri vb. ilgili kurumlardan gelen duyuruların ilan tahtasına asılarak halka duyurulması ve ilgi tutanağın gelen kuruma gönderilmesi

3.17. Belediye bülteninin hazırlanması

4. Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùğü

- 4.1. Konferans - Paneller Düzenelemek
- 4.2. Festival - Şenlik Düzenelemek
- 4.3. Sinema Gösterimi
- 4.4. Sergi
- 4.5. Konser ve Şiir Dinletisi
- 4.6. Kùltürel Geziler
- 4.7. Yazar - Okur Buluşmaları
- 4.8. Yarışmalar
- 4.9. Enstrüman Kursları
- 4.10. Klasik El Sanatları ve Hobi Kursları
- 4.11. Ramazan Faaliyetleri
- 4.12. Kent Konseyi Toplantısı
- 4.13. Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri
- 4.14. Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Etkinlik Düzenelemek

5. Emlak ve İstimlak Mùdùrlùğü

- 5.1. Taşınmaz malların tevhit, ifraz, taksim, parka-yola terk, ihdas işlemlerinin ön incelemesini yapmak ve işlemleri yürütmek
- 5.2. Taşınmazlarda mevcut ipoteklerin bedel tahsiline müteakip terkin işlemini yapmak
- 5.3. İmar uygulamaları yapmak - yaptırmak
- 5.4. Coğrafi ve Kent Bilgi sistemlerinin alt yapısına destek vermek, web tabanlı yayınlarda güncellemeleri gerçekleştirmek
- 5.5. Taşınmazların dijital verilerini tutmak, sayısallaştırma ve haritalaştırma sistemlerinde güncellenmesini ve yayınlanmasını takip etmek
- 5.6. Belediyeye ait taşınmaz malların envanterini tutmak ve meydana gelen değişiklikleri güncellemek
- 5.7. Devir, tahsis, takas, üst hakkı, irtifak hakkı, intifa hakkı konularını mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek ve ilgili gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurum-kuruluşları ile gerekli protokolleri yürütmek
- 5.8. Tapu tahsis belgeli taşınmazlarda ilgili hak sahiplerine taşınmazın satışı konusunda Milli Emlak Mùdùrlùğü ile koordineli halde işlemleri takip etmek ve yürütmek
- 5.9. Belediye sınırları içerisinde, gerekli taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmek
- 5.10. Belediyeye ait taşınmazların ilgili ihale mevzuatı hükümleri doğrultusunda satış işlemlerini yürütmek
- 5.11. Belediyeye ait taşınmazların ilgili ihale mevzuatı hükümleri doğrultusunda kiralanması işlemlerini yürütmek
- 5.12. Taşınmazlarda mevcut belediye hisselerinin ilgili hissedarlarına satışlarını yapmak
- 5.13. Belediye sınırları içerisinde gerekli taşınmazların satın alma işlemlerini yürütmek
- 5.14. Belediye hizmetlerini yürütmek amaçlı taşınmaz kiralama işlemlerini gerçekleştirmek
- 5.15. Taşınmaz malların belediyemiz lehine şartlı-şartsız bağış işlemlerini yürütmek ve tescilini gerçekleştirmek
- 5.16. Kamulaştırma, satın alma, kiralama, tahsis vb. işlemler için gerekli Kıymet Takdir Komisyonu ile Uzlaşma Komisyonu kurulmasını sağlamak ve hizmetlerin takibini ve gerçekleştirmelerini yapmak

- 5.17. Taşınmazlarda yürütülen tüm birim hizmetlerinde Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğü nezdinde temsilde bulunmak, akitlere katılmak, tescil işlemlerini gerçekleştirmek
- 5.18. Yol ve Arsa Kotu Tutanağı (Plankote) başvurularını incelemek ve sonuçlandırmak
- 5.19. Temel Üstü Vizesi (Subasman) başvurularını incelemek ve sonuçlandırmak
- 5.20. Temel Üstü Vizesi bulunmayan imalatlarda ölçümleme yaparak tespit edilen harcı tahsil etmek
- 5.21. Kurum içi - kurum dışı resmi yazışmalar yapmak, cevap vermek (Mahkemeler - Resmi Kurumlar - Özel/Tüzel Kişiler vb.)

6. Fen İşleri Müdürlüğü

- 6.1. Kapalı durumda bulunan İmar yollarının açılması
- 6.2. İlçemiz cadde ve sokaklarında üstyapı (asfalt, beton, parke, kaldırım) yapılması
- 6.3. İstinat duvarları yapılması
- 6.4. İlçe sınırları içerisinde tamir, tadilat, bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları (atölyeler)
- 6.5. AYKOME (Altyapı kurumları tarafından yapılan altyapı çalışmalarının kontrol ve takibi)
- 6.6. Defin sahası ve cenaze hizmetleri
- 6.7. Karla mücadele
- 6.8. Kırsal mahallelerde kadastro yolu düzenleme
- 6.9. Araç bakım onarım faaliyetleri

7. Etüt Proje Müdürlüğü

- 7.1. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projeleri uygulama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak
- 7.2. Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerde yapılması düşünülen planlama, projelendirme ve uygulama aşamalarına ilişkin fizibilite raporu, iş/uygulama takvimi ve taslak proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak
- 7.3. Kentsel Dönüşüm Alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlamak
- 7.4. Kentsel Dönüşüm Alanları ile ilgili Yapım, Hizmet Alımı, Danışmanlık Hizmet Alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak
- 7.5. Yatırımların planlanması, yatırım önceliklerinin belirlenmesi, gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlattırılması
- 7.6. Kentsel Tasarım Projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması
- 7.7. Derince Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak ve hazırlatmak
- 7.8. Derince Belediyesi birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak
- 7.9. Projeleri hedef ve politikalar doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, Belediye adına takibini yapmak
- 7.10. İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda, kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, bulvar ve caddeler gibi mekanlarda bütüncül ve sürdürülebilir, uzun dönemli Etüt Projeleri yapmak, yaptırmak

8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 8.1. Kurum içi - kurum dışı resmi yazışmalar yapmak, cevap vermek (Mahkemeler - Resmi Kurumlar - Özel/Tüzel Kişiler vb.)

8.2. İcra daireleri, valilik, kaymakamlık, mahkemeler, bankalar, vatandaş ve diğer resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda gerektiğinde araziye çıkılarak gerekli incelemeler yapıp imar durumu hazırlanmaktadır. Hazır olan imar durumları vatandaşlarımıza haber verilerek en kısa zamanda taraflarına ulaştırılmaktadır. Belediyemize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve hasta vatandaşlarımız için teknik arkadaşlarımız evlerine giderek işlemlerini yapmaktadır. Birimimize gelen vatandaşlara ve eksperlere sözlü imar durumu hakkında bilgi verilmektedir.

8.3. Coğrafi ve Kent Bilgi sistemlerinin alt yapısına destek vermek, web tabanlı yayınlarda güncellemeleri gerçekleştirmek

8.4. 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar planı ve İmar Plan notları, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununu, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, yapılacak binaların özelliğine İlgili Yönetmelik, Kurum ve Kuruluş görüşleri doğrultusunda tasdik edilen projelere göre yapı ruhsatı düzenlenmektedir.

8.5. Talepler doğrultusunda tadilat ruhsatı, temdit ruhsatı, isim değişikliği, yeniden ve vb. verilmiş amaçlı yapı ruhsatları tanzim edilmektedir. Ruhsat harçlarının tahakkuku yapılarak, ruhsat dosyalarını eksiksiz olarak teslim alıp arşiv memuruna teslimi sağlanmaktadır.

8.6. Bina yapılacak alan kontrol edilerek, inşaat güvenliği alınıp alınmadığı denetlenir. 1,5 m. den yüksek saç malzeme vb. yapılan güvenlik önlemi alınması sağlanarak çevre emniyeti alınması sağlanır

8.7. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi - Numarataj servisi için hazırlanan ITRF koordinat sisteminin hazırlanarak numarataj talebi yapmak

8.8. Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) ada ve parsele ait bilgiler, binaya ait, binadaki bütün bağımsız bölümlerin verileri ve mal sahibi, yüklenici, şantiye şefi, müellif, yapı denetim firmalarının bilgileri girilerek inşaat ruhsatı, tadilat ruhsatı, isim değişikliği ruhsatları, temdit ruhsatları, istinat ruhsatları v.s. düzenlenmektedir.

8.9. Ruhsat öncesi Tarımsal amaçlı yapılar için ön incelemesi yapılan projelerin İl Tarım ve Orman Bakanlığının TAD portal sistemine verilerin girilmesi.

8.10. İlçe genelinde 3194 sayılı imar kanununa uygun olarak imar planı ve imar planı tadilat çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İmar planlarının imar komisyonunda incelenip, mecliste görüşülüp karara bağlanması sağlanmak ve planların askı ile ilan işlemlerinin yapılması.

8.11. Müracaatın yapıldığı parsel üzerinde yapılması planlanan inşaat için, parsel üzerindeki mevcut yapının yıkılmadan önce tüm aboneliklerinin (elektrik, su ve doğalgaz) kapatılabilmesi ilgili kurumlara sunulmak üzere kişinin müracaatı ile belediyemiz tarafından yazılı olarak yakın izni verilmektedir.

8.12. Parsel üzerindeki yıkılacak yapıya yıkım izni alınarak, yıkım işleminin gerçekleştirilmesi için, ilgili yönetmeliklere istinaden Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yanan yıkılan yapı (ruhsat) formudur. Yanan ve yıkılan yapılar formu, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre numaralamada yetkili idarelerce Ulusal Adres Veri Tabanına işlenir.

8.13. Parsele ait aplikasyon krokisine dayanılarak ve vaziyet planına göre yapının araziye aplikasyonunu sağlamak üzere, yürürlükteki imar planında gösterilen ya da planda belirtilmemiş ise bu Yönetmeliğin 18 inci maddesine göre belirlenen yapı yaklaşma mesafelerinin, yapı projelerine göre köşe koordinatlarının ve röper noktalarının ülke koordinat sistemine işlenmek üzere harita mühendislerince hazırlanıp imzalanan yapı aplikasyon krokisi onaylamak.

8.14 . İmar planlarında, resmi yapılara, tesislere ve okul, cami, yol, meydan, otopark, yeşil saha, çocuk bahçesi, Pazar yeri, hal, mezbaha ve benzeri umumi hizmetlere ayrılmış olması sebebiyle üzerinde inşaat yapılmasına izin verilmeyen arsalar ile esaslı değişiklik ve ilaveler yapılmasına izin verilmeyen binaların tasarrufu kısıtlanmış sayılır. Arsa veya bina sahibi tarafından yazılı müracaatta bulunarak

kısıtlamayı koyan idareden alınacak kısıtlılık durumunu gösteren belge verginin tarhına yetkili daireye ibraz edildiğinde kısıtlılık aynı esaslar dâhilinde uygulanır.

8.15. Ruhsat temditti, proje tadilatı, devir, ilave kat ruhsat taleplerinde, şantiye şefi, yüklenici değişikliklerinde yapının güncel durumunu gösterir seviye tespit tutanağı için Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne seviye tespit yapması için yazılı olarak talepte bulunmak

8.16. Kadastro Müdürlüğü'nce ve özel harita bürolarınca hazırlanan parsel aplikasyon krokisi yardımıyla bina köşelerine verilen cephe ve koordinatların onay kontrollerinin yapılarak bina tespit krokisi onaylanır

8.17. Taşınmazlarda yürütülen tüm birim hizmetlerinde Tapu Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğü nezdinde temsilde bulunmak, akitlere katılmak, tescil işlemlerini gerçekleştirmek

8.18. Gerek İnşaat ruhsatı için gerekse kurumumuz için yapılacak olan zemin etüdünün arazi kontrolünü yapılmaktadır ve İmar durumuna uygun hazırlanan inşaat ruhsatı için hazırlanan zemin etüt raporlarını onaylamaktır

8.19. Ruhsat aşamasında gelen avan asansör projeler, Vatandaşın mevcut veya yeni asansör için gelen asansör uygulama projeleri, mimari projelere uygunluğunu kontrol edilip ilgili standart, yönetmelik ve kanunlara uygun olacak şekilde asansör ruhsatı onaylanmaktadır

8.20. Asansör tescili öncesi tesisin makine dairesi-kuyu ölçülerinin asansör uygulama projesine uygunluğu yerinde denetlenmektedir. Asansör tescil dosyasında hesaplamalarıyla beyan edilen tüm elemanların seri numaraları ve yeterlilikleri teyit edildikten sonra etiket bilgisiyle kayda alınır.

8.21. Enerji verimliliği yatırımları, enerji verimliliği etütleri ve benzeri hususlarda belediyemiz, Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığınca yetkilendirilmiş bir enerji verimliliği danışmanlık şirketi ile anlaşılıp ISO 50001 Enerji Yönetimi sertifikası almış bulunmaktadır. Enerji verimliliği ve dönüşümü konusunda çalışmalarına devam etmektedir.

8.22. Vaziyet planı, "Parselde inşa edilecek yapı veya yapıların; aplikasyon krokisindeki koordinatlara göre teknik mevzuata uygun olarak sayısal ve çizgisel şekilde gösterildiği, bahçe tanzimi, açık otopark ve otopark girişlerini, yangın kaçışlarını, bina yaklaşım mesafe ve kotlarını, kuzey yönünü, parseldeki teknik altyapıyı gösteren 1/500, 1/200 veya 1/100 ölçekli planı ifade eder" şeklinde tanımlanmaktadır

8.23. Arşiv, bütün dünyada kurumların gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri sonucunda meydana gelen, idari, hukuksal, tanıklık, kurumsal değeri olan ya da tekrar kullanılmak üzere üretilen her türlü görsel, yazılı ve data bilgilerinin muhafaza edildiği yerdir. Belnet programı üzerinden ruhsat ve iskân sorgulanarak bilgilere erişilmektedir.

8.24. Saysis Arşiv programı üzerinden veriler dijital ortamda muhafaza edilmekte ve gerektiğinde vatandaşa daha sağlıklı, güvenli ve hızlı bir şekilde güler yüzler bilgi verilebilmektedir.

9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- 9.1. Vektör mücadelesi
- 9.2. Yeni yeşil alan yapımı
- 9.3. Yeni park ve spor alanları yapılması
- 9.4. Mevcut parkların bakım onarım çalışması
- 9.5. Spor aletleri kurulacak açık alan
- 9.6. Fidan, ağaç dikimi
- 9.7. Boş araziler dâhil ot-çim biçimi
- 9.8. Kent mobilyası bakım ve onarımı

10. Afet İşleri Müdürlüğü

- 10.1. Afet risk azaltma çalışmalarının etkinliğini artırmak
- 10.2. Afet ve acil durumlara kurumsal ve toplumsal olarak en iyi şekilde hazırlanmak
- 10.3. Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak
- 10.4. Afet ve acil durum sonrası iyileştirme süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak
- 10.5. Sağlıklı ve güvenli kentleşmenin sağlanması

11. Yapı Kontrol Müdürlüğü

- 11.1. Yapı Denetim İşlemleri
- 11.2. Kaçak Yapı İşlemleri
- 11.3. İskân İşlemleri

12. Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 12.1. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi
- 12.2. Biosidal ilaçlama
- 12.3. Tarımsal ve Hayvansal Üretim Ve Desteklenmesi Faaliyetleri

13. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 13.1. Engelsiz Yaşama Destek Merkezi faaliyetleri
- 13.2. Vefa Birimi
- 13.3. Sevgi Mağazası
- 13.4. Aşevinden sıcak yemek yardımı
- 13.5. Çocuk, kadın, gençlik ve engelli meclis faaliyetleri
- 13.6. Taziye ve Cemiyetlere Destek Hizmetleri
- 13.7. İbadethanelerin Temizliği
- 13.8. Kreş/Anaokulu
- 13.9. Taziye Evi
- 13.10. Engelli bireyler ve yakınlarına yönelik sosyal destek çalışmaları ile engelliliğe yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları
- 13.11. Engelli ve Yaşlı Bakım Merkezi
- 13.12. Derince’li Kadınlar Kooperatifi
- 13.13. Sağlık Merkezi
- 13.14. Gıda Bankası

14. Gençlik ve Spor Müdürlüğü

- 14.1. Gençlik merkezlerinde ilçemiz içerisindeki gençlere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler yapmak.
- 14.2. Spor salonları; Çeşitli gençlik merkezleri ve mahalle konaklarında bulunan salonlarımızda gençlere ve büyük bayanlara spor hizmeti sağlamak
- 14.3. Yaz ve kış spor okulları açarak ilçemiz gençliğine ve vatandaşlarına ücretsiz veya düşük ücretli spor imkanı sağlamak
- 14.4. Derince Belediyespor tesislerimiz ile amatör spor kulüplerimizin daha sağlıklı spor yapmasını sağlamak
- 14.5. Özel gün ve haftalarda spor etkinlikleri ile farkındalık yaratmak
- 14.6. Çeşitli Spor organizasyonları düzenlemek

14.7. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlayarak spor kulüplerinin daha fazla gence ulaşmasını sağlamak

15. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 15.1. Evsel Atık Toplama
- 15.2. Yabani Ot Küreme ve İlaçlama
- 15.3. Moloz, Mobilya Atıkları, Dal ve Bahçe Budama Atıkları Toplama
- 15.4. Cadde ve Sokakların Yıkılması
- 15.5. Pazar Yerlerinin Temizlenmesi
- 15.6. Süpürge Aracı ile Cadde ve Sokakların Süpürülmesi
- 15.7. Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon
- 15.8. Kaldırımların Boyanması
- 15.9. Elle Süpürme
- 15.10. Dini Tesisler, Okullar ve Kamu Kurumlarının Bahçe Temizliği
- 15.11. Çöp Konteynerleri Bakım ve Yenileme Çalışmaları
- 15.12. ULAKBEL 'e Gelen Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilmesi
- 15.13. Ambalaj Atıklarının Toplanması
- 15.14. Atık Pillerin Toplanması
- 15.15. Bitkisel Atık Yağların Toplanması
- 15.16. Elektronik Atıkların Toplanması
- 15.17. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması
- 15.18. Atık Camların Toplanması
- 15.19. Atık İlaçların Toplanması
- 15.20. Kullanılmış Giysi ve Tekstil Atığı Toplama
- 15.21. Mobil Atık Getirme Merkezleri
- 15.22. Kompost Üretimi
- 15.23. Eğitim Çalışmaları
- 15.24. Emisyon–Baca Denetimi
- 15.25. Kaçak Atık Döküm Denetimi
- 15.26. Sıfır Atık Noktaları
- 15.27. Kar & Buzlanma ile Mücadele
- 15.28. Çevre Etkinliklerinin Düzenlenmesi
- 15.29. Marmara Denizi Kirliliği ve Çevre Sorunlarına İlişkin Gerekli Önlemlerin Alınması

