



DERİNCE
BELEDİYESİ
www.derince.bel.tr

2025 MALİ YILI

PERFORMANS

PROGRAMI



H. Ataturk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
1. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	3
1. Tarihçe	12
11. Coğrafi Konumu	12
111. Derince Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi.....	13
B. Organizasyon Yapısı	15
C. İnsan Kaynakları	16
D. Fiziki Kaynaklar	21
1. Teknolojik Kaynaklar	21
11. Araçlar	22
111. Hizmet Binaları.....	25
2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	33
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	33
B. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	48
C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle İlgili Faaliyetler	51
D. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	79
E. İdare Performans Tablosu	81
F. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	83
G. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	84



SUNUŞ

Sevgili Derinceliler;

Kamu idareleri; yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlanır. Yine, kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak yürütmek zorundadırlar.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin esaslarından biri olan performans programı, temel hedefler ve yıllık uygulamaları itibarıyla stratejik planın hangi ölçüde tatbik edildiğini ve gerçekleşme oranlarını anlaşılabilir bir şekilde ifade etmesi açısından önemlidir.

Stratejik planda öngördüğümüz temel amaç ve hedefleri yine bu planda belirtilen temel ilkelerden sapmadan gerçekleştirmek önceliğimizdir. 2025-2029 Stratejik Planda belirtilen insan odaklılık, şeffaflık, tasarruf ve adalet ilkelerine olan bağlılığımız; yasaları uygulamada, halkımızın ihtiyaç, tercih ve beklentilerini karşılamada, temel referanslarımız olacaktır.

Her birini, hayatı kolaylaştırmak ve kalitesini yükseltmek maksadıyla büyük bir özenle hazırlayıp Derince halkına sunduğumuz 2025-2029 Stratejik Planındaki hedeflerin hayata geçirilmesinin görünür hali olan performans programını uygularken, toplumun her kesimine ulaşarak onlardan destek almayı önemsiyoruz. Sadece altyapı ve üstyapıda değil; çevre, spor, eğitim ve kültür gibi alanlarda nitelikli hizmetler gerçekleştirirken her bir Derincelinin fikirlerini ve taleplerini, sürdürülebilir, şeffaf ve adil bir kent yönetiminin ana ekseninde görüyor ve vazgeçilmez bir başvuru kaynağı olarak değerlendiriyoruz.

2025 yılı performans programı hazırlığında katkı veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, vatandaşlarımıza saygı ve sevgiler sunuyorum.

Av. Sertif GÖKÇE
Derince Belediye Başkanı



1. GENEL BİLGİLER

A. Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmaktadır. Bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5216 Sayılı Kanun'un 7. maddesine göre; İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak;

kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Kanun'un 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. Maddesinde Belediyenin, 18.maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölöler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şönlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değıştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin

kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Meclis Üyelerimiz		
Sıra	Adı Soyadı	Parti Bilgileri
1	Ünal EKŞİ	Cumhuriyet Halk Partisi
2	Abdurrahman AKGÜL	Cumhuriyet Halk Partisi
3	Hüseyin PARLAK	Cumhuriyet Halk Partisi
4	Mehmet TURAN	Cumhuriyet Halk Partisi
5	Mehmet Nuri PAŞA	Cumhuriyet Halk Partisi
6	Hakan KOREL	Cumhuriyet Halk Partisi
7	Sariye TÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
8	İbrahim KARNIAÇIK	Cumhuriyet Halk Partisi
9	Ertan KARAKAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
10	Serhat TANYILDIZ	Cumhuriyet Halk Partisi
11	İsmail BİLGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
12	Asuman EKERER	Cumhuriyet Halk Partisi
13	Melih Can ER	Cumhuriyet Halk Partisi
14	Ali GÜNERHAN	Cumhuriyet Halk Partisi
15	Evrin GÜLSOY	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Yunus Emre ŞİMŞEK	Cumhuriyet Halk Partisi
17	İsmail ÇELİK	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Ali AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
19	Niyazi YAĞIZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
20	Mehmet AKBULAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	Arif İPEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
22	Züheyla USLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
23	Ramazan BOSTAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	Kenan YALÇIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	Hıdır AYDIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
26	Zafer BİLGİNTÜRK	Adalet ve Kalkınma Partisi
27	Mustafa KAÇMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
28	Mutlu KARAKAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
29	Samet ÇETİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
30	Ayhan AKSOY	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Haluk AKYÜZ	Milliyetçi Hareket Partisi

1. Tarihçe

Osmanlı döneminde, 1890 yılında liman kurulması için İzmit Körfezi'nde derin kıyısı bulunan bir yer aranır, yetkililer en derin yer olarak bugünkü limanın bulunduğu yeri tespit ederler. Burası derinliğinden dolayı “Derince Liman” diye anılmaya başlar. Bu nedenle, Derince adını limandan almıştır. Almanlar tarafından hemen inşaatına başlanan liman için çok sayıda insan liman inşaatı yapımında çalışmak için bölgeye gelir. 1904 yılında faaliyete geçen limanda, çalışanlar birer, ikişer evlerini kurmaya başlarlar. Derince, 1887 yılından itibaren Balkanlar'dan, Kafkaslardan ve Kırım'dan göç almış olup 1936 yılında Romanya'dan Türkiye'ye göç eden soydaşlarımıza Atatürk tarafından otuz hanelik arazi verilir. Göçmenlerin evlerini kurmaları üzerine Çınarlı köyü muhtarlığına bağlı olan Derince 1952 yılında İzmit'e bağlı bağımsız bir muhtarlık olur. Derince'nin ilk muhtarı Ahmet Usta'dır.

Körfez kıyısında sanayinin kurulmasıyla gelişen ve nüfusu hızla artan Derince, 27 Mayıs 1960'da dört mahalleye ayrılır. Derince'nin tanınmasına tarihi Çenesuyu da katkıda bulunmuştur. Çenesuyu, 1860'lı yıllarda lezzetiyle şairlerin mısralarına konu olmuş, adı İzmit'le özdeşleşmiş tarihi ve şifalı bir doğal kaynak suyudur.

1863 yılında Sultan Abdülaziz tarafından İzmit'te yaptırılan Kasr-ı Hümayun'un en önemli bölümlerinden birisi de İzmit Saat Kulesi yanındaki Taç Kapısı'dır. Bu kapının üzerinde bulunan kitabede İzmitli Şair Safvet tarafından yazılmış 22 dizelik kaside bulunmaktadır. Çenesuyu bu kasidede lezzetiyle kendisine yer bulmuştur:

Bu kah-ın kazz-ı evsafı beni şirin zeban etdi

(Bu köşkün niteliklerinin tadı beni şirin dilli yaptı)

Acebi sözlerim olup Çenesuyu gibi ihla

(Toy sözlerim Çenesuyu gibi tatlı oldu)

O yıllarda at sırtında şehre getirilerek dağıtımı yapılan Çenesuyu, bugün Derince Belediyesi'nin modern tesislerinde tam otomatik makinelerde ve hijyenik şartlarda el değmeden şişelenmektedir.

Ayrıca Karagöllü Mahallesi'nde yer alan ve böbrek taşlarından tansiyon rahatsızlığına kadar birçok hastalığa iyi geldiği düşünülen Dümbüldek Suyumuz da mevcuttur.

II. Coğrafi Konumu

Derince, İstanbul'a 90 km uzaklıkta olan İzmit'in batısında, birçok ili; nüfusu, ekonomik yapısı ve gelişmişliğiyle geride bırakan, 3 Aralık 1999 tarihinde ilçe statüsüne kavuşmuş ve sınırları kuzeye doğru genişlemiş bir ilçedir. Buna göre doğusunda Çınarıdere, batısında Kaşkaldere arasına sıkışmış olan 2023 yılı verileriyle 146.409 nüfuslu Derince'nin kuzeyinde Çenedağ yer alırken güneyinde İzmit Körfezi bulunuyor. Derince'nin merkez yüzölçümü 1550 hektar'dır. İlçe, batısında Körfez, kuzeyinde İstanbul'un Şile, kuzeydoğusunda

Kandıra ve doğusunda İzmit ilçeleriyle çevrilidir. Derince'nin sınırları içerisinde birçok sanayi ve önemli kamu kuruluşları yer almaktadır.



Grafik 2.1.

Çenedağ, Çınarlı, Deniz, Dumlupınar, Fatih, İbn-i Sina, Mersincik, Sırrıpaşa, Yavuz Sultan ve Yenikent mahallelerinin yanı sıra Derince'nin ilçe olmasından sonra Geredeli, Kaşıkçı, Karagöllü, Terziler, Çavuşlu, Tahtalı ve Toylar (sonradan İzmit ilçesinden ayrıldı) muhtarlıkları bağlanmıştır.