16. Zabıta Müdürlüğü

- 16.1. Bölge halkının esenliği ve güvenliğine yönelik rutin çalışmaların yapılması, gelen taleplerin değerlendirilmesi ve şikâyetlerin neticelendirilmesi
- 16.2. Pazar yeri denetimi
- 16.3. İşyeri işgal ve seyyar esnaf denetimi
- 16.4. 5326 SK. İdari yaptırım ve durum tespit tutanağı düzenlemesi
- 16.5. Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerinin sonlandırılması
- 16.6. İzinsiz yapılan tanıtım organizasyon ve faaliyetlerinin izinli hale getirilmesi veya sonlandırılması
- 16.7. Kent halkının yaşam kalitesini artırmak için genel düzeni esenliği sağlamak
- 16.8. Halk sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde gıda satışının yapılmasını önlemek

16.9. Kent genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Kontrol etmek ve düzenlemek

16.10. Kent genelinde yapımı devam eden inşaatların çevre emniyet tedbirlerinin alınmasının sağlanması

16.11. Kaçak yapıların yıkım aşamasında kolluk görevi yapılması

16.12. Kaçak moloz dökümünün engellenmesi, tespiti ve raporlanması

16.13. Halk sağlığı ile ilgili koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmaları yürütmek

16.14. Ölçü ve tartı aletleri denetimi ve ayar işlemleri

16.15. Milli Bayram ve özel günlerde törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmek

16.16. Yaya kaldırımlarının açık tutulması ve işgallerinin önlenmesi

16.17. Toplum düzenine yönelik denetimlerin etkinleştirilmesi

16.18. Belediye emir ve yasaklarına aykırı faaliyetleri tespit etmek

16.19. Belediyemiz ve bağlı olduğu hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması

16.20. Atık toplayıcıların kaydının tutulması, faaliyet izin belgelerinin hazırlanması ve teslim edilmesi

16.21. Çevre kirliliğine sebep olacak tabela ve afişleri kaldırmak ve idari kararları uygulamak

16.22. Hurda araçların tespiti ve kayıtlarının tutulması

16.23. Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında kurban kesimine izin vermemek ve hayvan atıklarının kamuya açık alanlara atılmasını engellemek

17. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

17.1. Eğitim ve Gelişim Yönetimi

17.2. Personel Özlük İşlemleri

17.3. Oryantasyon ve Entegrasyon

17.4. Kariyer Yönetimi

17.5. Stajyer Öğrenci Kabul İşlemlerinin Yürütülmesi

17.6. İSG ve İş yeri hekimliği hizmetlerinin yürütülmesi

18. Mali Hizmetler Müdürlüğü

18.1. Tahakkuk Servisi ile alakalı raporlar, icmaller ve cetvelleri hazırlamak ve muhasebe servisine bildirmek

18.2. Beyannamelerin kayıt ve bilgilerini bilgisayar ortamına doğru ve hatasız aktarılması, dosyalanması ve arşiv ortamına aktarılmasının sağlanması,

18.3. Tahsilat Servisi ile alakalı raporlar, icmaller ve cetvelleri hazırlamak ve muhasebe servisine bildirmek

18.4. Belediye alacaklarından süresinde ödenip ödenmeyenleri tespit etmek ve takip etmek, etmek,

18.4. Borç Takip Servisi ile alakalı raporlar, icmaller ve cetvelleri hazırlamak ve muhasebe servisine bildirmek

18.5. Resen Tahakkuku yapılan gelirlerin Vergi ve Ceza ihbarnamelerinin 213. Sayılı V.U. Kanunu dâhilinde mükelleflere tebliğini sağlamak., raporlamalarını hazırlamak,

18.6. Müdürlüğün evrak kayıt işlemlerini yürütmek,

18.7. Müdürlüğün arşivini tutmak,

19. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

19.1. Sistem Yönetimi İşlemleri: Kurum iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için gerekli teknolojik alt yapının kurulmasının yapılması, yönetilmesi gelişen teknoloji ile kurum menfaatine iyileştirilmesi işlemlerinin yapılması.

19.2. Teknik Hizmetler ve Destek: Belediye içi son kullanıcıların sorunlarına doğrudan çözüm bulunur ve çözümleri bir üst amirine iletir.

19.3. Arşiv İş ve İşlemleri: Müdürlükçe yapılan tüm yazışmaların birer örneği konularına göre ayrı ayrı klasörlerde ve Dijital ortamda arşivlenir.

20. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 20.1. Günlük, Haftalık ve Aylık Programların Hazırlanması

20.2. Protokol ve Ağırılama Hizmetleri

20.3. Randevu Takip Hizmetleri

20.4. Başkanlık Sekreteryası Hizmetleri

20.5. Kurum, Birim Müdürlükleri ve Vatandaşlar Arasındaki Koordinasyonu Sağlamak

20.6. Bilgilerin Doğru Zamanda Belediye Başkanına Ulaştırmak

21. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

21.1. Muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesini sağlamak.

22. Hukuk İşleri Müdürlüğü

22.1. Belediye başkanı adına yargı mercileri önünde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava ve takip açmak, açılmış olan dava ve takiplere karşı gerekli savunmayı yapmak.

22.2. Yargı mercilerinden yapılacak tebliğleri belediye adına almak, gereklerini yerine getirmek.

22.3. Kurum içi hukuki görüş taleplerini değerlendirmek.

22.4. Mevzuat değişikliklerini takip etmek ve ilgili birimleri haberdar etmek.

3.4. Paydaş Analizi

Stratejik plan çalıştayımızda tespit edilen paydaşlarımız, etki derecelendirme matrisi ile derecelendirilmiş olup paydaşlarımıza yönelik aksiyonlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

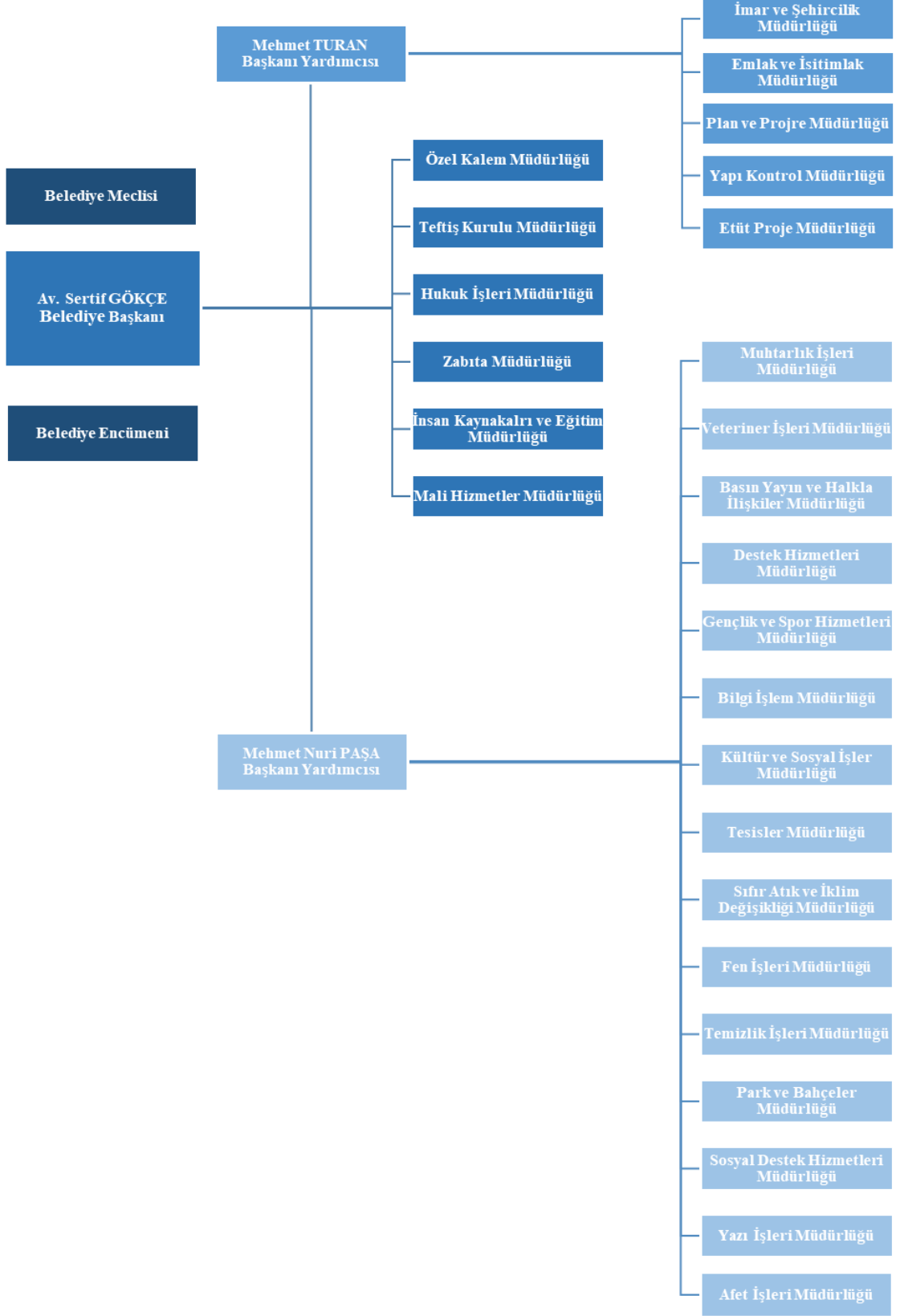
Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem X Etki Derecesi	Önceliği	Aksiyon
Derince Halkı (Vatandaşlarımız)	Dış	5	1	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç	5	1	Birlikte Çalış
Muhtarlıklar (17 Ad.)	Dış	4,67	1	Birlikte Çalış
Belediye Meclis Üyeleri	İç	4,67	1	Birlikte Çalış
Tedarikçilerimiz	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
ISU Genel Müdürlüğü	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
Derince Liman Müdürlüğü	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
Derince SEDAS	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
Derince Esnaf Ve Sanatkârlar Odası	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
Derince Jandarma Komutanlığı	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
MARKA (Doğu Marmara Kalkınma Ajansı)	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
Derince Türk Telekom Müdürlüğü	Dış	4,33	1	Birlikte Çalış
Derince Seyyar Pazarcılar Esnaf Odası	Dış	4	1	Birlikte Çalış
İlçe Müftülüğü	Dış	4	1	Birlikte Çalış
Derince Şoförler Odası	Dış	4	1	Birlikte Çalış
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış	4	1	Birlikte Çalış
Derince Kaymakamlığı	Dış	4	1	Birlikte Çalış
Kooperatifler	Dış	4	1	Birlikte Çalış
Kocaeli İlçe Belediyeleri	Dış	4	1	Birlikte Çalış
Derince Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış	4	1	Birlikte Çalış
Damızlık Üretici Birlikleri	Dış	3,67	2	Birlikte Çalış
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış	3,67	2	Birlikte Çalış
Kocaeli Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü	Dış	3,67	2	Birlikte Çalış
İZAYDAŞ Genel Müdürlüğü	Dış	3,67	2	Birlikte Çalış
Derince Bakkallar Büfeciler ve Tekel Bayileri Esnaf Odası	Dış	3,67	2	Birlikte Çalış
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış	3,67	2	Birlikte Çalış

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem X Etki Derecesi	Önceliği	Aksiyon
İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış	3,67	2	Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış	3,67	2	Birlikte Çalış
Bakanlıklar	Dış	3,33	2	Birlikte Çalış
Belediyeler Birlikleri	Dış	3,33	2	Birlikte Çalış
Kocaeli Valiliği	Dış	3,33	2	Birlikte Çalış
Derince Devlet Hastanesi	Dış	3,33	2	Birlikte Çalış
İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış	3,33	2	Birlikte Çalış
İzmit Orman İşletme Müdürlüğü	Dış	3,33	2	Birlikte Çalış
Kardeş Şehirler	Dış	3	2	Birlikte Çalış
Sakarya Orman Bölge Müdürlüğü	Dış	3	2	Birlikte Çalış
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış	3	2	Birlikte Çalış
Özel Marmara Hastanesi	Dış	3	2	Birlikte Çalış
İZGAZ	Dış	3	2	Birlikte Çalış
Derince PTT İlçe Müdürlüğü	Dış	3	2	Birlikte Çalış
Siyasi Partiler	Dış	3	2	Birlikte Çalış
Derince Özel Halk Otobüs İşletmecileri Odası	Dış	2,67	3	Bilgilendir
Kocaeli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış	2,67	3	Bilgilendir
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış	2,67	3	Bilgilendir
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış	2,67	3	Bilgilendir
İlçe Mal Müdürlüğü	Dış	2,33	3	Bilgilendir
İller Bankası	Dış	2,33	3	Bilgilendir
Kocaeli Liman Başkanlığı	Dış	2,33	3	Bilgilendir
Derince Gümrük Müdürlüğü	Dış	2	3	Bilgilendir
Derince Ağız ve Diş Hastanesi	Dış	2	3	Bilgilendir
Derince Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	Dış	2	3	Bilgilendir
Karayolları 14. Şubesi Şefliği	Dış	2	3	Bilgilendir
Derince Liman İşletme Kontrol Müdürlüğü	Dış	2	3	Bilgilendir
Derince Deniz Eğitim-Öğretim ve Garnizon Komutanlığı	Dış	2	3	Bilgilendir
İzmit Sahil Sağlık Denetleme Merkezi	Dış	2	3	Bilgilendir
KOSGEB	Dış	1,67	4	İzle
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış	1	4	İzle
Kocaeli SMMM Odası Derince Temsilciliği	Dış	1	4	İzle
Derince Ziraat Odası	Dış	1	4	İzle

* Tablo Alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.

İç Kaynak Analizi

3.5. Organizasyon Yapısı



3.6. İnsan Kaynakları Analizi

a. Belediye çalışanlarının istihdam şekilleri ile çalışan memurların sınıfları ve sayıları

Çalışan Personelin		Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı (Dolu Kadro)	
İstihdam Şekli	Sayısı	Sınıfın Adı	Memur Sayısı
Memur	128	Genel İdare Hizmetler	68
İşçi	38	Teknik Hizmetler	54
Sözleşmeli Personel	-	Sağlık Hizmetleri	5
DERPAŞ	361	Avukatlık Hizmetleri	1
TOPLAM	527	Yardımcı Hizmetler	0
		TOPLAM	128

Derince Belediyesi Norm Kadrosu	
Memur Kadro Toplamı	128
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	38
TOPLAM	527

Derince Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı		4	4
Yazı İşleri Müdürü	1		1
Mali Hizmetler Müdürü	1		1
Fen İşleri Müdürü	1		1
İmar ve Şehircilik Müdürü		1	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1		1
Afet İşleri Müdürü	1		1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1
Temizlik İşleri Müdürü		1	1
Zabıta Müdürü	1		1
Hukuk İşleri Müdürü		1	1
Özel Kalem Müdürü	1		1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü		1	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü		1	1
Bilgi İşlem Müdürü		1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü		1	1
Emlak ve İstimlak Müdürü		1	1
Yapı Kontrol Müdürü		1	1
Destek Hizmetleri Müdürü		1	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1		1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1		1

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Muhtarlık İşleri Müdürü	1		1
Veteriner İşleri Müdürü	1		1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1		1
Tesisler Müdürü	1		1
Plan ve Proje Müdürü	1		1
Etüt Proje Müdürü	1		1
Uzman		5	5
Şef	4	16	20
Avukat	1	3	4
Müfettiş		6	6
Müfettiş Yardımcısı		2	2
Mali Hizmetler Uzmanı		4	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		2	2
İdari Personel	38	39	77
Teknik Personel	54	21	75
Sağlık Personeli	5	6	11
Yardımcı Hizmetler Personeli		11	11
Zabıta Amiri		5	5
Zabıta Komiseri	1	13	14
Zabıta Memuru	10	74	84

Derince Belediye Başkanlığı										
S.NO	Müdürlük	Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı								
		Memur		İşçi		Sözleşmeli		DERPAŞ		TOPLAM
		Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	1	1	5
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1	0	0	0	0	0	2
3	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	4	0	0	0	18	1	29
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	0	0	0	0	1	0	6
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	4	1	2	0	0	20	6	40
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	0	0	109	2	113
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	4	1	2	0	0	1	0	12
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	3	0	0	0	0	1	0	11
10	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	1	2	0	0	0	0	0	9
11	Afet İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	6	0	0	0	10	2	22
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	1	3	0	0	0	42	0	49
14	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	2	6	0	0	0	2	0	22
16	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	0	0	0	0	0	0	4
17	Zabıta Müdürlüğü	14	0	0	0	0	0	44	2	60
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	1	0	0	0	0	1	5
21	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	2	0	0	0	0	9	2	19
22	Tesisler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Fen İşleri Müdürlüğü	14	2	9	0	0	0	85	0	110
25	Plan ve Proje Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Etüt Proje Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0	1	0	5
TOPLAM		101	27	34	4	0	0	344	17	527
		128		38		0		361		

b. Eğitim Durumlarına Göre Çalışan Yapımız

Mezuniyet	MEMUR		İŞÇİ		DERPAŞ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	-	-	7	18,42%	126	34,90%	133	25,24%
Ortaokul	-	-	8	21,05%	75	20,78%	83	15,75%
Lise	10	7,81%	8	21,05%	124	34,35%	142	26,94%
2 Yıllık Y.O.	42	32,81%	2	5,26%	17	4,71%	61	11,57%
4 Yıllık Üniversite	67	52,34%	10	26,32%	17	4,71%	94	17,84%
Lisans Üstü	9	7,03%	3	7,89%	2	0,55%	14	2,66%
Toplam	128		38		361		527	

c. Kıdem Durumlarına Göre Çalışan Yapımız

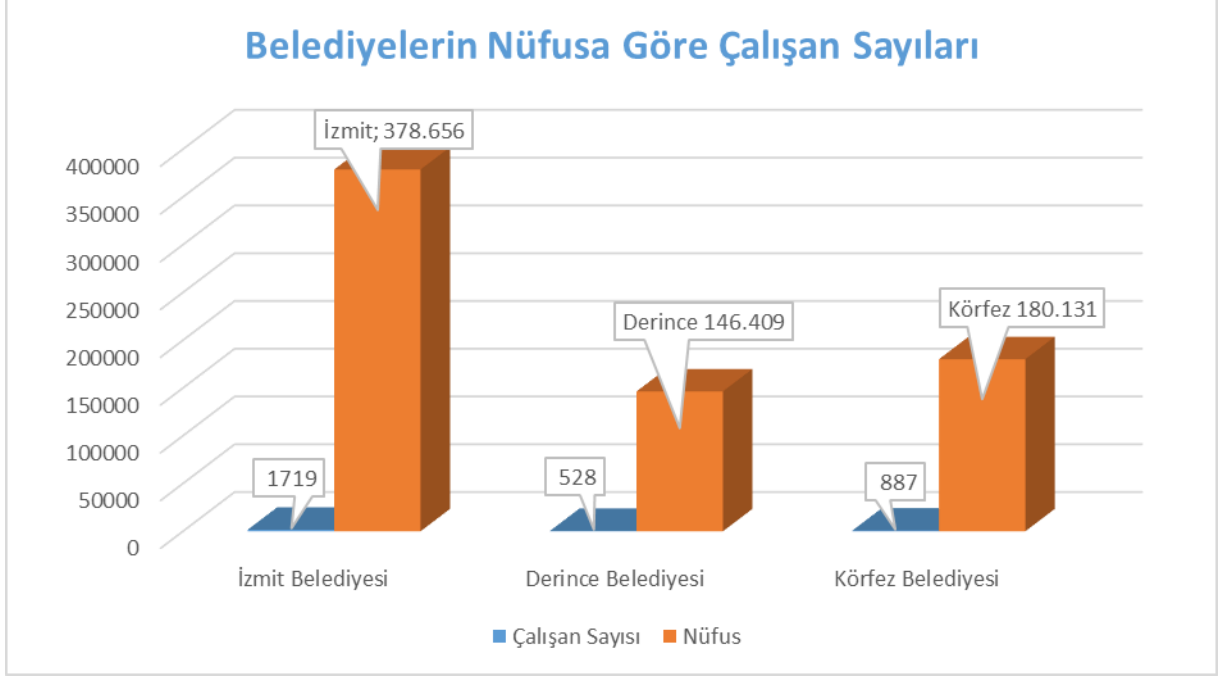
ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL SAYILARI												
YIL ARALIĞI	MEMUR			İŞÇİ			DERPAŞ			TOPLAM		
	Erkek	Kadın	Yüzde %	Erkek	Kadın	Yüzde %	Erkek	Kadın	Yüzde %	Erkek	Kadın	Yüzde %
0-5 YIL	35	15	39%	0	0	0	185	12	55%	220	27	46,87%
5-10 YIL	12	4	13%	1	0	2,6%	68	2	19%	81	6	16,51%
10-20 YIL	34	5	30%	9	5	36,8%	87	3	25%	130	13	27,13%
20 YIL ÜSTÜ	20	3	18%	23	0	60,5%	4	0	1%	47	3	9,49%
TOPLAM	101	27	100%	33	5	100%	344	17	100%	478	49	100%
	128			38			361			527		

d. Çalışan Yaş Dağılımımız

DOĞUM TARİHİ ARALIĞI	PERSONEL SAYILARI							
	MEMUR	ORAN	İŞÇİ	ORAN	DERPAŞ	ORAN	TOPLAM	ORAN
1960 - 1969	10	7,81%	3	7,89%	9	2,49%	22	4,17%
1970 - 1979	30	23,44%	28	73,68%	110	30,47%	168	31,88%
1980 - 1989	55	42,97%	7	18,42%	140	38,78%	202	38,33%
1990 SONRASI	33	25,78%			102	28,25%	135	25,62%
TOPLAM	128		38		361		527	100,00%

e. İnsan Kaynakları Kıyaslama Verisi

Belediyemizin çalışan sayısının komşu ilçe belediyeleri çalışan sayıları ile kıyaslandığında, hizmet verdiği vatandaş sayısına oranla daha az sayıda çalışanla hizmet verdiğimiz tespit edilmiştir. Bu durumun mali sürdürülebilirlik ve etkin kaynak yönetimi açısından olumlu olduğu görülmektedir.. Buna ilişkin tablolar aşağıda gösterilmiştir.



3.7. Fiziki Kaynakların Analizi

a. İş Makineleri ve Taşıtlar

İş Makinesi, Forklift ve Süpürge Araçları				
S. No	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41-04-06-0012	Forklift Yale	2006	Çenesuyu Fabrika
2	41-04-08-0005	Mini Kazıcı Yükleyici Jcb 1cx	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
3	41-04-10-0007	Kazıcı Yükleyici Hidromek Hmk 102 B	2010	
4	41-04-06-0008	Asfalt Yama Silindiri Caterpillar	2006	
5	41-04-10-0009	Ekskavatör Hyundai	2010	
6	41-04-12-0013	Kazıcı Yükleyici Jcb3cx-Sm-4t	2012	
7	41-04-12-0014	Loder Jcb 436ez	2012	
8	41-04-06-0015	Forklift Hyundai	2006	
9	41-04-15-0016	Kazıcı Yükleyici Jcb 3cx-14m3wm	2015	
10	41.04.15.0017	Greyder Hidromek Hmk 600 Mg	2019	
11	41-04-15-0018	Kazıcı Yükleyici Hidromek Hmk 102 B	2019	
12	41.04.15.0019	Kazıcı Yükleyici Hidromek Hmk 102 B	2020	
13	41.04.15.0020	Asfalt Yama Silindiri Bomag Bw 120 Ad-5	2020	
14	41-04-23-0021	Ekskavatör Develon Dx190w-7	2023	
15	41DU451	Sepetli Kamyon Isuzu	2003	
16	41ADZ334	Çift Kabin Sepetli Kamyonet Iveco	2012	
17	41-04-09-0006	Kazıcı Yükleyici Hidromek Hmk 102 B	2009	Park ve Bahçeler Md.
18	41-04-11-0010	Süpürme Aracı Mathieuazura Concept	2011	Temizlik İşleri Md.
19	41-04-11-0011	Süpürme Aracı Ravo	2011	

Tır/Dorse				
S. No	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41ADJ002	Damperli Tır Ford Cargo 1842-T	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
2	41ADH891	Tır Dorsesi Ford Özünlü	2019	

Otobüs/Minibüs				
S. No	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41AT948	Engelli Aracı Minibüs Otokar	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
2	41LE730	Man Otobüs Man	2001	
3	41RH756	Isuzu Otobüs Isuzu	2011	

Kamyonlar				
S.No	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41FF161	Damperli Kamyon Mercedes	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
2	41ADH896	Damperli Kamyonfordcargo 3542-D	2019	
3	41ADH900	Damperli Kamyonfordcargo 3542-D	2019	
4	41ADH904	Damperli Kamyonfordcargo 3542-D	2019	
5	41KC598	Sulama Tankeri Bmc Fatih	2000	
6	41AEA633	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr	2019	
7	41AEA655	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr	2019	
8	41AEA666	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr	2019	
9	41BE071	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr	2008	
10	41AKA324	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr	2006	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	41ND061	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr Damperli Kamyon	2011	
12	41EG500	Süpürme Aracı Mercedes	2017	
13	41EG501	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
14	41EG502	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
15	41EG503	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
16	41EG504	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
17	41EG505	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
18	41EG506	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
19	41EG507	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
20	41EG508	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
21	41EG509	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
22	41EG510	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
23	41AES522	Çöp Toplama Aracı (6+1 M3) Mitsubishi Fe 859 E	2020	
24	41NV935	Yıkama Tankeri Bmcpro 522 (6*2) Lht	2007	
25	41NV936	Yıkama Tankeri Bmcpro 522 (6*2) Lht	2007	
26	41RH784	Süpürme Aracı (Erdemli) Mitsubishife 859 E	2011	
27	41AEF612	Konteyner Yıkama Aracı Ford	2019	
28	41ANY401	Arazöz Tanker Ford Truck	2023	

Kamyonetler				
S.NO	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41DB191	Aşevi Yemek Dağıtım Aracı Ford Transit	2016	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	41AIL836	Panelvan Fiat Ducato	2013	
3	41SD737	Çift Kabin Kamyonet Isuzu D-Max	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
4	41ADL250	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
5	41ADL290	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
6	41R3689	Hyundai Kamyonet	2006	
7	41RS557	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2012	
8	41RT361	Çift Kabin Kamyonet Isuzu D-Max	2012	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9	41ADL263	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
10	41ADL295	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
11	41RS556	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2012	
12	41SD634	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	41SD635	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2013	
14	41ADL317	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
15	41ADL389	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
16	41ANU385	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2023	Zabıta Müdürlüğü
17	41AEA341	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2014	
18	41RS558	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2012	
19	41ALC539	Panelvan Fiat Doblo	2022	

Traktör/Römork				
S.No	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41AJP138	Traktör Başak Traktör	2022	Fen İşleri Müdürlüğü
2	41AES950	Yarı Römork Ateşline Seastar B	2020	
3	41KA551	Traktör Tümosan Ferguson	1987	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	41FY176	Traktör Tümosan Ferguson	1996	Temizlik İşleri Müdürlüğü

b. Hizmet Binaları

S.No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin m ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
1	Muhtarlık Binası	Çenedağ	4619	2	60,00	Muhtarlık	Muhtarlık
2	Katlı Otopark	Çenedağ	4637	10	1941,00	Bodrum 1	Kiralık
3	Katlı Otopark	Çenedağ	4637	10	1941,00	Bodrum 2	Kiralık
4	Dükkan (Kent Meydanı - Market)	Çenedağ	4637	10	1941,00	Bodrum 3	Kiralık
5	Katlı Otopark	Çenedağ	4646	1	1331,00	Bodrum 2	Kiralık
6	Belediye Merkez Binası	Çenedağ	4645	12	259,52	Hizmet Binası	Belediye
7	İş Yeri (Çenesuyu Parkı)	Çınarlı	2263	1	406m ² zemin, 230.81m ² üst kat	İş Yeri-2 kat	Kiralık
8	İş Yeri (Bankamatikler Yanı)	Çınarlı	2301	9	70,00	İş Yeri-1 kat	Kiralık
	İş Yeri (Vakıfkebir Fırını Doğusu)				99,00	İş Yeri-1 kat	Kiralık
9	Mahalle Konağı	Çınarlı	2689	11	Z=160.00m ² , 1.K=207.20m ²	Çınarlı Mahalle Konağı	Muhtarlık ,Belediye
10	Eski Deniz Mahalle Muhtarlığı	Deniz	2333	11	1/21 Arsa Paylı 45 m ²	Zemin Kat, 7 nolu bağ.böl., İşyeri	Gümrük Müd. kullanıyor
11	Betonarme Yapı (Deniz Mah. Hürriyet cad. No:173)	Deniz	2422	6	11,00	Birlik Taksi Durağı ve ATM kabini	Kiralık
12	Hamam (Deniz Mah.Fevzi Çakmak Cad. No:45)	Deniz	3951	9	390,00	Hamam (Toplam 1270m ²)	Kiralık
13	Kusachi Kültür Merkezi	Dumlupınar	1326	35	1064,60	Kültür Merkezi	Belediye
14	Çenesuyu Fabrikası	Fatih Sultan	1655	27	2307.00+1961.00	İmalat Fabrikası	Kiralık
15	Gençlik ve Spor Merkezi (Fatih Mah. Engin Cad. No.184)	Fatih Sultan	2954	13	123.05+325.00	Gençlik Merkezi 3 kat yapı ve yeni yapılan 2 kat 650 m ² yapı	Belediye
16	Muhtarlık Binası	Fatih Sultan	2903	Park	60,00	Muhtarlık	Muhtarlık
17	Muhtarlık Binası	İbni Sina	1935	Park	50,00	Muhtarlık	Muhtarlık
18	Halı Saha ve Tesisleri (Mersincik Mah. Zerdali Sk. No:15)	Mersincik	2365	Batısı/Park	2900.00+244.00	Halı Saha ve İdari Bina	Kiralık
19	Muhtarlık Binası	Sırrıpaşa	4504	2	40,00	Muhtarlık	Muhtarlık
20	Destek Hizmetleri Deposu (Denizciler Cad. No:115)	Sırrıpaşa	4654	3	150,00	Bodrum-1	Belediye
21	Anfi Tiyatro - Gösteri Merkezi	Yavuz Sultan	803	22	2266,27	Sahil Gösteri Merkezi	Belediye

S.No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin m ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
22	Muhtarlık Binası	Yavuz Sultan	1571 kuzeyi	Otopark	60,00	Muhtarlık	Muhtarlık
23	Muhtarlık Binası	Yenikent	0	2055 Kuzeyi	60,00	Muhtarlık	Muhtarlık
24	Fen İşleri Müdürlüğü Ana İdari Bina	Yenikent	4741	1	582,59	Hizmet Binası 4k	Belediye
25	Fen İşleri Müdürlüğü Atölyeler	Yenikent	4741	1	562,66	Hizmet binası 1k	Belediye
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenikent	4741	2	439,00	Hizmet Binası 2k	Belediye
27	EYDEM (Yenikent Mah. Barış Manço Sk. No:13)	Yenikent	4752	4	249,00	Engelliler destek merk. 1k	Belediye
28	Belediye Spor Tesisleri, İdari Binası ve Müştemilatı	Yenikent	-	111	154,94	Belediyespor İdari Bina, Takım Odaları 3k	Belediye
			-	111	169,13	Takım Soyunma Odaları 2k	Belediye
29	Yenikent Sosyal Tesisleri	Yenikent	-	1068	107,07	Kurs Ve Hobi Merkezi 2k	Belediye
30	Halı Saha ve Müştemilatı	Yenikent	-	2130	1085.00m ² + 204.00m ²	Halı Saha ve İdari Bina 2k	Belediye
31	Kafeterya (Halı Saha Yanı)	Yenikent	-	2130	153,00	Kafeterya 1k	Kiralık
32	Fatih Sultan Mahallesi Halı Saha	Fatih Sultan	2930	11	580.00m ² + 1500.00m ²	İdari Bina ve Halı Saha	Belediye
33	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	1049,00	Depo	Boş
						1 Nolu Bodrum	
34	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	958,00	Depo	Boş
						2 Nolu Bodrum	
35	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	1032,00	Depo	Boş
						3 Nolu Bodrum	
36	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108,00	Büro	Tahsis İlçe Müftülüğü
						B1 Blok 2 Nolu Büro	
37	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108,00	Büro	Tahsis İlçe Müftülüğü
						B1 Blok 3 Nolu Büro	
38	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Tahsis İlçe Müftülüğü
						B1 Blok 4 Nolu Büro	
39	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Boş
						C2 Blok 7 Nolu Büro	
40	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108,00	Büro	Boş
						C2 Blok 8 Nolu Büro	
						C2 Blok 9 Nolu Büro	

S.No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin m ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
41	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro	Boş
						C2 Blok 9 Nolu Büro	
42	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro	Boş
						C2 Blok 10 Nolu Büro	
43	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	109,00	Büro	Boş
						C2 Blok 11 Nolu Büro	
44	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Boş
						C2 Blok 12 Nolu Büro	
45	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Boş
						C3 Blok 13 Nolu Büro	
46	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108,00	Büro	Boş
						C3 Blok 14 Nolu Büro	
47	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro	Boş
						C3 Blok 15 Nolu Büro	
48	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro	Boş
						C3 Blok 16 Nolu Büro	
49	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	109,00	Büro	Boş
						C3 Blok 17 Nolu Büro	
50	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Boş
						C3 Blok 18 Nolu Büro	
51	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Boş
						C4 Blok 19 Nolu Büro	
52	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108,00	Büro	Boş
						C4 Blok 20 Nolu Büro	
53	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro	Boş
						C4 Blok 21 Nolu Büro	
54	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro	Boş
						C4 Blok 22 Nolu Büro	
55	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	109,00	Büro	Boş
						C4 Blok 23 Nolu Büro	
56	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Boş
						C4 Blok 24 Nolu Büro	

S.No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin m ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
57	Derince Kapalı Yüzme Havuzu	Yavuz Sultan	1387	1	2816,00	3 Katlı Betonarme Yüzme Havuzu Kompleksi	Kiralık
58	Er Meydanı (1736 parsel) ve Halı Saha (1734 parsel)	Çavuşlu		1734, 1736	1050.00m ² halı saha ve 206.00m ² idari bina+ 2500.00m ² Er meydanı	1734 parselde; 25x42 ebatlarında kapalı halı saha, 206m ² idari bina, 1736 parselde; 3368 kişi kapasiteli, 2500m ² kapalı, 8500m ² açık	1734 parsel Muhtarlık Bünyesine Tahsisli 1736 Parselde bulunan Er Meydanı nitelikli yapı Belediye Kullanımında
59	Belediye Yeni Hizmet Binası	Sırrıpaşa	4508	11	2923,41	1 adet 4 katlı Otopark, 6 Adet Ofis, Belediye Hizmet Binası	Kiralık, Belediye
60	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	4751	2	1218,00	Depolu İş Yeri 2. Bodrum 1 Nolu İş Yeri	Kiralık
61	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	4751	2	1194,00	Depolu İş Yeri 2. Bodrum 2 Nolu İş Yeri	Yapım Aşamasında
62	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	4751	2	32,00	İş Yeri 1. Bodrum 3 Nolu İş Yeri	Tahsis İlçe Müftülüğü
63	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	4751	2	4472,00	Asma Katlı İbadethane 1. Bodrum+Zemin, 4 Nolu Bağımsız Bölüm	Tahsis İlçe Müftülüğü
64	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	4751	2	123,00	İş Yeri Zemin 5 Nolu İş Yeri	Tahsis İlçe Müftülüğü
65	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	2478,00	İş Yeri A Blok 1.K. 1 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
66	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	350,00	İş Yeri A Blok Ç.K. 3 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
67	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	2166,00	İş Yeri B Blok 1.K. 1 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
68	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	964,00	Nikah Salonu B Blok 2.K. 2 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
69	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	592,00	Düğün Salonu B Blok 2.K. 3 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
70	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	5123,00	Kapalı Otopark+Kapalı Pazar Yeri	Kiralık

S.No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin m ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
71	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	41,00	İş Yeri	Belediye
						C Blok Zemin K. 2 Nolu Bağımsız Bölüm	
72	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	26,00	İş Yeri	Belediye
						C Blok Zemin K. 3 Nolu Bağımsız Bölüm	
73	Abdullah Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi	Dumlupınar	805	4	619,9	309.95 m ² temel alanlı iki katlı toplam:619.90 m ² alanlı Yapı (Açık Alanda:Gençlik Merkezi, Basketbol Sahası, Tenis Sahası, Futbol Sahası, Anfi Tiyatro, Büfe ve Oyun Grupları)	Belediye
74	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent (Kat İrtifaklı)	4712	10	453	A BLOK ZEMİN K. 29 NOLU İŞYERİ	Belediye
75	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent (Kat İrtifaklı)	4712	10	432	G BLOK BODRUM+ZEMİN+1.K. TRİPLEKS İŞYERİ(FİRİN)	Kiralık
76	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	1333	BODRUM K. 1 NOLU KAFETERYA	Kiralık
77	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	1316	ZEMİN K. 2 NOLU ASMA KATLI DÜĞÜN SALONU	Kiralık
78	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	299	1. K. 3 NOLU KAFETERYA	Kiralık
79	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	160	2. K. 4 NOLU KAFETERYA	Kiralık
80	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	155	3. K. 5 NOLU OFİS	Kiralık
81	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	140	4. K. 6 NOLU OFİS	Kiralık
82	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	113	5. K. 7 NOLU OFİS	Kiralık
83	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	1963	19	250	1. BLOK ZEMİN K. 1 NOLU OFİS	Belediye
84	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	1963	19	325	1. BLOK 1. K. 2 NOLU İŞYERİ	Belediye
85	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	1963	19	61	2. BLOK ZEMİN K. 1 NOLU İŞYERİ	Kiralık(Aile Sağlık merkezi)