III. Derince Belediyesi'nin Kurumsal Tarihçesi

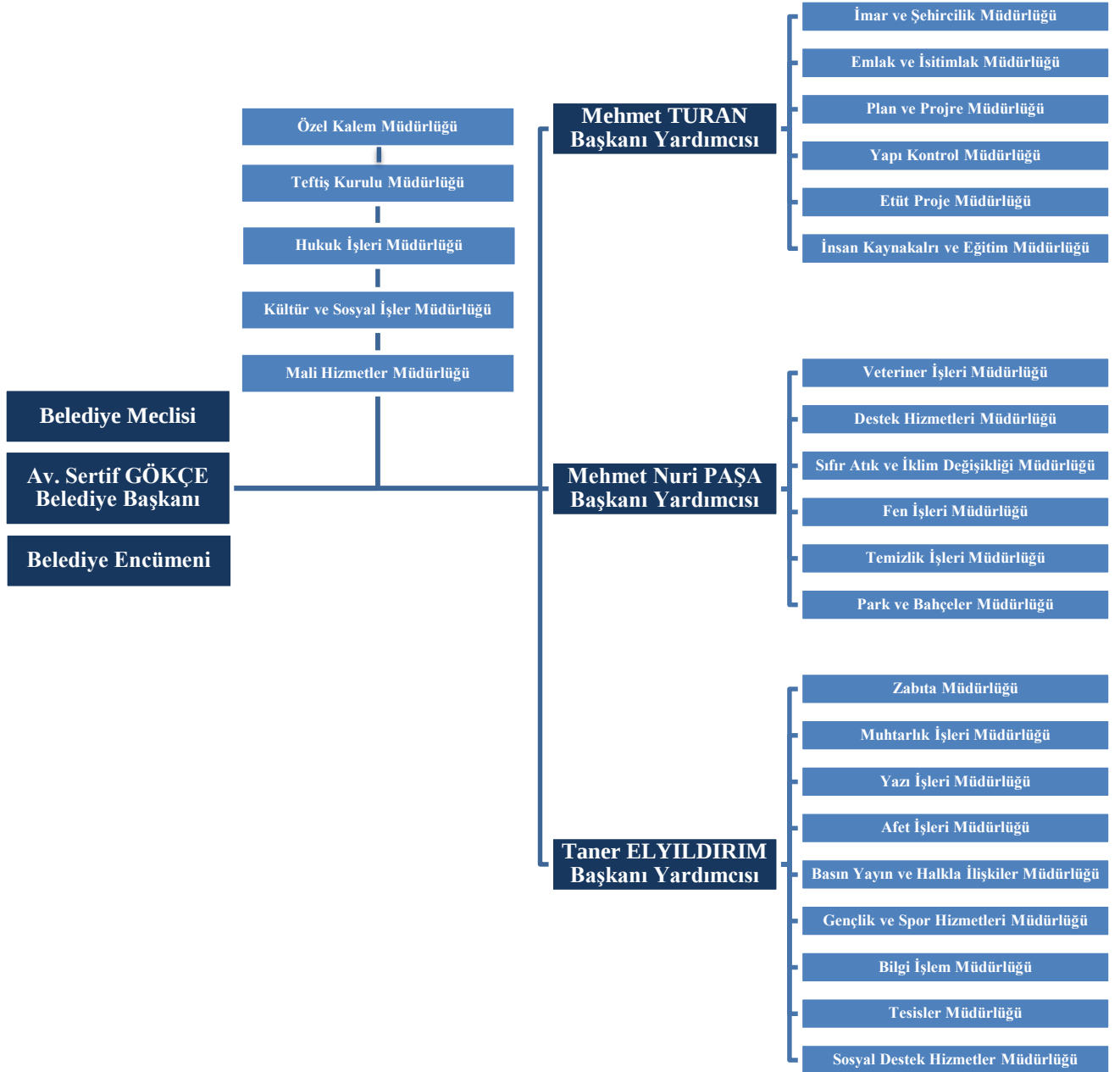
Derince'de **DERİNCE** ismiyle belediye kurulmasına dair İçişleri Bakanlığı'nın 07.03.1992 tarihli ve 92/39555 Sayılı Kararı, 13 Mart 1992 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu karara göre Kocaeli ili, İzmit ilçesine bağlı Derince Belediyesi, başlangıçta **Dumlupınar, Yavuzsultan, Çenedağ, Çınarlı, Deniz ve Sırrıpaşa** olmak üzere **6 adet mahallenin** birleşiminden oluşturuldu.

İçerisinde **Derince**'nin de bulunduğu ve kuruluş kararları 1992 yılında kesinleşen 165 belediye hakkında, Yüksek Seçim Kurulu'nun 7.2.1993 tarihli 13 nolu kararı ile **6 Haziran 1993 Pazar** günü "**belediye başkanlığı ve belediye meclisi üyeliği**" seçimlerinin yapılması kararlaştırılmıştır. Ancak yine Yüksek Seçim Kurulu'nun 13.3.1993 tarihinde almış olduğu 32 nolu kararla **6 Haziran 1993 Pazar** günü yapılması planlanan "**belediye başkanlığı ve belediye meclisi üyeliği**" seçimleri iptal edilmiş ve bu seçimlerin 1994 yılı Mart ayında Mahalli İdareler Genel Seçimi ile birlikte yapılmasına karar verilmiştir. Mahalli İdareler Genel Seçiminin **27 Mart 1994** tarihinde yapılması ile Derince Belediyesi resmen kurulmuştur.

Daha sonra Sırrıpaşa Mahallesi Belediye Meclisi'nin 06 Haziran 1996 tarih 12 sayılı kararı ile bölünerek Fatih, İbnisina ve Yenikent Mahalleri teşkil edildi.

Derince Beldesi, Bakanlar Kurulu'nun 3.12.1999 tarihli 584 sayılı KHK ile ilçe yapılmış ve 9.12.1999 tarihli Resmî Gazete 'de yayınlanmıştır. Bu kararla Derince Beldesi, Derince İlçesi ve Derince Belde Belediyesi de Derince İlçe Belediyesi olmuştur. Aynı karar ile **Çavuşlu, Geredeli, Karagöllü, Kaşıkçı, Tahtalı, Terziler** köyleri Derince' ye bağlanmıştır. İçişleri Bakanlığı'nın 24.08.2001 tarihli ve 2001/2069 sayılı kararı ile **Toylar Köyü**' de Derince Belediyesi'ne bağlanmış ve söz konusu karar 25.08.2001 tarihli Resmî Gazete 'de yayınlanmıştır.

B. Organizasyon Yapısı



C. İnsan Kaynakları

Derince Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 22.05.2016 tarihinde yapılan değişiklikle Derince Belediyesi, nüfusunun 140.982 olmasına rağmen, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler (C-11) grubundaki yerini ilçe, turizm, sanayi ve ticaret özelliği nedeniyle korumuştur.