S.No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin m ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
86	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	2403	3	92	ZEMİN K. 1 NOLU İŞYERİ	Muhtarlık
87	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	2403	3	92	ZEMİN K. 2 NOLU İŞYERİ	Kiralık(Aile Sağlık merkezi)
88	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	2403	3	199	1. K. 3 NOLU İŞYERİ	Belediye
89	Yenikent Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Yenikent		483	145	145 m ² ruhsatlı rehabilitasyon merkezi, 345 m ² hayvan barınakları (açık ve kapalı)	Belediye
90	Tahtalı Göleti Mesire Alanı içerisinde wc, mescit, şadırvan ve ürün satış yeri olan tek katlı yapı	Tahtalı	246	1	65	Tahtalı Göleti Mesire Alanı içerisinde wc, mescit, şadırvan ve ürün satış yeri olan tek katlı 65.00 m ² yapı	Belediye
91	Sırrıpaşa Mahalle Konağı	Sırrıpaşa		488	942	Taban Alanı 475 m ² zemin ve 1. normal kattan oluşmaktadır.	Muhtarlık ,Belediye
92	Çavuşlu Mahallesi Tarımsal Kalkınma Aspir Fabrikası	Çavuşlu	560	1	1650	Zemin 1650 m ² ve asma katı 450 m ² toplam:2100 m ² yapı alanı ve 3 adet bölümü olan aspir yağı, mısır kurutma ve süt pastörizasyon alanlarından oluşan çelik konstrüksiyon fabrika binası	Belediye
93	Çınarlı Topçular Parkı Büfe-wc	Çınarlı	2738	5	34	Topçular Parkı içerisinde büfe-wc	Belediye
94	Tahtalı Camping ve Günübirlik Alanları(1186 m ² yapı)	Tahtalı	476/33	239/1	Tahtalı 476 Ada 33 parsel numaralı 4868 m ² taşınmaz ile Tahtalı mahallesi 239 ada 1 parsel numaralı 2920,20 yüzölçümlü taşınmazlar üzerinde	476 Ada 33 parsel numaralı 4868 m ² taşınmaz ile Tahtalı mahallesi 239 ada 1 parsel numaralı 2920,20 yüzölçümlü taşınmazlar Toplam m ² : 7788.20 -- Not: Kazan Dairesi: 35m ² - Yemekhane: 121 m ² - Konaklama Binası: 590 m ² - Restoran: 295 m ² - Kano Binası: 145 m ² (Toplam.1186 m ²	Belediye

S.No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin m ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
95	Kaşıkcı Mahallesi Muhtarlığı Hizmet Binası	Kaşıkcı	382	30	Kaşıkcı Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binası 45 .00 m ²	Kaşıkcı Mahallesi Muhtarlığı Hizmet Binası, Kocaeli Valiliğine tahsis edilen hazine arazisi üzerine, valilik projesi kapsamında, Belediye Başkanlığımızca yapılan 45 m ² temel üzerine tek katlı 1 oda 1 tuvalet olacak şekilde betonarme bina.	Muhtarlık

3.8. Teknolojik Kaynak Analizi

Birim	Bilgisayar	Yazıcı	Laptop	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi	Projeksiyon Makinesi	Server	UPS	MAC PC
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	3	0	1	0	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	5	3	0	0	0	0	0	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	4	5	2	0	2	7	1	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	4	0	2	1	0	0	3	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	2	2	1	1	0	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	16	8	4	2	1	1	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	0	1	0	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	3	0	2	1	0	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	0	1	0	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16	5	6	1	2	5	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	13	0	3	0	0	0	0	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	2	0	1	0	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	3	1	2	0	0	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	1	3	0	0	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	6	4	1	2	0	0	0	0	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1	1	1	1	0	0	0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Etüt Proje Müdürlüğü	5	2	1	1	0	0	0	0	0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	23	6	1	0	0	0	0	0	0
Afet İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	184	73	29	26	8	8	7	4	1

Sunucu Kaynak Listesi		
Sıra No	Sunucu Türü	Sayısı
1	Fiziki	9
2	Sanal	30
3	Storage	2
4	NAS Cihazı	2

3.9. Mali Kaynak Analizi

Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	750.000.000,00	1.125.000.000,00	1.518.750.000,00	1.898.437.500,00	2.183.203.125,00	7.475.390.625,00
Vergi Gelirleri	150.000.000,00	200.000.000,00	277.000.000,00	352.054.000,00	404.862.100,00	1.383.916.100,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.000.000,00	73.250.000,00	98.887.500,00	133.498.125,00	180.222.468,75	540.858.093,75
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.000.000,00	13.200.000,00	14.520.000,00	15.972.750,00	17.570.025,00	73.262.775,00
Diğer Gelirler	63.000.000,00	71.550.000,00	81.292.500,00	92.397.375,00	108.569.343,75	416.809.218,75
Sermaye Gelirleri	200.000.000,00	220.000.000,00	242.325.000,00	266.557.500,00	293.213.250,00	1.222.095.750,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	50.000.000,00	28.400.000,00	44.205.000,00	12.866.750,00	45.036.487,50	180.508.237,50
TOPLAM	1.280.000.000,00	1.731.400.000,00	2.276.980.000,00	2.771.784.000,00	3.232.676.800,00	11.292.840.800,00

3.10. Belediyemizin Kurduğu ve/veya Sermaye Ortağı Olduğu Şirketler

Şirket Adı	Sermayesi	Ortaklık Oranı (%)
Çenesuyu İnş. San. Tic. A.Ş. (ÇENESUYU)	40.500.000,00 ₺	100
Derince Personel A.Ş. (DERPAŞ)	100.000,00 ₺	100
Derinceyelken Enerji İnş. A.Ş.	22.800.000,00 ₺	100

3.11. PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	* İlçemizde yer alan göçmenlerin varlığı * Merkezi Yönetimin Belediyelerin yetkilerine ilişkin tedbirleri	*Uluslararası ortamda stabilitenin sağlanması ile göçmenlerin geri dönme ihtimalleri	*Bölgesel savaş ve gerilimlerin ülkemize olan etkileri *Kontrolsüz göç ve sosyo ekonomik yapının kırılgan olması * Merkezi yönetimin yerel yönetimlere yönelik siyasi ve hukuki düzenlemeleri	*Göçmen/sığınmacılar ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilmeli *Merkezi yönetimin düzenlemelerinin olumsuz olarak değerlendirilenler hakkında vatandaşla bilgilendirmeler yapılmalı
Ekonomik	*Belediye Gelirlerinde beklenen azalma *Gelirlerinin maliyetleri karşılamama olasılığı	*Ekonomik büyüme, yerel ve uluslararası fonlar ve hibeler *Aşırı değerlenen döviz kuru sonucu ülkemizin ticari ve turizm açısından cazibe merkezi haline gelmesi *İlçede Liman, Sanayi ve Turizm İmkanlarının varlığı *Bilinirliği ve marka değeri yüksek yerel kaynak suyumuzun varlığı *Belediyenin ortak olduğu şirketlerin ticari yatırımlarının varlığı	*Yüksek enflasyonun negatif etkileri nedeni ile maliyetlerdeki artış *Döviz kurundaki belirsizlik *Uygulamaya alınan ve/veya alınacak olan genel tasarruf tedbirlerinin hizmet ve projelere olumsuz etkisi *Belediye gelirleri (Vergi vs.) artışlarının enflasyon ve ürün fiyatlarının artışının altında kalması	*Belediye Gelirlerinin toplam Merkezi yönetim vergiden aldığı paydan artışın sağlanması *Gelir artırıcı çalışmaların yapılması *Gider azaltıcı (tasarruf) çalışmaların yapılması *Belediye İştiraklerinin karlılığının artırılması/zararların azaltılması
Sosyokültürel	*Sosyal yardım taleplerinin artışı *İstihdam taleplerinin artışı *Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerin az oluşu *Sportif etkinliklere ve faaliyetlere verilen desteğin ve vatandaş katılımının arttırılması	*Çok sayıda yerel farklı kültürel yapıya sahip vatandaşın bir arada yaşaması *Sosyal-kültürel faaliyetlere yönelik ihtiyaçların olması nedeni ile bu tür çalışmalara yönelik taleplerin fazla olması *Açık Hava Tiyatrosu ve Kültür Merkezlerinin varlığı	*Nüfus artış oranının il bazında en düşük seviyede olması *Sosyo kültürel yapının çeşitliliğinden kaynaklı anlaşmazlıklar *İşsizlik oranındaki artışın sosyal yapıya olumsuz etkileri * İlçe Nüfusunun giderek yaşlanması *Küresel Pandemilerin tekrarlanma riski	*Sanatsal ve Kültürel etkinliklere önem verilmeli ve sayıları artırılmalı *Spor ve Gençlik faaliyetlerinin sayı ve alanı genişletilmeli *İşbirliklerinin ve sponsorluların sayısı artırılmalı *Sosyal yardımların tek kanaldan ve planlı yapılması sağlanmalı

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	* Teknolojiden en yüksek düzeyde faydalanma ihtiyacı * Teknik ve teknolojik altyapının geliştirilmesi	* Sosyal medya aracılığıyla vatandaşlara erişimin daha hızlı ve kolay bir şekilde sağlanması * İnternet ve bilgi teknolojilerinin kullanımının yaygınlığı *Yapay zeka çalışmalarının belediye teknolojilerine yönelik projelere yansması *Teknoloji ve yazılım alanındaki gelişmelerin belediye hizmet ve uygulamalarında kullanılıyor olması *E-belediye ve e-devlet uygulamalarındaki etkinliğimiz	*60 yaş üstü vatandaşların teknolojiyi yaygın kullanamaması nedeni ile belediye hizmetlerine ulaşımında güçlük çekmesi *Siber saldırılara maruz kalınması *Sosyal medya ve internet gibi iletişim alanlarında hukuki ve belirsiz kesintiler *Kurumsal algımızı olumsuz etkileyecek dijital bilgi kirliliği ve dezenformasyon *Paydaş beklentisi alınmadan ve sağlıklı veriler temin edilmeden yeni projelere başlanması	*Teknoloji ve Dijitalleşme alanında yeni yatırımlar yaparak var olan yapının güçlendirilmesi gerekmektedir. *Teknolojinin kullanımına ilişkin eğitimler *Vatandaşların talepleri ile iş ve işlemlerini kolaylaştıracak teknolojik yenilik yatırımları yapılmalı

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	*Kanun ve yönetmeliklere uyumun sağlanması	*Ulusal ve Uluslararası ölçekte belediyeçilik ile ilgili iyi uygulanabilir örneklerin bulunması *Kanun ve mevzuatların iş ve işleyişlerde oluşturduğu disiplin *Kurumların yaptığı iş ve işlemlerde hesap verilebilir durumda olması *Belediyelere verilen yetki ve sorumluluklarda (Büyükşehir Belediyesi sınırlarında) kanun ve yönetmeliklerden kaynaklı yetki ve sorumluluklarda yaşanan sıkıntılar *Büyükşehir belediyesi ile yaklaşık 20 yıl sonundaki farklı siyasi yönetim yapısı *Merkezi yönetimin belediye mevzuatında yapacağı hukuki düzenlemeler *Bakanlılarca re 'sen yapılan plan ve çalışmalar	*Görev ve sorumluluk alanları ile ilgili vatandaş farkındalığının artırılması için bilgilendirmeler yapılması *Büyükşehir belediyesi ile etkili iletişim ve işbirliği sağlanması	

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	*Çevresel sorunların varlığı *Sokak Hayvanları ile ilgili yapılacak olan yeni düzenlemeler çerçevesinde alınacak tedbirler	*Dünyada ve ülkemizde çevre ve doğal kaynaklara olan hassasiyetin artırılması için desteklenen toplumsal projelerin ilçemizde de teşvik edilmesine olanak sağlaması *Yenilenebilir enerji kaynaklarının projelendirilebilir olması *Sıfır atık ve geri dönüşüm projelerinin merkezi yönetim tarafından desteklenmesi *İlçe yüzölçümünün büyük bir kısmının orman ve yeşil alan olması	*Eğitim zafiyetinden kaynaklı çevreye ve kamu alanlarına (parklar vb.) verilen zararın artması * Sanayi şehri olmamız nedeniyle yaşanan hava ve su kirliliği sorunları *Hava, su ve çevresel diğer kirlenme nedeniyle kalıcı hastalıkların yoğun olması ve artışı *Deprem bölgesinde yer almamız nedeniyle, doğal afet tehlikesi altında olmamız *Geniş ormanlık ve yeşil alanımıza bırakılacak olan sahipsiz sokak hayvanları	*Çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim ve projeler *Sokak Hayvanları için barınak ve rehabilitasyon projeleri *Denetimlerin artırılması ve ceza uygulamaları *Yeşil alan miktarının konut bölgelerinde artırılması

3.12. GZFT (SWOT) Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Atık getirme Merkezinin Varlığı * Açık Hava Tiyatrosu ve Kültür Merkezlerinin varlığı * Bilinirliği ve marka değeri yüksek yerel kaynak suyumuzun varlığı * Belediye iştiraklerinin çeşitli alanlarda yapmış olduğu ticari ve sanayi yatırımları *Sokak Hayvanları ile ilgili veterinerlik faaliyetlerinde kazanılmış tecrübe ve kısıtlı da olsa rehabilitasyon merkezinin varlığı *Çalışan Sayısının Nüfusa oranla diğer belediyelere göre daha az oluşu *Çalışanların kıdem yıllarının düşük oluşu	*Ana Hizmet Binasının tamamlanmamış olması nedeliyle birimlerin dağınık alanlarda faaliyet vermesi *İş Makinesi, Teknik Ekipman ve Araç-Gereç eksikliği veya eskimesi *Belediyeye ait Kapalı Spor salonu ve Yüzme Havuzu olmaması * Nitelikli personelin azlığı * Teknolojik Altyapının desteklenmesi ve yedeklenmesi *%100 Dijitalleşmiş arşivin olmaması * Kurumsallaşmanın tamamlanmamış olması *İşbirliklerinin kurumsal ve kalıcı olarak ele alınmamış olması	*İlçe sınırlarında yer alan liman * İlçenin Kuzeyinin geniş orman ve tarım alanları ile çevrili olması *Turizm potansiyelinin yüksek oluşu *İlçenin Sanayi kenti olan Kocaeli ilinde bulunması *Lojistik imkanların yüksek oluşu *İstihdam kapasitesi ve işsizliğin ülkenin birçok bölgesinden iyi oluşu *Kocaeli Üniversitesi ve diğer eğitim kurumlarının varlığı	*İlçemizin sanayi kenti olan kocaeli sınırları içerisinde yer alması *İlçenin Doğu-Batı ve kuzey-Güney akslarında genişleme imkanının zorluğu *İlçede yeralan köklü kurum ve kuruluşların ilçe dışına çıkması sonrası oluşan ekonomik, sosyal ve toplumsal sorunlar *Sanayi ve çarpık kentleşme kaynaklı çevresel sorunlar *Sokak Hayvanları ile ilgili alınan yasal düzenlemelerin getireceği zorluklar *Belediye Gelirlerindeki Azalma *Ekonomik dalgalanmalar, Enflasyon ve Yüksek Faaizlerin maliyetlere olumsuz etkisi *Yaşanabilecek olan Salgın ve Doğal afetler

3.13. Tespitler ve İhtiyaçların Analizi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kurumsal düzeyde hedef belirleme algısının düşük olduğu tespit edilmiştir. Pek çok gösterge, performans göstergesinden çok faaliyet olarak görünmektedir. Hedeflerin gerçekleşmemesinin ana nedenleri 2020 yılında başlayan ve 2021 yılı ortalarına kadar devam eden Küresel Pandemi ve 2023 yılında gerçekleşen 6 Şubat Depremi olarak tespit edilmiştir	Gelişimi ve ilerlemeyi gösterir, ölçülebilir ve kıyaslanabilir göstergelerin hedef olarak belirlenmesinin sağlanması için Stratejik Planlama Rehberinde yer alan örnek göstergeler ve diğer Belediyelerde de takip edilen göstergeler belirlenmelidir.
Mevzuat Analizi	Faaliyet alanlarını düzenleyen temel kanun ve mevzuatlar ile ilgili net olmayan, çelişen ve boşluk içeren hususların belirlenmesi gereklidir.	Mevzuat değişikliklerinin değişiklik öncesinden başlanarak incelenmesi, takip edilmesi ve uygulanması için system kurulması
Üst Politika Belgeleri Analizi	12. Kalkınma Planı başta olmak üzere birçok politika belgesi tarafından belediyemize çeşitli görevler düştüğü tespit edilmiştir	Üst Politika Belgelerinde yer alan tespitler doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenerek, proje ve göstergeler ile gerçekleştirilmeli ve takip edilmelidir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	Paydaşların tanınmasının ve önceliğinin belirli bir strateji halinde ele alınmadığı tespit edilmiştir.	Paydaş beklentilerinin düzenli olarak alınabilmesi için anket vb sistemlerin uygulanması gerekmektedir. Paydaşlarla yapılacak olan işbirliklerinin belirlenmesi için temel strateji belirlenmelidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışan sayısının diğer belediyelere kıyasla sürdürülebilirlik anlamında daha olumlu olduğu görülmüştür. Çalışanların memnuniyetinin sistematik olarak ölçülmediği, mevcut olan kısıtlı ölçüm sonuçlarının ise çalışanların yönetime katılım ve memnuniyetlerinin düşük olduğunu göstermiştir. Ayrıca Kadın çalışan sayısının azlığı dikkat çekmektedir.	Çalışanların performansları doğrultusunda tanıma, takdir ve ödüllendirmelerine olanak sağlayacak sistemlerin kurgulanması gerekmektedir. Çalışanların memnuniyet ve beklentilerinin düzenli olarak ölçülmesi ve çıkan sonuçlar üzerinden aksiyon ve planlama yapılması gerekmektedir. Çalışanların planlamasında İş yükü ve iş pozisyonu analizi yapılarak, yeni istihdam ve görev değişiklikleri yapılmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	Hizmet ve Faaliyet süreçlerinin sorumluluklarının belirlenmesi, süreç akışları ve çıktılarının netleştirilmesi gereklidir. Birçok birimin aynı süreci yönettiği tespit edilmiştir.	Yeni kurulan müdürlükler ve çalışma yönetmeliklerinin düzenlenmesi ile süreç karmaşasının sonlandırılması hedeflenmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Fiziki Kaynak Analizi	Tüm birimlerin birarada olacağı ana hizmet binasının ivedilikle hizmete alınması gerekmektedir. Ayrıca Belediyemizin Bina, Tesis, Araç ve Donanım kaynaklarının gelecek dönem stratejik planda yer alacak ve çağın modern ihtiyaçların karşılamakta yeterli olmadığı tespit edilmiştir.	Bina, Tesis, Araç ve Donanımın etkin yönetilmesi, enerji kaynaklarının tasarrufu ve iyileştirme projeleri gereklidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji altyapısının ve güvenliğinin yenilikçi projeleri gelecekte desteklemekte yetersiz kalacağı belirlenmiştir. Kurumsal verinin bilgiye, bilginin ise karar alıcılar için zamanında ve etkili karar almalarını sağlayacak bilgi birikimine dönüştürülemediği tespit edilmiştir.	Yeterli bilgi birikimini ve yenileşim ile teknolojik kaynakların etkililiğini artıracak projeler belirlenmeli, mali kaynak aktarımı sağlanmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Maliyeti yüksek bazı yatırımların atıl durumda olduğu ve yürütülemediği belirlenmiştir. Mali yapının sürdürülmesi için gelir artışının gerekliliği tespit edilmiştir.	Belediye gelirlerini artıracak, kurumsal tasarrufu özendirecek, üretkenliği ve verimliliği artıracak etkin yönetim proje ve faaliyetlerinin yürütülmesi gerekmektedir.
PESTLE Analizi	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Çevresel ve Hukuki alanlarda Fırsat ve tehditlerin varlığına ilişkin sonuçlar tespit edilmiştir.	Tespit edilen tüm veri ve sorunlar için Stratejiler ve projeler geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu gözlemlenmiştir.