Derince Belediyesi Norm Kadrosu	
Memur Kadro Toplamı	350
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
TOPLAM	523

Belediye çalışanlarının istihdam şekilleri ile çalışan memurların sınıfları ve sayıları;

Çalışan Personelin	
İstihdam Şekli	Sayısı
Memur	128
İşçi	38
Sözleşmeli Personel	-
DERPAŞ	361
TOPLAM	527

Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı (Dolu Kadro)	
Sınıfın Adı	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetler	68
Teknik Hizmetler	54
Sağlık Hizmetleri	5
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	-
TOPLAM	128

Derince Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yard.	-	4	4	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	-	1
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1	Veteriner İşleri Müdürü	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	-	1
Fen İşleri Müdürü	1	-	1	Tesisler Müdürü	1	-	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	-	1	1	Plan Ve Proje Müdürü	1	-	1
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürü	1	-	1	Etüt Proje Müdürü	1	-	1
Afet İşleri Müdürü	1	-	1	Uzman	-	5	5
Teftiş Kurulu Müdürü	-	1	1	Şef	4	16	20
Temizlik İşleri Müdürü	-	1	1	Avukat	1	3	4
Zabıta Müdürü	1	-	1	Müfettiş	-	6	6
Hukuk İşleri Müdürü	-	1	1	Müfettiş Yardımcısı	-	2	2
Özel Kalem Müdürü	1	-	1	Mali Hizmetler Uzmanı	-	4	4
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	-	1	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-	2	2
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürü	-	1	1	İdari Personel	38	39	77
Bilgi İşlem Müdürü	-	1	1	Teknik Personel	54	21	75
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	-	1	1	Sağlık Personeli	5	6	11
Emlak Ve İstimlak Müdürü	-	1	1	Yardımcı Hizmetler Personeli	-	11	11
Yapı Kontrol Müdürü	-	1	1	Zabıta Amiri	-	5	5
Destek Hizmetleri Müdürü	-	1	1	Zabıta Komiseri	1	13	14
Park Ve Bahçeler Müdürü	1	-	1	Zabıta Memuru	10	74	84
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	1	-	1				

Derince Belediye Başkanlığı										
S.NO	Müdürlük	Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı								
		Memur		İşçi		Sözleşmeli		DERPAŞ		TOPLAM
		Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	1	1	5
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1	0	0	0	0	0	2
3	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	4	0	0	0	18	1	29
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1	0	0	0	0	1	0	6
6	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	4	1	2	0	0	20	6	40
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	0	0	109	2	113
8	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	4	4	1	2	0	0	1	0	12
9	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	7	3	0	0	0	0	1	0	11
10	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	1	2	0	0	0	0	0	9
11	Afet İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	6	0	0	0	10	2	22
13	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3	1	3	0	0	0	42	0	49
14	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	2	6	0	0	0	2	0	22
16	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	0	0	0	0	0	0	4
17	Zabıta Müdürlüğü	14	0	0	0	0	0	44	2	60
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	1
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	1	0	0	0	0	1	5
21	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	2	0	0	0	0	9	2	19
22	Tesisler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Fen İşleri Müdürlüğü	14	2	9	0	0	0	85	0	110
25	Plan Ve Proje Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Etüt Proje Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0	1	0	5
TOPLAM		101	27	34	4	0	0	344	17	527
		128		38		0		361		

Belediyemiz Engelli ve Hükümlü Çalışan Sayıları

Engelli ve Hükümlü Personel Sayıları							
Durumu	Memur		İşçi		DERPAŞ		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Engelli	-	-	2	1	11	-	14
Hükümlü	-	-	1	-	2	-	3
Toplam	-	-	3	1	13	-	17
	-		4		13		

Eğitim Durumlarına Göre Çalışan Sayıları								
Mezuniyet	Memur		İşçi		DERPAŞ Personeli		Toplam	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul			7	18,42%	126	34,90%	133	25,24%
Ortaokul			8	21,05%	75	20,78%	83	15,75%
Lise	10	7,81%	8	21,05%	124	34,35%	142	26,94%
2 Yıllık Y.O.	42	32,81%	2	5,26%	17	4,71%	61	11,57%
4 Yıllık Üniversite	67	52,34%	10	26,32%	17	4,71%	94	17,84%
Lisans Üstü	9	7,03%	3	7,89%	2	0,55%	14	2,66%
Toplam	128	100,00%	38	100,00%	361	100,00%	527	100,00%

Çalışma Sürelerine Göre Personel Sayıları												
Yıl Aralığı	Memur			İşçi			DERPAŞ			Toplam		
	Erkek	Kadın	Yüzde	Erkek	Kadın	Yüzde	Erkek	Kadın	Yüzde	Erkek	Kadın	Yüzde
0-5 Yıl	35	15	39%	0	0	0	185	12	55%	220	27	46,87%
5-10 Yıl	12	4	13%	1	0	2,6%	68	2	19%	81	6	16,51%
10-20 Yıl	34	5	30%	9	5	36,8%	87	3	25%	130	13	27,13%
20 Yıl Üstü	20	3	18%	23	0	60,5%	4	0	1%	47	3	9,49%
Toplam	101	27	100%	33	5	100%	344	17	100%	478	49	100%
	128			38			361			527		

Doğum Tarihi Aralığı	Personel Sayıları							
	Memur	Oran	İşçi	Oran	DERPAŞ	Oran	Toplam	Oran
1960 - 1969	10	7,81%	3	7,89%	9	2,49%	22	4,17%
1970 - 1979	30	23,44%	28	73,68%	110	30,47%	168	31,88%
1980 - 1989	55	42,97%	7	18,42%	140	38,78%	202	38,33%
1990 Sonrası	33	25,78%			102	28,25%	135	25,62%
Toplam	128	100,00%	38	100,00%	361	100,00%	527	100,00%

D. Fiziki Kaynaklar

1. Teknolojik Kaynaklar

Derince Belediyesinde kullanılan teknolojik altyapı, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sunucu Kaynak Listesi		
	Cinsi	Sayısı
1	Fiziki Sunucular	9
2	Sanal Sunucular	30
3	Storage Cihazları	2
4	NAS Cihazı	2

Birim	Bilgisayar	Yazıcı	Laptop	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi	Projeksiyon Makinesi	Server	UPS	MAC PC
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	3	0	1	0	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	5	3	0	0	0	0	0	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	4	5	2	0	2	7	1	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	4	0	2	1	0	0	3	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	2	2	1	1	0	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	16	8	4	2	1	1	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	0	1	0	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	3	0	2	1	0	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	0	1	0	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16	5	6	1	2	5	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	13	0	3	0	0	0	0	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	2	0	1	0	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	3	1	2	0	0	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	1	3	0	0	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	6	4	1	2	0	0	0	0	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1	1	1	1	0	0	0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Etüt Proje Müdürlüğü	5	2	1	1	0	0	0	0	0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	23	6	1	0	0	0	0	0	0
Afet İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	184	73	29	26	8	8	7	4	1

II. Araçlar

İş Makinesi, Forklift Ve Süpürge Araçları				
S.No	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41-04-06-0012	forklift yale	2006	Çenesuyu Fabrika
2	41-04-08-0005	Mini Kazıcı Yükleyici Jcb 1cx	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
3	41-04-10-0007	Kazıcı Yükleyici Hidromek Hmk 102 B	2010	
4	41-04-06-0008	Asfalt Yama Silindiri Caterpillar	2006	
5	41-04-10-0009	Ekskavatör Hyundai	2010	
6	41-04-12-0013	Kazıcı Yükleyici Jcb3cx-Sm-4t	2012	
7	41-04-12-0014	Loder Jcb 436ez	2012	
8	41-04-06-0015	Forklift Hyundai	2006	
9	41-04-15-0016	Kazıcı Yükleyici Jcb 3cx-14m3wm	2015	
10	41.04.15.0017	Greyder Hidromek Hmk 600 Mg	2019	
11	41-04-15-0018	Kazıcı Yükleyici Hidromek Hmk 102 B	2019	
12	41.04.15.0019	Kazıcı Yükleyici Hidromek Hmk 102 B	2020	
13	41.04.15.0020	Asfalt Yama Silindiri Bomag Bw 120 Ad-5	2020	
14	41-04-23-0021	Ekskavatör Develon Dx190w-7	2023	
15	41DU451	Sepetli Kamyon Isuzu	2003	
16	41ADZ334	Çift Kabin Sepetli Kamyonet Iveco	2012	
17	41-04-09-0006	Kazıcı Yükleyici Hidromek Hmk 102 B	2009	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	41-04-11-0010	Süpürme Aracı Mathieuazura Concept	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19	41-04-11-0011	Süpürme Aracı Ravo	2011	

Tır/Dorse				
S.NO	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41ADJ002	Damperli Tır Ford Cargo 1842-T	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
2	41ADH891	Tır Dorsesi Ford Özünlü	2019	

Otobüs/Minibüs				
S.No	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41at948	Engelli Aracı Minibüs Otokar	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
2	41le730	Man Otobüs Man	2001	
3	41rh756	Isuzu Otobüs Isuzu	2011	

Kamyonlar				
S.No	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41ff161	Damperli Kamyon Mercedes	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
2	41adh896	Damperli Kamyonfordcargo 3542-D	2019	
3	41adh900	Damperli Kamyonfordcargo 3542-D	2019	
4	41adh904	Damperli Kamyonfordcargo 3542-D	2019	
5	41kc598	Sulama Tankeri Bmc Fatih	2000	
6	41aea633	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr	2019	
7	41aea655	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr	2019	
8	41aea666	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr	2019	
9	41be071	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr	2008	
10	41aka324	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr	2006	
11	41nd061	Tek Dingil Kamyon Isuzu Npr Damperli Kamyon	2011	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	41eg500	Süpürme Aracı Mercedes	2017	
13	41eg501	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
14	41eg502	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
15	41eg503	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
16	41eg504	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
17	41eg505	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
18	41eg506	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
19	41eg507	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
20	41eg508	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
21	41eg509	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
22	41eg510	Çöp Toplama Aracı Mercedes	2017	
23	41aes522	Çöp Toplama Aracı (6+1 M3) Mitsubishi Fe 859 E	2020	
24	41nv935	Yıkama Tankeri Bmcpro 522 (6*2) Lht	2007	
25	41nv936	Yıkama Tankeri Bmcpro 522 (6*2) Lht	2007	
26	41rh784	Süpürme Aracı (Erdemli) Mitsubishi fe 859 E	2011	
27	41aef612	Konteyner Yıkama Aracı Ford	2019	
28	41any401	Arazöz Tanker Ford Truck	2023	

Kamyonetler				
S.No	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41db191	Aşevi Yemek Dağıtım Aracı Ford Transit	2016	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	41aı1836	Panelvan Fiat Ducato	2013	
3	41sd737	Çift Kabin Kamyonet Isuzu D-Max	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
4	41adl250	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
5	41adl290	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
6	41r3689	Hyundai Kamyonet	2006	
7	41rs557	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2012	
8	41rt361	Çift Kabin Kamyonet Isuzu D-Max	2012	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9	41adl263	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
10	41adl295	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
11	41rs556	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2012	
12	41sd634	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2012	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	41sd635	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2013	
14	41adl317	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	
15	41adl389	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2019	Zabıta Müdürlüğü
16	41anu385	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2023	
17	41aea341	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2014	
18	41rs558	Çift Kabin Kamyonet Ford Transit	2012	
19	41alc539	Panelvan Fiat Doblo	2022	