4. Misyon, Vizyon, Temel Değerlerimiz

Misyonumuz

Derince halkının beklentisi olan insan odaklı projeler doğrultusunda, yaşam kalitesi ile sosyal, kültürel ve sportif gelişimi sağlayacak hizmetleri; adalet, şeffaflık ve kurumsal sürdürülebilirlik çerçevesinde sunmak.

Vizyonumuz

Derince için düşünen, birlikte çözüm üreten, halkın yaşam kalitesini arttıran belediye

Temel Değerlerimiz

Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetin Değerleri

Katılımcılık, Ulaşılabilirlik ve Çözüm Odaklılık

Şeffaflık, Etkinlik ve Hesap Verebilirlik

Adalet, Eşitlik, Liyakat ve İnsan Hakları

Toplumsal ve Sosyal Dayanışma

Çevresel Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim

Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetin Değerleri

Derince Belediyesi, Atatürk ilkelerini özümser ve tüm çalışmalarına yansıtır. Cumhuriyetin değerlerini korur ve bu değerler doğrultusunda 21. Yüzyılda tüm Derincelilere çağdaş ve yaşanılabilir hizmetler sunar.

Katılımcılık, Ulaşılabilirlik ve Çözüm Odaklılık

Birlikte yönetim ve halkın yönetsel süreçlere katılmasını teşvik etmek, yönetim anlayışımızın temel ölçüsüdür. Paydaşlarımızın bizlere daha hızlı ulaşması ve kalıcı çözümlerle tüm taleplerinin karşılanabilmesi için çalışırız.

Şeffaflık, Etkinlik ve Hesap Verebilirlik

Tüm kaynakların kısıtlı olduğunun bilincindeyiz. Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanır, bunun sorumluluğunun gerekliliği olan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlarız.

Adalet, Eşitlik, Liyakat ve İnsan Hakları

Bir hizmet ve faaliyet yürütürken ayrımcılık yapmaz, görevi yetkinliği ve becerisinin tam olduğuna inandığımız çalışanlara verir, adaletin ve insan haklarının korunup gözetilmesini sağlarız.

Toplumsal ve Sosyal Dayanışma

Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık uygular, toplumun bütün kesimlerinin kültürel, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına dayanışma kültürü ve imkânlar dâhilinde katkı sunmaya odaklarız.

Çevresel Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik

Doğanın ve canlıların varlığına saygı duyar, korunması, sorunlardan arındırılması ve geliştirilmesi için çalışmalar yürütürüz. Bu amaçla yapılacak işbirliklerini gözetir ve önceleriz. Hizmet ve faaliyetlerimizin tasarımında sosyal, mali ve çevresel sürdürülebilirliği dikkate alırız.

Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim

Büyük ve mega projeler yerine, halkımızın talep ve beklentilerini karşılayan yenilikçi projeleri; kurumsal kaynaklarımız, çalışanlarımız ve işbirliklerimizle tasarlarız. Eğitim ve gelişimin sürekliliğine inanır, kurumsal yapımızın öğrenen organizasyon olması doğrultusunda çalışırız.

5. Strateji Geliştirme

6.1. Stratejik Hedef Kartları

A. Stratejik Amaç 1: Kurumsal Gelişimin Sağlanması

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.1.1. Hizmet ve Faaliyetlerin Tanıtımı, Paydaş Taleplerinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Etkili Yönetilmesi								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Vatandaşın Memnuniyet Anketi Belediye Hizmetleri Genel Memnuniyet Puanı (Yüzde)	30	61,1	63	65	67	69	70	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.1.2. Faaliyetlerin Yazılı, Görsel Dijital Mecralarda Tanıtımı Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.3.Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Adet)	10	32.600	55.100	73.100	88.100	103.100	118.100	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.1.1.4. Çözüm Masası Taleplerine Ortalama Dönüş Süresi Oranı (Gün)	15	25	20	18	17	16	15	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.1.5. Çözüm Masasına İletilen Talep/Şikayet/İstek Sayısının Azaltılması (Yüzde)	15	10.600	3	3	3	3	3	Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Tanıtım ve Bilinirliğin İstenilen Kitleye Ulaşamaması - Haber ve Paylaşımlarımızla İlgili Dezenformasyon - Kurum İçi ve Kurum Dışı Koordinasyon Sorunları								
Faaliyet ve Projeler	- Açık Hava Tanıtım Görsellerinin Yönetim (Billboard vs.) - Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi - Her Yıl Dış Kuruluşa Vatandaş Memnuniyet Anketi Yaptırılması - Kurumsal Tanıtım Tasarımlarının Yapılması - Çözüm Masası Çalışanlarına Eğitim Verilmesi - Medya Kuruluşları ile İlişkilerin Yönetilmesi - Kurumsal Kimlik Çalışmalarının Yönetilmesi								
Maliyet Tahmini	80.000.000 TL								
Tespitler	- Dijital ve Kapsamlı Bir Arşivleme Sisteminin Olmaması - Vatandaşların Haber Kaynağı Olarak Sosyal Medyayı Daha Yoğun Kullanması - İlçedeki Fiziki Dijital Ekranların Teknik Olarak Yetersiz Oluşu - Stüdyo vb. Çekim Odasının Bulunmaması - Faaliyetlerin Kayıt ve Düzenlemesi için Makine ve Teçhizatın Yetersiz Olması - Çözüm Masası'nda Sık Personel Değişikliklerinden Dolayı Personelin Deneyimsiz ve Sayı Olarak Yetersiz Olması								
İhtiyaçlar	- Sağlıklı Bir Arşivleme İçin Gerekli Yazılım ve Donanımın Sağlanması - Sosyal Medyayı Daha Etkin Kullanmak İçin Gerekli Bütçenin Tahsis Edilmesi - Vatandaşla İletişimi Yaygınlaştırmak için Dijital Ekranların Çoğaltılması ve Mevcut Ekranlarında Günümüz Teknolojisine göre Uyarlanması - Yeni Belediye Hizmet Binasında Çalışmaların Sağlıklı Bir Şekilde Yapılması için Stüdyo Odasının Yer Alması - Gerekli Makine ve Teçhizatların Eksikliklerinin Giderilmesi ve Geliştirilmesi - Çözüm Masası'ndaki Personel Sayısının Arttırılarak, Eğitimlerinin Tamamlanması ve Gerekli İyileştirmelerin Yapılması								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.1.2. Hukuki süreçlerin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Hukuki Görüş taleplerine yanıt süresi (Gün)	50	Plan Başlangıç verisi yok	15	13	12	11	10	6 ayda 1	Yılda 1
PG.1.2.2. Kurum içi Hukuk süreçlere yönelik Bilgilendirme toplantısı Düzenleme (Adet)	50	0	1	1	1	2	2	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	- Hukuki Uyuşmazlıklarla İlgili Konulara Birimler Tarafından Yeteri Kadar Önem Verilmemesi - Hizmet ve Faaliyet Yürütülürken İhtiyaç Duyulan Hukuki Görüşün Zamanında Alınmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Mevzuat Değişikliklerini İlgili Birime ve Kurum Geneline İletme - Hukuki Konularda Görüş Verme - Hukuki Süreçlerde Belediyemizin Temsil Edilmesi								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Dava Konusu ile İlgili Bilgi ve Belge Temininde Yaşanan Eksiklikler ve Gecikmeler								
İhtiyaçlar	Birimler Tarafından Yasal Süresi İçerisinde Doğru Bilgi ve Belgenin Teminin Sağlanması								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.1.3. Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1. Muhtarlık Koordinasyon Toplantı Sayısı (Adet)	35	Plan başlangıç verisi yok	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.3.2. Muhtarlık Memnuniyet Anket Puanı (Yüzde)	35	80	82	83	84	85	86	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.3.3. Muhtarlıklardan Gelen Şikayet ve Taleplerin Cevaplanma Süresi (Gün)	30	15	13	12	11	10	9	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Vatandaşların Kendi Siyasal Görüş Ve İhtiyaçları Doğrultusunda Yaptıkları Öneri ve Tekliflerle Çözüm Sürecinin Uzaması								
Faaliyet ve Projeler	- Belediye Olarak Muhtarlarımızın Sokak, Mahalle, Semt ve Şehrimize Yönelik Yeni Düşüncelerini, Şikâyet ve Taleplerini İletibilmeleri için İletişim Kanallarını Açmak ve Kolaylaştırmak. - Muhtarlar ile Belirli Zamanlarda Mahalle Bazlı Hizmetlerin Değerlendirilmesi için Değerlendirme Toplantıları Yapılmak. - Çıkan Kanun, Tasarı ve Kararların Muhtarlar Aracılığı ile Vatandaşlara İletilmesini Sağlamak.								
Maliyet Tahmini	1.450.000 TL								
Tespitler	Personel Eksikliği								
İhtiyaçlar	Personel Sayısının Arttırılması								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.1.4. Meclis ve Encümen Faaliyetleri ile Resmi İletişim Kanallarını Etkili Yürütmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.4.1. Müdürlüklere Resmi Yazışma Kuralları ve Meclis-Encümen Faaliyetleri ile İlgili İç Eğitim Verilmesi (Adet)	35	0	2	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
P.G.1.4.2. Meclis Üyelerine Yönelik Memnuniyet Anketi Yapılması (Adet)	20	0	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
P.G.1.4.3. Yasal Süresi İçinde Cevaplanmayan Evrak Sayısının Azaltılması (Yüzde)	35	2	10	10	10	10	10	6 ayda 1	Yılda 1
P.G.1.4.4. Belediye Hizmet Standartlarının Belirlenmesi Ve Paydaşlara Duyurulması Projesinin Tamamlanması (Yüzde)	10	0		100				Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Gerekli Bilgi İşlem Altyapısının Sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Kurum Gelen/Giden Evrak - Meclis ve Komisyon Çalışmaları - Encümen Çalışmaları - Bilgi Edinme İşlemleri - CİMER İşlemleri								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	- Bazı Müdürlüklerin Kurum Dışına Yazdığı Yazılarda Resmi Yazışma Kurallarına Uyulmaması - Resmi Yazıların Cevap Süresi İçerisinde Cevaplandırılmaması - Meclis ve Encümene Gelen Evrakların Hukuki İnceleme Yapılmadan Gündeme Alınması								
İhtiyaçlar	- Teknik İhtiyaçlar (Makine, Yazılım, Teçhizat Vb.) - Fiziki İhtiyaçlar (Personel, Ofis Vb.)								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.1.5. Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanarak Etkin Kaynak Yönetimi								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1. E-Belediyeden Vergi Yatıran Mükellef Sayısı (Adet)	10	2868	3000	3100	3200	3300	3400	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.5.2. E-Belediye Sisteminden Yapılan Vergi Tahsilatının Toplam Vergi Tahsilatına Oranı (Yüzde)	10	0,32	1	2	3	5	6	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.1.5.3. Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	25	89,24	90	92	94	95	96	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.1.5.4. Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	25	81,87	82	83	84	85	86	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.1.5.5. Gelirin Gideri Karşılama Oranı (Yüzde)	20	108	109	110	111	112	112	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.5.6. Tahsilatın Tahakkuka Oranı (Yüzde)	10	89,59	90	91	92	93	94	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Ekonomik Belirsizlikler - Merkezi Yönetimden Alınan Payların Azalması - Vergi Aflarına Yönelik Uygulamalar - Gelir –Gider Dengesinin Sağlanamaması - Gelirlerin Zamanında Tahsil Edilememesi - Kurum Gider Bütçesindeki Personel Harcamalarının Yüksek Olması, Artan Borç Stoğu ve Mali Yapının Zayıflaması Gelir Arttırıcı Faaliyetlere Gerekli Olan Kaynağın Sağlanması Hususunda Engel Oluşturabilir								
Faaliyet ve Projeler	- Gelir Artıcı ve Gider Azaltıcı Çalışmalara Liderlik Etmek - Muhasebe Hizmetlerini Yürütmek ve Bütçe Kesin Hesabın Hazırlanmak, - Gelir, Gider, Varlık ve Yükümlülüklerinin Etkili, Ekonomik ve Verimli Bir Şekilde Yönetmek - Belediye Alacaklarından Süresinde Ödenip Ödenmeyenleri Tespit Etmek ve Takibini Sağlamak - Kurumsal Mali Raporları ve Performans Programı ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak - İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Gayrimenkullerden Beyanı Verilmemiş veya Güncellenmemiş Gayrimenkullerin Tespit Edilmesi, Verilen Beyanların Doğruluğunu Sistem Üzerinden Kontrol Ederek Vergi Kayıplarının Önüne Geçmek								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	- Yeni Gelir Kalemlerinin Oluşturulması - Kamuda Tasarruf Tedbirlerinin Arttırılmasına Yönelik Uygulamaların Olması - Bütçe Hazırlanırken Performans Programının Yeterince Temel Alınmaması								
İhtiyaçlar	- Tahsilat Arttırıcı Faaliyetlerin Yapılması - Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçenin Birbiri ile Uyumlu Olarak Hazırlanması, Bu Konuda Birimlere Eğitim Verilmesi								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.1.6. Toplumsal Farkındalığı Artırarak, Afet ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olmak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1. Arama Kurtarma Sertifikalı Personel Sayısı (Adet)	20	Plan Başlangıç Verisi Yok	15	18	21	24	27	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.6.2. Düzenlenen Tatbikat Sayısı Kurum İçi Tatbikat Sayısı (Adet)	20	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.6.3. Afet Konteynerlerinin Hazırlanması (Adet)	20	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.6.4. Vatandaş Yönelik Afet Bilinci Kazandırmaya İlişkin Etkinlik Sayısı (Adet)	20	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	- Afet Riskinin Yüksek Olması - Kurumlar Arası Koordinasyonun Hızlı Şekilde Sağlanamaması - Riskli Yapıların Sayısının Fazlalığı - Kimyasal Tesislerin Fazlalığı								
Faaliyet ve Projeler	- Afet Gönüllülük Projesi - Afet Eğitim Projesi - Afet Durumunda Yardım Kampanyaları								
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL								
Tespitler	- Müdürlüğün Yeni Kurulmuş Olması - İlçe Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi, AFAD ve Jandarma gibi Dış Kurumların Arasındaki Görev, Yetki ve Sorumluluk Karmaşası - Toplumsal Farkındalığın Yeterli Seviyede Olmaması - Özellikle Kimyasal Tesislerin Çok Olduğu İlçemizde Yetersiz Sığınak Sayısı ve Yetersiz Toplanma Alanı Sayısı								
İhtiyaçlar	- Personel, Bütçe, Mali Kaynak ve Araç İhtiyacı - Afetlere Her an Hazır Olabilmek için Tatbikat Sayısının Artırılması - Afet Anında Gıda, Barınma ve Lojistik Alanlarının Sayılarının Artırılarak Hazır Halde Bulunacak Hale Getirilmesi. - Toplanma Alanlarıyla İlgili Toplumsal Farkındalığın Artırılması - Mobil Aşevi, Kurtarma Aracı Seyyar Fırın								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1 Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.1.7. İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim Ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.7.1. Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati (Kişi/Saat)	20	4	6	6	6	6	6	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.7.2.Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	20	Plan Başlangıç Verisi Yok	80	85	90	95	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.7.3. Farklı Kurumlarla Yapılan Kıyaslama Uygulama Sayısı (Adet)	25	7	10	12	14	14	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.7.4. Çalışan Memnuniyet Anketi Genel Memnuniyet Puanının Artırılması (Yüzde)	20	62	3	3	3	3	3	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.7.5. İş Kazası Sayısı (Adet)	15	24	0	0	0	0	0	Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Eğitime Bilincinin Düşük Olması - Yeterli Bütçenin Sağlanamaması - İstihdam Edilen Çalışanların İlgili İş Pozisyonuna Uygun Olmaması - Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Dış Eğitimlerin Alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Personele Yönelik Motivasyon Artırıcı Çalışmaların Yürütülmesi - Yıllık Eğitim Planı Doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim ve Diğer Eğitimlerin (TBB, MBB vb.) Gerçekleştirilmesi - Oryantasyon Süreçlerinin Yönetilmesi - Çalışan Memnuniyet Anketinin Yılda 1 Kez Düzenlenmesi - Kadın ve Eğitimli Personel Sayısını Artırmaya Yönelik Çalışmaların Sürekliliğinin Sağlanması - Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi ile Tanıma ve Takdir Sisteminin Kurulması - Çalışan Öneri Sisteminin Kurulması - Etik Kurul ve Etik Çalışmaların Yürütülmesi - İş Yükü Analizi, Yetkinlik, Beceri ve Bilgi Analizleri Çalışmalarının Yapılması								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	- İş Sağlığı ve Güvenliğine Uygun Çalışma Ortamının Sağlanması - İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincinin Arttırılması. - Kurum Aidiyetinin ve Ekip Ruhunun Geliştirilmesi - Çalışanlar Arası İş İletişimin Geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	- Bütçe ve Mali Kaynak - İş Pozisyonlarına Yönelik Uygun Çalışan İstihdamı - Tüm Birimlerin Bir Arada Olacağı Hizmet Binasına Geçilmesi								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.1.8. Bilgi Sistemlerini ve Teknolojik Altyapıyı; Kurumun ve Vatandaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilerek, Güvenli Hizmet Sürekliliğini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.8.1. Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (Yüzde)	15	80	90	90	90	90	90	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.2. Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (Yüzde)	15	80	85	85	90	90	90	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.3. Sunucuların Aktif Olma Oranı (Yüzde)	15	95	95	95	95	95	95	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.4. Online Olarak Sunulan Hizmet Sayısı (Adet)	10	10	12	15	16	17	17	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.5. E-belediye Kullanıcısı Üye Sayısının Artış Oranı (Yüzde)	15	8550	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.1.8.6. Teknolojik Teknik Destek Taleplerin Karşılama Süresi (Dakika)	10	120	100	90	75	60	60	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.7. Sistem ve Yazılım Desteği Taleplerinin Karşılama Süresi (Dakika)	10	45	45	30	30	30	30	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.8.8. Kurumsal Otomasyonun Birimler Düzeyinde Kullanımı ve Yayılımının Artırılması (Yüzde)	10	22	30	35	40	45	50	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Kullanıcı Hatalarından Kaynaklanabilecek Veri Kayıpları - Siber Saldırıları, Suiistimaller - Gerçekleşebilecek Doğal Afetler - Enerji Kaybından Ötürü Bilgisayar Sistemlerinin Çalışmaması - İş Analizine Uygun Yetkinlik Ve Beceriye Sahip Olmayan Çalışan İstihdamı								
Faaliyet ve Projeler	- Teknolojik Teknik Servis Desteği - Yazılım Teknik Servis Desteği - Ar-Ge Çalışmaları - Bakım Sözleşmeleri - Uzak Lokasyonda Veri Yedekleme Projesi - Siber Güvenlik Tedbirlerinin Yürütülmesi - Belediyemizin Tüm Müdürlüklerinin Elektronik Malzeme Satın Alma İşlemlerinin Yapılması - Bilgi Teknolojileri Donanımı ve Network Yönetim İşlemlerinin Yürütülmesi - Bilgi Güvenliği Çalışmalarının Yürütülmesi - E-belediyecilik Uygulamalarının Yürütülmesi - Dijital Arşiv Projesinin Yürütülmesi ve Tamamlanması - E-ruhsat Uygulama Projesinin Hizmete Alınması - Kurum İçi Eğitimler Verilmesi								
Maliyet Tahmini	81.650.000 TL								
Tespitler	- Yatırım Yapılan Yazılımların Yeterli Oranda Kullanılmaması - Personel Kaynaklı Güvenlik Açıklarının Oluşması								
İhtiyaçlar	- Kurum Veri Güvenliğinin Sağlanabilmesi için, Kurum İmkanlarıyla Farklı Lokasyonlarda ya da Kurumsal İşbirlikçi Data Centerlar ile Yedeklenmesi, - Donanım ve Yazılımların Daha Verimli Kullanılabilmesi için Eğitim Verilmesi, - Kullanıcı Kaynaklı Güvenlik Risklerinin Azaltılabilmesi için Belli Periyotlarda Eğitimlerin Verilmesi, - Bilgi İşlem Alanında Yetişmiş Nitelikli Çalışan İhtiyacı								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.1.9. Başkanlık Randevularını ve İşbirliklerini Etkin Yöneterek, Paydaşlarla Belediye Başkanını Buluşturmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.9.1. Kurumsal Karar Alma Süreçlerine İlişkin Toplantı Planına Uyum Oranı (Yüzde)	40	Plan Başlangıç Verisi Yok	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG.1.9.2. Düzenlenen Halk Günü /Halk Meclisi Sayısı (Adet)	40	Plan Başlangıç Verisi Yok	100	100	100	100	100	Ayda 1	6 Ayda 1
PG.1.9.3. Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon (KDV) Toplantısı (Adet)	20	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	1. Randevu Takip Hizmetinin Yürütülmesi 2. Etkinlik Takvimi Oluşturulurken Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması 3. Kurum Birim Müdürlükleri ve Vatandaşlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması 4. İlçemizdeki Vatandaşların Cemiyetlerinde Beledimizin Başkanlıkça Temsil Edilmesi 5. Hizmet Gerçekleşmeleri ve Taleplerin Değerlendirmesi Amacıyla Kurumun Vatandaşlar ile Periyodik Toplantıların Düzenlenmesi 6. Başarılı Öğrenci ve Sporcuların Ödüllendirilmesi 7. “Halk Günü” Aracılığıyla Başkanın Vatandaşlarla Bir Araya Gelmesinin Sağlanması. 8. Başkanlık Makamının Resmi Törenlerde, Özel Toplantılarda ve Yurtiçi Yurtdışı Gezilerde Temsil Edilmesi ile Belediyeye Gelen Konukların Ağırlanması 9. Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon (KDV) Toplantısının Düzenlenmesi 10. Kurumsal İşbirliklerinin Planlanması ve Etkin Yönetilmesi için Koordinasyonun Sağlanması								
Maliyet Tahmini	35.000.000 TL								
Tespitler	• Başkanlık Makamına Gelen Davetlere, Ziyaretçi Taleplerine ve Planlanan Programlara Makamın Katılımının Sağlanması Amacı ile Özel Kalem Müdürlüğü Çalışmalarının Koordinasyonunun Sağlanarak, Sürecin Yürütülmesi Gereklidir.								
İhtiyaçlar									