Traktör/Römork				
S.No	Plaka	Marka	Model	Kullanıldığı Yer
1	41ajp138	Traktör Başak Traktör	2022	Fen İşleri Müdürlüğü
2	41aes950	Yarı Römork Ateşline Seastar B	2020	
3	41ka551	Traktör Tümosan Ferguson	1987	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	41fy176	Traktör Tümosan Ferguson	1996	Temizlik İşleri Müdürlüğü

III. Hizmet Binaları

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin M ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
1	Muhtarlık Binası	Çenedağ	4619	2	60,00	Muhtarlık	Muhtarlık
2	Katlı Otopark	Çenedağ	4637	10	1941,00	Bodrum 1	Kiralık
3	Katlı Otopark	Çenedağ	4637	10	1941,00	Bodrum 2	Kiralık
4	Dükkan (Kent Meydanı - Market)	Çenedağ	4637	10	1941,00	Bodrum 3	Kiralık
5	Katlı Otopark	Çenedağ	4646	1	1331,00	Bodrum 2	Kiralık
6	Belediye Merkez Binası	Çenedağ	4645	12	259,52	Hizmet Binası	Belediye
7	İş Yeri (Çenesuyu Parkı)	Çınarlı	2263	1	406m ² Zemin, 230.81m ² Üst Kat	İş Yeri-2 Kat	Kiralık
8	İş Yeri (Bankamatikler Yanı) İş Yeri (Vakfikebir Fırını Doğusu)	Çınarlı	2301	9	70,00	İş Yeri-1 Kat	Kiralık
					99,00	İş Yeri-1 Kat	Kiralık
9	Mahalle Konağı	Çınarlı	2689	11	Z=160.00m ² , 1.K=207.20m ²	Çınarlı Mahalle Konağı	Muhtarlık ,Belediye
10	Eski Deniz Mahalle Muhtarlığı	Deniz	2333	11	1/21 Arsa Paylı 45 M ²	Zemin Kat, 7 Nolu Bağ.Böl., İşyeri	Gümrük Müd. Kullanıyor
11	Betonarme Yapı (Deniz Mah. Hürriyet Cad. No:173)	Deniz	2422	6	11,00	Birlik Taksi Durağı Ve Atm Kabini	Kiralık
12	Hamam (Deniz Mah.Fevzi Çakmak Cad. No:45)	Deniz	3951	9	390,00	Hamam (Toplam 1270m ²)	Kiralık
13	Kusachi Kültür Merkezi	Dumlupınar	1326	35	1064,60	Kültür Merkezi	Belediye
14	Çenesuyu Fabrikası	Fatih Sultan	1655	27	2307.00+1961.00	İmalat Fabrikası	Kiralık
15	Gençlik Ve Spor Merkezi (Fatih Mah. Engin Cad. No.184)	Fatih Sultan	2954	13	123.05+325.00	Gençlik Merkezi 3 Kat Yapı Ve Yeni Yapılan 2 Kat 650 M ² Yapı	Belediye
16	Muhtarlık Binası	Fatih Sultan	2903	Park	60,00	Muhtarlık	Muhtarlık
17	Muhtarlık Binası	İbni Sina	1935	Park	50,00	Muhtarlık	Muhtarlık

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin M ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
18	Halı Saha Ve Tesisleri (Mersincik Mah. Zerdali Sk. No:15)	Mersincik	2365	Batısı/Park	2900.00+244.00	Halı Saha Ve İdari Bina	Kiralık
19	Muhtarlık Binası	Sırrıpaşa	4504	2	40,00	Muhtarlık	Muhtarlık
20	Destek Hizmetleri Deposu (Denizciler Cad. No:115)	Sırrıpaşa	4654	3	150,00	Bodrum-1	Belediye
21	Anfi Tiyatro - Gösteri Merkezi	Yavuz Sultan	803	22	2266,27	Sahil Gösteri Merkezi	Belediye
22	Muhtarlık Binası	Yavuz Sultan	1571 Kuzeyi	Otopark	60,00	Muhtarlık	Muhtarlık
23	Muhtarlık Binası	Yenikent	0	2055 Kuzeyi	60,00	Muhtarlık	Muhtarlık
24	Fen İşleri Müdürlüğü Ana İdari Bina	Yenikent	4741	1	582,59	Hizmet Binası 4k	Belediye
25	Fen İşleri Müdürlüğü Atölyeler	Yenikent	4741	1	562,66	Hizmet Binası 1k	Belediye
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenikent	4741	2	439,00	Hizmet Binası 2k	Belediye
27	Eydem (Yenikent Mah. Barış Manço Sk. No:13)	Yenikent	4752	4	249,00	Engelliler Destek Merk. 1k	Belediye
28	Belediye Spor Tesisleri, İdari Binası Ve Müştemilatı	Yenikent	-	111	154,94	Belediyespor İdari Bina, Takım Odaları 3k	Belediye
			-	111	169,13	Takım Soyunma Odaları 2k	Belediye
29	Yenikent Sosyal Tesisleri	Yenikent	-	1068	107,07	Kurs Ve Hobi Merkezi 2k	Belediye
30	Halı Saha Ve Müştemilatı	Yenikent	-	2130	1085.00m ² + 204.00m ²	Halı Saha Ve İdari Bina 2k	Belediye
31	Kafeterya (Halı Saha Yanı)	Yenikent	-	2130	153,00	Kafeterya 1k	Kiralık
32	Fatih Sultan Mahallesi Halı Saha	Fatih Sultan	2930	11	580.00m ² + 1500.00m ²	İdari Bina Ve Halı Saha	Belediye
33	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	1049,00	Depo	Boş

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin M²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
34	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	958,00	Depo	Boş
						2 Nolu Bodrum	
35	Bodrum-Depo (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	1032,00	Depo	Boş
						3 Nolu Bodrum	
36	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108,00	Büro	Tahsis İlçe Müftülüğü
						B1 Blok 2 Nolu Büro	
37	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108,00	Büro	Tahsis İlçe Müftülüğü
						B1 Blok 3 Nolu Büro	
38	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Tahsis İlçe Müftülüğü
						B1 Blok 4 Nolu Büro	
39	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Boş
						C2 Blok 7 Nolu Büro	
40	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108,00	Büro	Boş
						C2 Blok 8 Nolu Büro	
41	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro	Boş
						C2 Blok 9 Nolu Büro	
42	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro	Boş
						C2 Blok 10 Nolu Büro	
43	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	109,00	Büro	Boş
						C2 Blok 11 Nolu Büro	
44	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Boş
						C2 Blok 12 Nolu Büro	
45	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro	Boş
						C3 Blok 13 Nolu Büro	
46	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108,00	Büro	Boş
						C3 Blok 14 Nolu Büro	

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin M ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
47	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro	47
48	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro C3 Blok 16 Nolu Büro	Boş
49	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	109,00	Büro C3 Blok 17 Nolu Büro	Boş
50	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro C3 Blok 18 Nolu Büro	Boş
51	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro C4 Blok 19 Nolu Büro	Boş
52	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	108,00	Büro C4 Blok 20 Nolu Büro	Boş
53	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro C4 Blok 21 Nolu Büro	Boş
54	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	86,00	Büro C4 Blok 22 Nolu Büro	Boş
55	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	109,00	Büro C4 Blok 23 Nolu Büro	Boş
56	İş Yeri (D Plaza)	Yavuz Sultan	1232	40	94,00	Büro C4 Blok 24 Nolu Büro	Boş
57	Derince Kapalı Yüzme Havuzu	Yavuz Sultan	1387	1	2816,00	3 Katlı Betonarme Yüzme Havuzu Kompleksi	Kiralık
58	Er Meydanı (1736 Parsel) Ve Halı Saha (1734 Parsel)	Çavuşlu		1734, 1736	1050.00m ² Halı Saha Ve 206.00m ² İdari Bina+ 2500.00m ² Er Meydanı	1734 Parselde; 25x42 Ebatlarında Kapalı Halı Saha, 206m ² İdari Bina, 1736 Parselde; 3368 Kişi Kapasiteli, 2500m ² Kapalı, 8500m ² Açık	1734 Parsel Muhtarlık Bünyesine Tahsisli 1736 Parselde Bulunan Er Meydanı Nitelikli Yapı Belediye Kullanımında

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin M²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
59	Belediye Yeni Hizmet Binası	Sırrıpaşa	4508	11	2923,41	1 Adet 4 Katlı Otopark, 6 Adet Ofis, Belediye Hizmet Binası	Kiralık, Belediye
60	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	4751	2	1218,00	Depolu İş Yeri 2. Bodrum 1 Nolu İş Yeri	Kiralık
61	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	4751	2	1194,00	Depolu İş Yeri 2. Bodrum 2 Nolu İş Yeri	Yapım Aşamasında
62	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	4751	2	32,00	İş Yeri 1. Bodrum 3 Nolu İş Yeri	Tahsis İlçe Müftülüğü
63	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	4751	2	4472,00	Asma Katlı İbadethane 1. Bodrum+Zemin, 4 Nolu Bağımsız Bölüm	Tahsis İlçe Müftülüğü
64	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	Yenikent	4751	2	123,00	İş Yeri Zemin 5 Nolu İş Yeri	Tahsis İlçe Müftülüğü
65	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	2478,00	İş Yeri A Blok 1.K. 1 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
66	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	350,00	İş Yeri A Blok Ç.K. 3 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
67	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	2166,00	İş Yeri B Blok 1.K. 1 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
68	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	964,00	Nikah Salonu B Blok 2.K. 2 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin M ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
69	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	592,00	Düğün Salonu B Blok 2.K. 3 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
70	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	5123,00	Kapalı Otopark+Kapalı Pazar Yeri C Blok Zemin K. 1 Nolu Bağımsız Bölüm	Kiralık
71	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	41,00	İş Yeri C Blok Zemin K. 2 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
72	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	Yenikent		2126	26,00	İş Yeri C Blok Zemin K. 3 Nolu Bağımsız Bölüm	Belediye
73	Abdullah Tayyip Olçok Gençlik Merkezi	Dumlupınar	805	4	619,9	309.95 M ² Temel Alanlı İki Katlı Toplam:619.90 M ² Alanlı Yapı (Açık Alanda:Gençlik Merkezi, Basketbol Sahası, Tenis Sahası, Futbol Sahası, Anfi Tiyatro, Büfe Ve Oyun Grupları)	Belediye
74	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent (Kat İrtifaklı)	4712	10	453	A Blok Zemin K. 29 Nolu İşyeri	Belediye
75	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı	Yenikent (Kat İrtifaklı)	4712	10	432	G Blok Bodrum+Zemin+1.K. Tripleks İşyeri(Fırın)	Kiralık
76	Piri Reis Kültür Merkezi Ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	1333	Bodrum K. 1 Nolu Kafeterya	Kiralık
77	Piri Reis Kültür Merkezi Ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	1316	Zemin K. 2 Nolu Asma Katlı Düğün Salonu	Kiralık
78	Piri Reis Kültür Merkezi Ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	299	1. K. 3 Nolu Kafeterya	Kiralık
79	Piri Reis Kültür Merkezi Ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	160	2. K. 4 Nolu Kafeterya	Kiralık
80	Piri Reis Kültür Merkezi Ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	155	3. K. 5 Nolu Ofis	Kiralık
81	Piri Reis Kültür Merkezi Ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	140	4. K. 6 Nolu Ofis	Kiralık