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.1.10. Tedarik Süreçlerini Etkin Yöneterek, Kurumsal Tasarrufa Katkının Artırılması								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.10.1 Doğrudan Temin ile Gerçekleştirilen Satın Alma İşlem Sayısını Azaltma Oranı (Yüzde)	20	1663	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.10.2. Elektronik Ortamda Gerçekleştirilen Satınalma İşlem Sayısının Artırılması (Yüzde)	20	27	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.10.3.Tedarikçi Havuzunda Yer alan Aktif Tedarikçi Sayısının Artırılması (Yüzde)	20	407	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.10.4.Tedarikçi Değerlendirme Sistemi Tedarikçi Memnuniyet Puanının Artırılması (Yüzde)	20	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG.1.10.5. Doğalgaz, Elektrik ve Su Tüketim Miktarlarında Tasarruf Sağlanması (Tüketim miktarının Azalması) (Yüzde)	20	Plan Başlangıç Verisi Yok	3	4	5	5	5	Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Tasarrufun Öncelenmemesi - Süreçlerdeki Karmaşıklık ve Operasyonel Zorluklar, - Satınalma Süreçlerini Etkileyecek Yasal Değişiklik ve Uyumsuzluklar - Ekonomik, Kurumsal Mali Yapı ve Maliyetlerdeki Belirsizlikler								
Faaliyet ve Projeler	- E-Teklif Alma Sisteminin/EKAP Doğrudan Temin Sistemine Geçiş Sağlanması - Enerji ve Kaynak İzleme Sisteminin Kurulması - Tedarikçi Değerlendirme Sisteminin Kurulması - Tedarikçi Havuzunun Etkin Yönetimi - İhale/Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi - Hizmet Binaları Bakım-Onarımlarının Yapılması - Hizmet Araçlarının Temini ve Araç Havuzunun Yönetilmesi - Yeni Hizmet Binasına Geçiş ve Eksiklerinin Tamamlanması								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL								
Tespitler	- Mevcut Süreçlerin Büyük Kısmı Manuel Yürütülüyor ve Dijitalleşme Gereksinimi Yüksek. - Personelin Süreç Yönetimi ve Yasal Uyum Konusunda Yeterli Eğitimi Bulunmuyor. - Hedeflerin Gerçekleştirilmesi İçin Finansal ve İnsan Kaynaklarında Eksiklikler Var. - Birimler Arası İletişim Yetersiz, Bu da Hedeflere Ulaşmada Aksamalara Neden Oluyor - Süreçlerde Karmaşıklık ve Süreç Sahipliği Belirsizliği								
İhtiyaçlar	- Kaynak ve Bütçe - Eğitim - Teknolojik Altyapının Uyum Sağlayacak Şekilde Geliştirilmesi								

B. Stratejik Amaç 2: Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H2.1. Kültür ve Sanatsal Çeşitliliği ve Farkındalığı Artıracak, Derince'nin Kültürel Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikler Düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG. 2.1.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Memnuniyet Puanı (Yüzde)	30	61,2	63	65	67	69	70	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.1.2. Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)	15	27	30	30	32	32	35	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.2.1.3. Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısını her yıl artırmak (Yüzde)	15	Plan başlangıç verisi yok	-	%10	%10	%10	%10	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.1.4 Festival Düzenlemek (Adet)	10	Plan başlangıç verisi yok	1	1	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
PG. 2.1.5. Yıllık Etkinlik Planının Gerçekleştirilmesi (yüzde)	10	10	15	15	15	15	15	6 Ayda 1	Yılda 1
PG. 2.1.6. Sanatsal ve Mesleki Kurslara katılımcı sayısı (Kişi)	20	1.855	2.000	2.100	2.200	2.300	2.400	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Derince'de Kırsal Kesimin ilçe Merkezine Uzak Olması Sebebiyle Sanata İlginin Az Olması - Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Bütçe Yetersizliği - İlçede Yeterli Kültürel Bilincin Oluşmamış Olması - Düzenlenecek Kültürel Etkinliklere Yerelde Yeterli Destek Verilmemesi - Kış Mevsiminde Kültürel Etkinliklerin Yapılabileceği Alanların Yeterli Olmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi - Tiyatro- Sinema Gösterimleri - Konferans/Panel/Söyleyişi/Anma Programları - Sergiler Düzenlenmesi - Yarışmalar Düzenlenmesi - Festival gibi Organizasyonların Düzenlenmesi - Konser ve Şiir Dinletileri Düzenlenmesi - Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek								
Maliyet Tahmini	245.000.000 TL								
Tespitler	- Kültür Merkezlerine Aşırı Talep - Nüfusumuzun Hızla Yaşlanması - Talep ve Beklentilerin Alınması için Sistemler Bulunması								
İhtiyaçlar	- Sergileme Kalitesi Açısından İlçemize Sanat Galerisinin Kazandırılması - Dezavantajlı ve Yaşlı Vatandaşlarımızı Etkinliklere Katkı Sağlayacak Sistemler Yapılması - Ulusal ve Uluslararası Kongre, Seminer, Toplantı, Konferans, Gösteri ve Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesine Olanak Sağlayacak Yaz ve Kış Mevsimine Uygun Kültür Merkezlerinin Derince' ye Kazandırılması								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.2.2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Çevresel İlaçlama Hizmetlerini Etkin Yürütmek								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü								
	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi Sokak Hayvanları ve İlaçlama Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı (Yüzde)	30	44,8	47	50	53	58	61	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.2.2. Sokak Hayvanları, İlaçlama ve Veterinerlik Hizmetleri ile İlgili Gelen Talep-Şikayet Başvuru Sayısındaki Azalma Oranı (Yüzde)	20	2150	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.2.2.3. Rehabilit Edilen Sokak Hayvanlarından Sahiplendirilenlerin Oranı (Yüzde)	30	16	17	19	21	23	25	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.2.2.4. Paydaşlara Yönelik Verilen Eğitim ve Sosyal Proje Sayısı (Adet)	20	5	15	15	15	15	15	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Ekonomik ve Yasal Belirsizlikler Nedeni ile Yetki ve Bütçe Belirsizliği - Devam Eden Hibe ve Teşviklerin Alınamaması - Belediyeye Yönelik Dezenformasyon								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni Yasaya Uygun 1 Adet Yeni Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi İnşaatı - İkinci Bir Biosidal Araç ve ULV Cihazı Alımı - Vatandaşlar, STK'lar ve Okullarda Öğrencilere Verilecek Eğitimler - KBB ile İlçe Belediyeleri Arasındaki Protokolün Devamı İyileştirilmesi								
Maliyet Tahmini	74.500.000 TL								
Tespitler	- Sürdürülebilir Projelerin Devamı - İşbirliklerinin Etkin Yönetilmesi								
İhtiyaçlar	- Kalifiye Personel ve Eğitim Temini - Ek Barınak İçin Yer Tahsisi ve Bütçe - Bütçe ve Mali Kaynak - Yeni Yasal Düzenlemeler Çerçevesinde Hazırlanacak Müdürlük Yönetmeliği - Teşvik ve Hibeleri Doğru Tespit Etmek								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.2.3. Gençlerin Yaşam Kalitesinin Artırılması, Toplumun Spora Yöneliminin ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
	Etüt Proje Müdürlüğü								
	Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	PG.2.3.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi Gençlik ve Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Puanı (Yüzde)	30	52,8	55	57	59	61	63	Yılda 1
	PG.2.3.2. Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	25	15	17	19	21	23	25	Yılda 1
	PG.2.3.3. Desteklenen Amatör Spor Kulüplerinde Lisanslı Sporcu Sayısının Artışı (Yüzde)	15	15.248	2	2	2	2	2	Yılda 1
	PG.2.3.4. Kadınlar İçin Düzenlenen Spor Kurslarından Faydalananların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	5	80	82	84	86	88	90	6 Ay
	PG.2.3.5. Sportif Faaliyetlerden Faydalanan Vatandaş Sayısının Artışı (Yüzde)	20	2.000	2	2	2	2	2	Yılda 1
Riskler	- Ekonomik Belirsizlik ve Maliyet Artışları - Kamuda Tasarruf Tedbirleri - Doğal Afet ve Pandemi Gibi Belirsizlikler - Halk Eğitim vb. Eğitim Sağlayıcı Kurumların Desteğini Çekmesi								
Faaliyet ve Projeler	- Spor Turnuvalarının Düzenlenmesi (Futbol, Tenis, Basketbol Vb.) - Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi - Sportif Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi - Çocuk Festivali Düzenlenmesi (23 Nisan) - Gençlik Festivali Düzenlenmesi (19 Mayıs) - Plaj Voleybolu Düzenlenmesi - Körfezin İki Yakası Bir Araya Geliyor Yüzme Yarışları Düzenlenmesi - Mahallelere Çocuklara Yönelik Açık Havuz Konulması - Yaz ve Kış Dönemi Spor Okullarının Açılması - Çok Amaçlı Spor Tesislerinin Açılması - Spor Seminerlerinin Düzenlenmesi - Taşköprü Hasat Sonu Yağlı Güreşlerinin Düzenlenmesi - Kadınlara Yönelik Açık ve Kapalı Alanlarda Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi - Derincespor Kulübünün Spor Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Özel Günlerde Sportif Etkinlikler Ve Faaliyetler Düzenlenmesi - Müdürlüğüme Bağlı Spor Tesislerinin Bakım ve Onarımının Yapılması - Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesinin Yapılması								
Maliyet Tahmini	75.000.000 TL								
Tespitler	- Amatör Spor Kulüpleri Yeterli Ekonomik Varlığa Sahip Değildir - Spor Alanlarına Ulaşılabilirlik Zor Olmakta, Erişilebilirliği Yeterli Değildir - Çocukların Kültür, Sanat, Bilim ve Spor Faaliyetlerine Yönelmesini Özendirmeye Yönelik Uygulamalar Yeterli Değildir - Çocukların Gençlik Merkezlerine, Spor Salonlarına, Erişimlerinin Kolaylaştırılmasına Yönelik Düzenlemeler ve Uygulamalar Yeterli Değildir - Kadınlara Yönelik Açık ve Kapalı Alan Spor Salonları Yeterli Değildir								
İhtiyaçlar	- Amatör Spor Branş Faaliyetlerinin Sağlıklı Bir Şekilde Sürdürülebilmesi için Belediyemize Ait Bir Kapalı Spor Salonunun Olması Gereklemektedir - Amatör Spor Kulüplerinin Faaliyetlerini Sürdürebilmeleri için Desteklenmeleri Gereklemektedir - Sportif Etkinliklere Katılma İmkanı Bulamayan Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışmalar Yapılmalıdır - Amatör Spor Branşlarının Neler Olduğu Konusunda Tanıtım Yapılmalıdır								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.2.Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.2.4. Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Etkin Yönetilmesi, Yeni Oluşturulacak Ekolojik Zenginliği, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliği Önceleyen Yeşil, Spor ve Park Alanları ile Yaşam Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Etüt Proje Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü								
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Gençlik ve Spor Müdürlüğü , Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi Park, Bahçe ve Yeşil Alanlardan Memnuniyet Puanı (Yüzde)	30	69,4	70	70,50	71	71,50	72	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.4.2. Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarının Korunması (kişi/m ²)	15	11,01 m ²	11.01 m ²	11.01 m ²	11.01 m ²	11.01 m ²	11.01 m ²	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.2.4.3. Vatandaşlardan Gelen Mevcut Parkların ve Yeşil Alanlara Yönelik Şikayetlerin Azaltılması (Yüzde)	20	1200	5	5	5	5	5	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.2.4.4. Mevcut Parkların ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Çalışması Yapılma Oranı (Yüzde)	20	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.4.5. Mevcut Parkların ve Yeşil Alanların Revize Edilmesi (Adet)	10	Plan Başlangıç Verisi Yok	3	3	3	3	3	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.4.6. Parklarda Ve Yeşil Alanlarda Engelliler İçin Gerekli Alt Yapı Ve Donanımların Artırılması (Adet)	10	3	5	5	5	5	5	Yılda 2	Yılda 1
PG.2.4.7.Gönüllüler İle Birlikte Yapılacak Olan Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı (Adet)	5	Plan Dönemi Başlangıç Verisi Yok	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	- Ekonomik Belirsizlik ve Maliyet Artışları - Nüfus Artış Oranı - Çevre Bilincinden Yoksun ve Vandalizme Yatkın Kişiler - Olumsuz Hava Şartları - Doğal Afet ve Salgınlar								
Faaliyet ve Projeler	- Taleplerin İhtiyaç Önceliği Doğrultusunda Değerlendirilmesi ve Yıllık Planlama Yapılması - Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Bakım Çalışmaları - Yeşil Alanlarda Çim ve Ot Biçimi - Bitki ve Ağaç Dikimi, Budamaları - Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Engelliler ve Yaşlılar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi - Otomatik Sulama Sistemleri Yapılması - Örtü Altı Üretim Yapılması - Ekolojik Köy Projesinin Yapılması - Sahil Düzenlemesi Yapılması (Çevre Düzeni ve Yeşil Alanların Oluşturulması) - Yaşam Merkezi Yapılması (Çevre Düzeni ve Yeşil Alanların Oluşturulması)								
Maliyet Tahmini	450.000.000 TL								
Tespitler	- Müdürlüğümüz Çalışma Programı Dahilinde Olmayan Vatandaşlardan Gelen Yoğun Talepler - Müdürlükler Arası Yetki ve Sorumluluk Karmaşası - Ot Biçimi ve Temizliği Yapılacak Alanın (Boş Araziler Dahil) Fazla Sayıda Olması - Vatandaşların Park, Bahçe ve Yeşil Alanlara Zarar Vermesi Sonucu Oluşan İş Yükü ve Maddi Kayıp - Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Engelliler ve Yaşlılar için Ulaşılabilir Olmaması								
İhtiyaçlar	- Araç, Ekipman ve Personel Sayısının Arttırılması - Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Güvenliğinin Sağlanması - Vatandaşlarda Çevre Bilincinin Oluşturulması								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI										
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması									
Hedef	H.2.5. Dezanvantajlı Grupların Sosyal ve Ekonomik Olarak Desteklenerek Yaşam Kalitelerinin Artırılması									
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü									
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.5.1. Isınma Yardımı Yapılan Hane Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	5	258	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.5.2. Eğitim Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	5	835	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.5.3. Aşevinde Üretilen Günlük Öğün Adedi Artış Oranı (Yüzde)	5	1050	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.5.4. Taziye ve Cemiyetlere Destek Hizmeti Verilmesi (Talebin Karşılama Oranı) (Yüzde)	5	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.5.5. Gıda Yardımı Alan Hane Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	5	3325	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.5.6. Vatandaş Memnuniyet Anketi Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Puanı (Yüzde)	30	47.4	50	53	56	59	62	Yılda 1	Yılda 1	
PG.2.5.7. Sağlık Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	5	615	10	10	10	10	10	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.5.8. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (Adet)	10	Plan Başlangıç verisi yok	1	2	2	2	2	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.5.9 Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	5	95	5	5	5	5	5	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.5.10. Giyim Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	5	1485	5	5	5	5	5	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG.2.5.11. Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	10	0	60	60	150	150	150	Yılda 1	Yılda 1	

PG.2.5.12. EYDEM Hizmetinden Yararlanan Engelli Sayısı (Kişi)	5	0	60	60	60	60	60	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.5.13. Psikolojik Destek Hizmeti Talebinin Karşılama Oranı(Kişi)	5	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	• Ülke Ekonomisinde Yaşanan Olumsuzluklardan Dolayı Sosyal Yardım İhtiyacının Artması, • Saha Çalışmalarında Yaşanabilecek Olası İSG Olayları, • Sosyal Hizmet Uygulamalarının Sadece Ayni-Nakdi Olarak Algılanması • Gönüllü Katılımcı Sayısının Azlığı/Yetersizliği • Sosyal Yardıma Muhtaç Kişi Sayısının Sürekli Artması • Döviz Kurundaki Değişimin Maliyetleri Arttırması • Toplumu Etkileyen Doğal Afet, Pandemi, Terör Vb. Olayların Gerçekleşmesi								
Faaliyet ve Projeler	1. Kreş/Anaokulu Açılması ve Sayısının Arttırılması, 2. Sağlık Merkezi Açılması, 3. Engelli ve Yaşlı Bakım Merkezinin Faaliyete Geçmesi, 4. Kadınlar Kooperatifinin Açılması, 5. Taziye Evi Açılması, 6. Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri Sürdürülmesi 7. Engelsiz Yaşama Destek Merkezinin Faaliyetlerinin Yürütülmesi 8. Aşevi Faaliyetlerinin Yürütülmesi 9. Taziye ve Cemiyetlere Destek Hizmetinin Sürdürülmesi 10. Sosyal Yardım Kapsamında Eğitim Desteği Verilmesi 11. İbadethanelerin Temizliği Faaliyetinin Sürdürülmesi 12. Engelli Bireyler ve Yakınlarına Yönelik Sosyal Destek Çalışmaları ile Engelliliğe Yönelik Toplumsal Farkındalık Çalışmaları 13. Sosyal Çalışmalar için Yeni Tesisler Açılması 14. Yaşlı Bireylere Yönelik Sosyal Etkinlik, Sosyal Destek ve Bakım Çalışmalarının Yürütülmesi 15. Gıda Bankasının Faaliyete Geçirilmesi 16. Sosyal Yardım Yönetmeliğinin Hazırlanması 17. İlçenin Sosyal Doku Tespiti Çalışmalarının Yapılması								
Maliyet Tahmini	150.000.000 TL								
Tespitler	• Kentin Hızla Gelişmesinden Kaynaklanan Kamusal Alanın Dönüşümü ve Buna Bağlı Olarak Sosyalleşme Alanlarının Azalması, • Vatandaşın Yapılan Yardımları Geçici Bir Destek Yerine Bir Gelir Kapısı Gibi Algılaması • Yardıma Muhtaç Kişilerin İhtiyaçlarının Belediyenin Yardım Bütçesinden Fazla Olması								
İhtiyaçlar	• Yaşlılar için Özel Hazırlanmış Bir Merkezin Olmaması. • Mevcut Durum Analizi Yapılması • Toplumsal Farkındalık Çalışmaları • Daha fazla gönüllü ile ortak çalışma yürütülmesi için gönüllüleri özendirici çalışmalar yapılması • Merkezlerde çalışan personele yönelik hizmet içi eğitimlerin ve ilgili hizmetler kapsamında kıyaslama ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi • Yardım veren devlet kurumları ve STK'larla daha etkin işbirliklerinin yapılması • Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama yönlendirilmesi								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amacı	A.2.Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.2.6. Halkın Yaşam Kalitesini Artırmak için Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%) (Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.6.1. Vatandaş Memnuniyet Anketinde Zabıta Denetim Faaliyetleri Puanının artırılması (Yüzde)	60	Plan Başlangıç verisi Yok	2	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG.2.6.2. Yıllık Denetim Planına Uyum Oranı (Yüzde)	40	Plan Başlangıç Verisi Yok	90	95	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Zabitanın Görev ve Yetkilerinin Toplum Tarafından Yeterince Bilinmemesi - Saha Çalışmaları Sırasında Yaşanabilecek İş Sağlığı ve Güvenlik Riskleri								
Faaliyet ve Projeler	- Yıllık Denetim Planını Hazırlamak - Kamu Kurumları ve Paydaşlar ile Ortak Çalışmalar - Pazar Yerleri Tahsis, Denetim İş ve İşlemleri - Belediyeye Ait Hizmet Birimlerinde Güvenlik Hizmetleri - Belediye Birimlerinin Vermiş Olduğu Hizmetlere Gerekli Desteğin Sağlanması - Belediye Kuralları Uygulama Yönetmeliği Kapsamında Çalışmalar. - İlgili Mevzuat Gereğince Konusu Zabıta'yı İlgilendiren Hususlarda Çalışmalar Yapmak - İşyerleri Denetimlerinin Yapılması - İşyeri Ruhsatı, Mes'ul Müdürlük Belgesi Verilmesi. - İşyerlerinin Mahkeme Kararı ya da Emniyet Müdürlüğü Tarafından Yapılan Taleple Mühürlenmesi ve Takibinin Yapılması. - İmar ve Kaçak Yapıların Tespitinde Destek Hizmeti Vermek - Tebliğat Kanunu Çerçevesinde Verilen Yetkileri Kullanmak - Mesai Saati Sonrası Belediyeye İletilen Talep ve Şikayetlerin Alınması								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Genel Düzeni ve Toplum Refahını Sağlamak Amacıyla Kabahatler Kanunu Kapsamında Yapılan Denetim ve İşlemlerin Sayısı Artırılmalıdır								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.2.7. Kentte Sıfır Atık Sisteminin Hayata Geçirilmesi ve Bu Kapsamdaki Uygulamaların Arttırılması								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
	Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Zabıta Müdürlüğü								
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.7.1. Ambalaj Atıklarının Toplanması (Ton)	20	800	1.248	1.398	1.565	1.753	1.964	Ayda 1	Yılda 1
PG.2.7.2. Cam Atıkların Toplanması (Ton)	10	84	100	110	121	133	146	Ayda 1	Yılda 1
PG.2.7.3. Tekstil Atıkların Toplanması (Ton)	10	100	105	110	115	120	125	Ayda 1	Yılda 1
PG.2.7.4. Atık Pillerin Toplanması (Kg)	10	700	750	825	950	1000	1100	Ayda 1	Yılda 1
PG.2.7.5. Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Lt)	10	1000	1200	1400	1600	1800	2000	Ayda 1	Yılda 1
PG.2.7.6. Çevre Yönetimi Kapsamında Denetlenen işyeri sayısının toplam işyeri sayısına oranı (Yüzde)	10	Plan Başlangıç Verisi Yok	25	30	35	40	45	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.7.7. Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim ve Etkinlik Sayısı (Adet)	20	Plan Başlangıç Verisi Yok	20	30	40	50	60	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.7.8. Organik Atıklardan Elde Edilen Kompostun Evsel Atığa Oranı (Yüzde)	10	Plan Başlangıç Verisi Yok	0,75	0,9	1	1,1	1,2	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	- Çevre Bilinci ve Hassasiyetin Yetersiz Oluşu - Araç –Ekipman Yetersizliği - Personel Sayısındaki Yetersizlik								

Faaliyet ve Projeler	1. Sıfır Atık Parklarının Oluşturulması 2. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Günlük Hayata Entegre Edilmesi 3. Karbon Ayak İzini Azaltıcı Uygulamalar 4. Atık Getirme Merkezinin Entegre Bir Tesis Halinde Yeni Bir Alana Taşınması 5. Çevresel Etkinliklerin Arttırılması ve Rutin Programlar Düzenlenmesi (Doğa Yürüyüşü, Çevre Temizliği Seferberliği, Sıfır Atık Temalı Tiyatro Gösterimi Vb.) 6. İlçede Bulunan İşletmelere Atık Yönetim Yönergelerinin Hazırlanması 7. Çevre Kulübü Oluşturularak Çevre Gönüllüleri ile İşbirliği Yapılması 8. İştirak Şirketler ve Tüm Müdürlüklerde Sıfır Atık Uygulamalarına Geçişin Sağlanması 9. Bilinçlendirme Çalışmaları ile Evsel Atık Miktarının Azaltılması 10. Dere Yatakları, Gölet, Deniz ve Kıyı Temizleme Faaliyetlerinin Arttırılması
Maliyet Tahmini	9.043.100,00 TL
Tespitler	• Evsel Atıklardan Geri Dönüştürülebilir Olanların İlk Aşamada Ayrıştırılma Bilinci Yeterince Oluşmamıştır • Çevreye Gösterilen Duyarlılığın Az Olması
İhtiyaçlar	• Çevre ve Doğa Koruma Bilincinin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar Yapılmalıdır • Oluşan Atık Miktarını Azaltmak ve İsrafı Önlemek Amacıyla Kaynağında Ayrıştırma Çalışmaları Yürütülmelidir • Geri Dönüşüm Noktaları Herkesin Ulaşabileceği Yerlerde Olmalı <u>Ve</u> Sayısı Arttırılmalıdır • Personel Alımı • Araç –Ekipman Alımı • Çevre ve Sıfır Atık Projelerinin Toplumsal Olarak Desteklenmesi • Kayıt Dışı Geri Dönüştürülebilir Atık Toplamının Engellenmesi • Kompost Üretimi İçin Müdürlüğümüze Ait Alan Tahsis Edilmesi • Cezai Yaptırımların Uygulanması

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması								
Hedef	H.2.8. Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.8.1. Kişi Başı Günlük Evsel Atık Miktarı (Kg)	30	0,82	0,80	0,78	0,76	0,74	0,72	Ayda 1	6 Ayda 1
PG.2.8.2. Yenilenen Metal Çöp Konteynerlerinin Toplam Konteynerlere Oranı (Yüzde)	10	12	11	10	9	8	7	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.8.3. Moloz, Tadilat ve İri Hacimli Atıklar Konusunda Gelen Taleplerin Karşılama Süresi (Gün)	20	5	4	3	2	2	2	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.8.4. Vatandaş Memnuniyet Anketi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Puanı (Yüzde)	40	69,7	71	73	75	77	79	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	- Trafik Yoğunluğu - Araç-Ekipman Yetersizliği - Personel Sayısındaki Eksiklik - Çevreye Gösterilen Duyarlılığın Az Olması								
Faaliyet ve Projeler	- Büyük Hacimli Yerüstü Çöp Konteyner Sistemine Geçilmesi - Atık Getirme Merkezinin Entegre Bir Tesis Halinde Yeni Bir Alana Taşınması								
Maliyet Tahmini	421.408.460,00 TL								
Tespitler	- Evsel Atıklardan Geri Dönüştürülebilir Olanların İlk Aşamada Ayrıştırılma Bilinci Yeterince Oluşmaması Neticesinde Atık Miktarının Yüksek Olması - Kapalı Pazar Alanları Yetersizliği - İşbirliği Yapılacak Müdürlükler İle Sorumluluk Alanları Uyuşmazlığı								
İhtiyaçlar	- Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılmalı - Oluşan Atık Miktarını Azaltmak ve İsrafi Önlemek Amacıyla Kaynağında Ayrıştırma Çalışmaları Yürütülmeli - Personel Eksikliğinin Giderilmesi - Araç –Ekipman Alımı - Müdürlük Araçlarında Güvenliğin Sağlanması İçin Kamera Sisteminin Bulunması - Çöp Yönetim Giderinde Tasarruf Sağlayacak Yöntemler Geliştirilmeli - İşbirliği Yapılacak Birimler İle Koordineli Çalışılması - Kapalı Pazar Yerlerinin Arttırılması								

C. Stratejik Amaç 3: Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.3. Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması								
Hedef	H.3.1. İmar Planlarındaki Amacına Uygun Taşınmazlar Elde Edilmesi ve Taşınmazların Etkin Yönetilmesi								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
	Etüt Proje Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. İmar Uygulaması Yapılan Alan (Hektar)	25	5	21	15	10	5	5	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.1.2. Kamu Hizmetleri Doğrultusunda Kamulaştırma Yapılması (m²)	40	2000	3000	3000	3000	3000	1000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.1.3. Belediyecilik Faaliyetleri Doğrultusunda Satın Alma Yapılması (m²)	25	1500	1000	1000	1000	1000	500	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.1.4. Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama Veya Tahsisiz Geçen Gün Kaybı Süresi (Gün)	10	0	0	0	0	0	0	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- İmar Planlarında Kamuya Ayrılan Alanların Azlığı - Bu Alanların Mülkiyet Sorunlarının Çözümünün Zorluğu - Plan Tadilatlarının Sıklıkla Yapılması - Finans Sorunu								
Faaliyet ve Projeler	- İmar Uygulamaları - Kamulaştırma - Satın Alma - Taşınmaz Kiralama ve Satış İşlemleri								
Maliyet Tahmini	170.500.000,00 TL								
Tespitler	- Sosyal Donatı Alanlarının Azlığı - Seçim Dönemleri Arası Farklı Hizmetlerin Planlanması - Kamuya Ayrılan Alanlardaki Mülkiyet Sorunları								
İhtiyaçlar	- Teknik Personel Temini - Kamulaştırma ve Satın Almalar için Finans								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.3. Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması								
Hedef	H.3.2. Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı ve Güvenli Yaşam Alanları Oluşturmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
	Etüt Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. Kentsel İhtiyaçlar Doğrultusunda Plan Tadilatları Önermek (Adet)	50	1	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG.3.2.2. Dijital Onaylı E-İmar Ve Ruhsat Süreci Ve E-Ekspertiz Projesi Tamamlanması (Yüzde)	50	Plan Başlangıç Verisi Yok		100				Yılda 1	Yılda 1
Riskler	- Plan Tadilatlarında Üst Ölçekli Planların Büyükşehir Belediyesi Tarafından Onaylanması - Dijital Sistemi Etkin Verimli Kullanmak İçin Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Personel Eğitimi - Finans Sorunu								
Faaliyet ve Projeler	- Plan Tadilatları - E-İmar, E-Ekspertiz, E-Ruhsat Projelerinin Tamamlanması								
Maliyet Tahmini	8.000.000,00 TL								
Tespitler	- Mevcut Kullanımın Yürürlükteki İmar Planına Uygun Olmaması - Kentin Gelişimi Göz Önünde Bulundurularak Plan Tadilatı Yapılması Ön Görülmektedir - Hizmet Kalitesini Arttırmak İçin Dijital Sisteme Geçilmesi Gerekmetedir. - Dijital Arşivle Bütünleşik Dijital Sistem Yeni Dosyaların Dijital Olarak								
İhtiyaçlar	- Teknik Personel Temini - Teknik Personel Eğitimleri								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.3. Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması								
Hedef	H.3.3. Güvenli Yapılar Oluşturmak ve Kontrol Altında Tutulmasına Yönelik Hizmetleri Artırmak								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü,								
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,								
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1. Yasal İzni Olmayan Yapı Oranı (Yüzde)	50	28	25	23	20	18	15	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.3.3.2. Geçmiş Yıllarda Yapımına Başlanmış, Referans Yılda Tespiti Yapılan Yasal İzni Olmayan Yapı Sayısı (Adet)	30	15	14	13	12	11	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG. 3.3.3. Yıllık Kaçak Yapı Denetim Planına Uyum Oranını Artırmak (Yüzde)	20	Plan Başlangıç Verisi Yok	5	5	5	5	5	Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- İmar ve İmar Afları - Mevzuatlarda Yapılacak Olumsuz Değişiklikler - Olumsuz Ekonomik Koşullar - Afet ve Pandemi Benzeri Durumlar								
Faaliyet ve Projeler	Kırsal Yerleşik Alanlar İçin Ayrı Bir Denetim Ekibi Kurarak, Buralardaki Kaçak Yapılaşmayı Kaynağında, Daha Başlar Başlamaz Tespit Etmek ve Gerekli İdari Yaptırımları Uygulayarak Caydırıcılığı Artırmak.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	- Geçmişte Yapılan İmar Affı Uygulamaları Nedeni ile Oluşan Güvenli Olduğu Şüpheli ve Mevzuata Aykırı Yapıların Yoğunluğu - Mevzuata Aykırı Olmasına Rağmen Bu Yapıların Elektrik, Su vb. Altyapı Aboneliklerini Geçici Kullanmalarının Önünü Açan Kanuni Düzenlemeler - Ülkedeki Olumsuz Ekonomik Koşullar Nedeni ile Barınma İhtiyacında Karşılaşılan Zorluklar - Ruhsatlı Yapı Yapmak İçin Uzun, Meşakkatli ve Maliyetli Süreçlerin Varlığı								
İhtiyaçlar	- Kırsal Yerleşik Alanlar İçin Ayrı Ekip Oluşturulabilmesi Adına 1 Teknik 1 Zabıta Personeli ve Arazi Tipi Bir Araç Temini - Muhtarlıklar ve Kolluk Güçlerinin Sürece Desteğinin Artırılması								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.3.Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması								
Hedef	H.3.4. Engelsiz ve Sorunsuz Olarak Düzenlenmiş Üst Yapı ile İlçemiz Geneline Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Arttırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt ve Proje Müdürlüğü								
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
	Zabıta Müdürlüğü								
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi Cadde, Sokak ve Yollardan Memnuniyet Puanı (Yüzde)	30	56	60	62	64	66	68	Yılda 1	Yılda 1
PG.3.4.2. Kapalı Durumda Bulunan İmar Yollarının Açılması (KM)	10	1	1	1	1	1	1	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.4.3.İstinat Duvarları Yapılması (m³)	10	2500	2500	2000	2500	2500	2000	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.4.4.Tretuvar Yapılması (m²)	12	20000	20000	25000	20000	35000	25000	3 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.4.5. Yol Yapılması (Asfalt, Parke ve Beton) (km)	25	20	10	15	30	30	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.3.4.6. Karla Mücadele Esnasında Ana Arterlerin Açık Tutulma Oranı (Yüzde)	5	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.3.4.7. İş Makinesi ve Hizmet Taşıtlarının Bakım Onarım Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	5	100	100	100	100	100	100	Ayda 1	Yılda 1
PG.3.4.8. AYKOME (Altyapı Kurumları) Tarafından Yapılan Altyapı Çalışmalarının Kontrolü, Takibi Ve Üstyapı Onarımının Yapılması (Yüzde)	3	100	100	100	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Ekonominin Dalgalanması ve Fiyat İstikrarsızlığının Maliyetler Üzerindeki Olumsuz Etkisi - Alt Yapı Kurumlarının Proje ve Çalışmalarından Kaynaklı Gecikmeler - Envanterde Bulunan İş Makinesi, Kamyon vs. Arızalarından Kaynaklı Parça Tedarikinin Gecikmesi ve Bulunamaması - İhalelerin Yüklenici Kaynaklı Tamamlanamaması / İptali. - İmar Planlarında Yaşanan Gecikmeler - Kamulaştırma İşlerinde Yaşanan Gecikmeler. - Piyasa Fiyatlarının, Çevre ve Şehircilik Fiyatlarının Altında Kalması, Geç İlan Edilmesi - İş Makinesi ve Araç-Gereçlerin Yetersiz Olması								

Faaliyet ve Projeler	1. Asfalt Yol Yapılması 2. Parke Yol Yapılması 3. Beton Yol Yapılması 4. Tretuvar Yapılması 5. Korkuluk İmalat ve Montajının Yapılması 6. İş Makinası ve Belediye Envanterinde Bulunan Araçların Bakım <u>Ve</u> Onarımı 7. Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı 8. Okul, Dini Tesislerin Bakım ve Onarımı 9. Park ve Bahçelerin Aydınlatma Bakım ve Onarımı 10. Belediyemize Ait Sokak Aydınlatması (Dekoratif Aydınlatma) Bakım ve Onarımı 11. İstinat Yapıları Yapım, Bakım ve Onarımı 12. Metruk, Kaçak ve Kamulaştırma Binalarının Yıkımı 13. Afet Anında ve Afet Öncesi Hazırlık Çalışmalarına Yardım Etmek 14. Cenaze-Defin Hizmetlerinde Kazı Yapılması 15. AYKOME Faaliyetlerin Kontrolü ve Onarımlarının Yapılması
Maliyet Tahmini	600.000.000,00 TL
Tespitler	• Alt Yapı Çalışmalarının Programlı Bir Şekilde Yapılması • İlçe Genelinde Ağır Tonajlı Araçların Girişinin Engellenmesi • Çözümlememiş Kadastro Parselleri • İmar Yolu Üzerinde Bulunan Kamulaştırmanın Yapılmaması • Revizyon İmar Planı Değişiklikleri • Büyükşehir Yatırım Programının Yetersizliği
İhtiyaçlar	• Tır Parkları • Araç Parkının Güçlendirilmesi • Personel Sayısının Artırılması

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.3. Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması								
Hedef	H.3.5. Yaşam Kalitesini Artıracak, Vizyoner, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleri ile Kentsel Dönüşüm Projelerini Gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)	İmar Müdürlüğü								
	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	PG.3.5.1. Vizyon, Seçim Beyannamesi ve Planlanan Diğer Projelerin Tamamlanması (Adet)	60	-	5	3	6	6	2	Yılda 1
	PG.3.5.2. Yeni Belediye Hizmet Binasına Geçişin Tamamlanması (Yüzde)	10	-	100					Yılda 1
	PG.3.5.3. Yapı, Tesis ve Yeşil Alanlarda Yapılacak Projelerin Müdürlükçe Hazırlanma Oranı (Yüzde)	5	-	80	80	80	80	80	Yılda 1
	PG.3.5.4. Deniz Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi / Hak Sahiplerine Daire Teslimi (Yüzde)	15	0			100			Yılda 1
	PG.3.5.4. Deniz Mahallesi 2. ve 3. Etap Fizibilite Çalışması (Yüzde)	10	-			40	100		Yılda 1
Riskler	- Ekonomik Belirsizlik ve Maliyetlerin Değişkenliği - İmar Plan Tadilatlarının Gecikmesi ya da İptali - İdari Kurumlar Tarafından Proje Alanlarının Uygun Bulunmaması								
Faaliyet Ve Projeler	- Sağlık Merkezi (Derince Belediyesi Ana Bina) (2027) - Kreş-Anaokulu Projesi (Eski Sağlık Ocağı) (2025) - Kreş-Anaokulu Projesi (Yenikent Eski Eydem Alanı) (2026) - Kreş-Anaokulu Projesi (Mimar Sinan Parkı) (2028) - Engelli Ve Yaşlı Bakım Merkezi (Hastane Önündeki Alan) (2029) - Taziye Evi (Fatih) (2025) - Taziye Evi (Yeri Belirleme) (2028) - Yaşam Merkezi (Çınarlı Mesire Alanı) (2028) - Aquapark ve Otel Projesi (2027) - Ekolojik Köy Projesi (Tahtalı Çevresi) (2028) - Kapalı Pazar Yerleri ve Çok Amaçlı Salonlar (Sırrıpaşa Okul Alanı) (2027) - Marina ve Amfi Tiyatro Alanının Üst Kısımına Kafe Yapılması (2025) - Modern Sanayi Sitesi (2027) - Modern Hayvan Kesim Alanları (2027) - Kent Lokantası Çınarlı (2025) - Kültür Merkezi (Zübeyde Hanım) (2026) - Spor Merkezi (Konak Kafenin Yeri) (2027) - Kültür Merkezi (Millet Bahçesi Yanı) (2026) - Doğa Parkı (Kadurga) (2029) - Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi (Dolgu Alanı) (2025) - Proje Bazlı Zemin Etütlerinin Temini - Kurumsal Yapılar ile Park ve Yeşil Alanlar için Projelendirme Hizmeti - Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	1.224.000.000,00 TL								

Tespitler	• Finans Sorunu • Proje ve Yapım Sürecinde Maliyet Değişkenliğinden Kaynaklanan Sürecin Uzaması • Yapılaşmaların Çarpık Olması • Kültürel Faaliyetlerin Yapılacağı Sosyal Donatı Alanlarının Azlığı • Dönemler Arası Farklı Projelerin Planlanması • Kurumlar Arası İşbirliği İçerisinde Yürütülen Projelerde Farklı Sebeplerden Ötürü Sürecin Uzaması • Proje Paydaşlarının Anlaşmazlıklarından Kaynaklanan Problemler • Sağlık Hizmetlerine Ulaşmanın Zorlaşması • İşsizlik Oranlarının Artması • Çocukların Eğitimi için Modern ve Güvenilir Alanların Yetersizliği • Engelli ve Yaşlı Bireylerin Sosyal Yaşama Yeterince Katılamaması • Derince'nin Denize Kıyısı Olmasına Rağmen Deniz Kenarından Yeterince Faydalanamaması • Hayvan Kesim Alanlarının Modern ve Hijyenik Olmamasından Kaynaklanan Sorunlar
İhtiyaçlar	• Proje Yapılacak Mülkiyet Altında Bulunan Uygun Arsa ve Arazi • Finansal Kaynak • Projelendirme için Gerekli Olan Nitelikli Teknik Personel • Teknik ve Teknolojik Ekipman

D. Stratejik Amaç 4: Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.4. Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması								
Hedef	H.4.1. İlçenin Tarımsal Ve Hayvansal Üretimi Destekleyerek Verim ve İstihdam Artışı Sağlamak								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Zabıta Müdürlüğü								
	Etüt Proje Müdürlüğü								
	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Gerçekleştirilen Tarımsal ve Hayvansal Üretime Yönelik Yeni Proje Sayısı (Adet)	30	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.1.2. Tarımsal ve Hayvansal Üretim Yapan Kesimlere Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	20	0	1	1	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.1.3. Modern Kurbanlık Satış Alanı Projesinin Tamamlanması (Yüzde)	50	0			100			Yılda 1	Yılda 1
Riskler	- Ekonomik ve Yasal Belirsizlikler Nedeni ile Yetki ve Bütçe Belirsizliği - KBB ile Teşvik ve Hibe Konusunda Destek Alınamaması - Belediyeye Yönelik Dezenformasyon								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni Modern Kurbanlık Satış Alanını Projesinin Faaliyete Geçirilmesi - Tarımsal ve Hayvansal Üretim Alanında Gönüllülük Esası ile Akademik Oda ve Kişilerle Üretim – İstihdam ve Eğitim Projeleri - Tarımsal ve Hayvansal Hibe ve Destek Projeleri - Vatandaşlar, STK'lar ve Okullarda Öğrencilere Verilecek Eğitimler								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler	- Sürdürülebilir Projelerin Devamı - İşbirliklerinin Etkin Yönetilmesi								
İhtiyaçlar	- Kalifiye Personel ve Eğitim Temini - Modern Kurban Satış Alanı İçin Yer Tahsisi ve Bütçe - Bütçe ve Mali Kaynak - Teşvik ve Hibeleri Doğru Tespit Etmek								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.4. Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması								
Hedef	H.4.2. İşsizliğin Azaltılması ve Yeni İstihdam Alanlarının Oluşturulması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Zabıta Müdürlüğü								
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısının Artırılması (Yüzde)	70	39	10	10	10	10	10	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.4.2.2. Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından Yürütülen İstihdama Yönelik Eğitim Sayısı (Adet)	30	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	- Ekonomik Belirsizlik Nedeni ile İşgücü Piyasasındaki Daralma - Eğitim vb. Alanlarda Bütçe Alınmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Eğitim Projeleri - İşverenler ile İşbirliği Projeleri Yapmak								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	- Sürdürülebilir Projelerin Devamı - İşbirliklerinin Etkin Yönetilmesi								
İhtiyaçlar	- Bütçe ve Mali Kaynak - Teşvik ve Hibeleri Doğru Tespit Etmek								

DERİNCE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI HEDEF KARTI									
Amaç	A.4. Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması								
Hedef	H.4.3. Kooperatifleri ve Kooperatifçiliği Destekleyerek; Üretim, Kalkınma ve İstihdam Artışına Katkı Verilmesi								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	Özel Kalem Müdürlüğü								
	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. İşbirliği Yapılan Kooperatif Sayısı (Adet)	20	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.4.3.2. Kooperatifler İle Üretilen Toplam Proje Sayısı (Adet)	40	0	1	1	2	2	2	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG.4.3.3. Kooperatiflere Kayıt Olan Yeni Üye Sayısındaki Artış (Yüzde)	40	Plan Başlangıç Verisi Yok	5	5	5	5	5	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	- Ekonomik ve Yasal Belirsizlikler Nedeni ile Yetki ve Bütçe Belirsizliği - Kooperatifçilik ile İlgili Toplumdaki Olumsuz Yaklaşımlar								
Faaliyet ve Projeler	- Kadın Girişimciliği Artırmak ve Kooperatif Kurulmasına Destek Vermek - Eğitimler Düzenlemek								
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL								
Tespitler	- Sürdürülebilir Projelerin Devamı - İşbirliklerinin Etkin Yönetilmesi - Kooperatifçilik Konusunda Bilgi Kirliliği ve Farkındalığın Azlığı								
İhtiyaçlar	- Kalifiye Personel ve Eğitim Temini - Bütçe ve Mali Kaynak - Teşvik ve Hibeleri Doğru Tespit Etmek - Kooperatifçilik Eğitimleri								

7. İzleme Ve Değerlendirme

2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında Amaç ve Hedeflere ulaşılmasını güvence altına almak üzere bir İzleme ve Değerlendirme süreci tasarlanmıştır.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır.

Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisine aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli olan aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık birikimli izleme tablolarının sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulması önem taşımaktadır. Söz konusu tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanmaktadır. Performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmesi 6 ayda bir yapılacak olan **Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon (KDV)** toplantısında aşağıdaki takvim çerçevesinde yürütülecektir.

Takvim	İçerik
Ocak	Stratejik Planda Yer Alan Tüm Performans Göstergelerinin İzleme ve Değerlendirmesi Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon (KDV) Toplantısı
Şubat	• Temel Performans Göstergelerinin İzlenmesi
Mart	• Temel Performans Göstergelerinin İzlenmesi • Bir Önceki Yılın Faaliyet Raporunun Meclise Sunulması
Nisan	• Temel Performans Göstergelerinin İzlenmesi • Bir Önceki Yılın Faaliyet Raporunun Yayınlanması • İzleme Sıklığı 3 Ayda 1 Olan Stratejik Plan Göstergelerinin İzleme ve Değerlendirmesi
Mayıs	• Temel Performans Göstergelerinin İzlenmesi
Haziran	• Temel Performans Göstergelerinin İzlenmesi
Temmuz	• Stratejik Planda Yer Alan Tüm Performans Göstergelerinin İzleme ve Değerlendirmesi Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon (KDV) Toplantısı • 6 Aylık Mali Durum Beklentiler ve Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Yayınlanması
Ağustos	• Temel Performans Göstergelerinin İzlenmesi
Eylül	• Temel Performans Göstergelerinin İzlenmesi
Ekim	• Temel Performans Göstergelerinin İzlenmesi • Vatandaş Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinin Düzenlenmesi • İzleme Sıklığı 3 Ayda 1 Olan Stratejik Plan Göstergelerinin İzlenmesi
Kasım	• Temel Performans Göstergelerinin İzlenmesi
Aralık	• Temel Performans Göstergelerinin İzlenmesi

Maliyet Tablosu

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak						
H.1.1. Hizmet ve Faaliyetlerin Tanıtımı, Paydaş Taleplerinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Etkili Yönetilmesi	10.000.000,00	13.000.000,00	16.000.000,00	20.000.000,00	25.000.000,00	84.000.000,00
H.1.2. Hukuki Süreçlerin Etkin Biçimde Yönetilmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.3. Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Geliştirmek	250.000,00	270.000,00	290.000,00	310.000,00	330.000,00	1.450.000,00
H.1.4. Meclis Encümen Faaliyetleri ile Resmi İletişim Kanallarını Etkili Yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.5. Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanarak Etkin Kaynak Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.6. Toplumsal Farkındalığı Artırarak Afet ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olmak	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	5.000.000,00
H.1.7. İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.8. Bilgi Sistemlerini ve Teknolojik Altyapı Kurumun ve Vatandaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Güvenli Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	10.000.000,00	12.500.000,00	16.250.000,00	19.500.000,00	23.400.000,00	81.650.000,00
H.1.9. Başkanlık Randevularını ve İşbirliklerini Etkin Yöneterek, Paydaşlarla Belediye Başkanını Buluşturmak	5.000.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00	9.000.000,00	35.000.000,00
H.1.10. Tedarik Süreçlerini Etkin Yöneterek, Kurumsal Tasarrufa Katkının Artırılması	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	20.000.000,00
A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması						
H.2.1. Kültür ve Sanatsal Çeşitliliği ve Farkındalığı Artıracak, Derince'nin Kültürel Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikler Düzenlemek	30.000.000,00	37.500.000,00	46.800.000,00	58.550.000,00	72.150.000,00	245.000.000,00
H.2.2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Çevresel İlaçlama Hizmetlerini Etkin Yürütmek	10.000.000,00	12.500.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	20.000.000,00	74.500.000,00
H.2.3. Gençlerin Yaşam Kalitesinin artırılması, Toplumun Spora Yöneliminin ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi	10.000.000,00	12.500.000,00	15.000.000,00	17.500.000,00	20.000.000,00	75.000.000,00
H.2.4. Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Etkin Yönetilmesi, Yeni Oluşturulacak Ekolojik Zenginliği, İklim Geçişikliği ve Sürdürülebilirliği Önceleyen Yeşil, Spor ve Park Alanları ile Yaşam Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması	70.000.000,00	80.000.000,00	90.000.000,00	100.000.000,00	110.000.000,00	450.000.000,00
H.2.5. Dezeavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Olarak Desteklemek ve Yaşam Kalitelerini Arttırmak	20.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	40.000.000,00	150.000.000,00
H.2.6. Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak için Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.7. Kentte Sıfır Atık Sisteminin Hayata Geçirilmesi ve Bu Kapsamda Uygulamaların Arttırılması	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00	2.197.000,00	2.856.100,00	9.043.100,00
H.2.8. Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması	46.600.000,00	60.580.000,00	78.754.000,00	102.380.200,00	133.094.260,00	421.408.460,00
A.3 Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması						
H.3.1. İmar Planlarındaki Amacına Uygun Tasınmazlar Elde Edilmesi ve Tasınmazların Etkin Yönetilmesi	27.500.000,00	35.000.000,00	42.000.000,00	48.000.000,00	18.000.000,00	170.500.000,00
H.3.2. Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı ve Güvenli Yaşam Alanları Oluşturmak	900.000,00	1.300.000,00	1.600.000,00	1.950.000,00	2.250.000,00	8.000.000,00
H.3.3. Güvenli Yapılar Oluşturmak ve Kontrol Altında Tutulmasına Yönelik Hizmetleri Arttırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.4. Engelsiz ve Sorunsuz Olarak Düzenlenmiş Üstapıyla İlçemiz Geneline Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Arttırmak	90.000.000,00	110.000.000,00	130.000.000,00	160.000.000,00	110.000.000,00	600.000.000,00
H.3.5. Yaşam Kalitesini Arttıracak Vizyoner, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleriyle Kentsel Dönüşüm Projelerini Gerçekleştirmek	80.000.000,00	235.000.000,00	343.500.000,00	265.500.000,00	300.000.000,00	1.224.000.000,00
A.4. Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması						
H.4.1. İlçenin Tarımsal ve Hayvansal Üretimini Destekleyerek Verim ve İstihdam Artışı Sağlamak	1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	2.500.000,00	2.750.000,00	10.000.000,00
H.4.2. İşsizliğin Azaltılması ve Yeni İstihdam Alanlarının Oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.3. Kooperatifleri ve Kooperatifiçiliği Destekleyerek; Üretim, Kalkınma ve İstihdam Artışına Destek Verilmesi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri	864.250.000,00	1.082.700.000,00	1.434.846.000,00	1.906.146.800,00	2.335.346.440,00	7.623.289.240,00
TOPLAM	1.280.000.000,00	1.731.400.000,00	2.276.980.000,00	2.771.784.000,00	3.232.676.800,00	11.292.840.800,00