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin M²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
82	Piri Reis Kültür Merkezi Ve Yelken Kafe	Yavuz Sultan	1568	4	113	5. K. 7 Nolu Ofis	Kiralık
83	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	1963	19	250	1. Blok Zemin K. 1 Nolu Ofis	Belediye
84	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	1963	19	325	1. Blok 1. K. 2 Nolu İşyeri	Belediye
85	İbni Sina Mahalle Konağı	İbni Sina	1963	19	61	2. Blok Zemin K. 1 Nolu İşyeri	Kiralık(Aile Sağlık Merkezi)
86	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	2403	3	92	Zemin K. 1 Nolu İşyeri	Muhtarlık
87	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	2403	3	92	Zemin K. 2 Nolu İşyeri	Kiralık(Aile Sağlık Merkezi)
88	Mersincik Mahalle Konağı	Mersincik	2403	3	199	1. K. 3 Nolu İşyeri	Belediye
89	Yenikent Sokak Hayvanları Geçici Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi	Yenikent		483	145	145 M² Ruhsatlı Rehabilitasyon Merkezi, 345 M² Hayvan Barınakları (Açık Ve Kapalı)	Belediye
90	Tahtalı Göleti Mesire Alanı İçerisinde Wc, Mescit, Şadırvan Ve Ürün Satış Yeri Olan Tek Katlı Yapı	Tahtalı	246	1	65	Tahtalı Göleti Mesire Alanı İçerisinde Wc, Mescit, Şadırvan Ve Ürün Satış Yeri Olan Tek Katlı 65.00 M² Yapı	Belediye
91	Sırrıpaşa Mahalle Konağı	Sırrıpaşa		488	942	Taban Alanı 475 M² Zemin Ve 1. Normal Kattan Oluşmaktadır.	Muhtarlık ,Belediye
92	Çavuşlu Mahallesi Tarımsal Kalkınma Aspir Fabrikası	Çavuşlu	560	1	1650	Zemin 1650 M² Ve Asma Katı 450 M² Toplam:2100 M² Yapı Alanı Ve 3 Adet Bölümü Olan Aspir Yağı, Mısır Kurutma Ve Süt Pastörizasyon Alanlarından Oluşan Çelik Konstrüksiyon Fabrika Binası	Belediye
93	Çınarlı Topçular Parkı Büfe-Wc	Çınarlı	2738	5	34	Topçular Parkı İçerisinde Büfe-Wc	Belediye
94	Tahtalı Camping Ve Günöbirlik Alanları(1186 M² Yapı)	Tahtalı	476/33	239/1	Tahtalı 476 Ada 33 Parsel Numaralı 4868 M² Taşınmaz İle Tahtalı Mahallesi 239 Ada 1 Parsel Numaralı 2920,20 Yüzölçümlü Taşınmazlar Toplam M² : 7788.20 -- Not: Kazan Dairesi: 35m² - Yemekhane: 121 M² - Konaklama Binası: 590 M² - Restoran: 295 M² - Kano Binası: 145 M² (Toplam.1186 M² Kapalı Alan)	476 Ada 33 Parsel Numaralı 4868 M² Taşınmaz İle Tahtalı Mahallesi 239 Ada 1 Parsel Numaralı 2920,20 Yüzölçümlü Taşınmazlar Toplam M² : 7788.20 -- Not: Kazan Dairesi: 35m² - Yemekhane: 121 M² - Konaklama Binası: 590 M² - Restoran: 295 M² - Kano Binası: 145 M² (Toplam.1186 M² Kapalı Alan)	Belediye

Sıra No	Yapı Cinsi	Mahalle	Ada	Parsel	Yapı Alanı (Zemin M ²)	Yapı Bilgisi	Kullanım Şekli
95	Kaşıkcı Mahallesi Muhtarlığı Hizmet Binası	Kaşıkcı	382	30	Kaşıkcı Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binası 45 .00 M ²	Kaşıkcı Mahallesi Muhtarlığı Hizmet Binası, Kocaeli Valiliğine Tahsis Edilen Hazine Arazisi Üzerine, Valilik Projesi Kapsamında, Belediye Başkanlığımızca Yapılan 45 M ² Temel Üzerine Tek Katlı 1 Oda 1 Tuvalet Olacak Şekilde Betonarme Bina.	Muhtarlık

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Planımızda; Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Listesi

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ	AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.1. Eğitim
		658 Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.
		661 Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
		661.1. Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
		661.2. Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir.
		662.3. Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabilecektir.
		3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı
		694 Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
		697.2 Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılabilecektir.
		697.3 Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
		704 İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.
		704.2 İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetleri artırılabilecektir.
		704.3 İş sağlığı ve güvenliği alanındaki sorumlu kurumların hizmet kaliteleri ile insan kaynağının yetkinlikleri yükseltilecektir.
		3.3.3. Sağlık
		705 Bireylerin bedenlen ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması temel amaçtır.
		706.1 Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır.
		708 Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ	AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.3. Sağlık
		710.2
		Bağımlılığın önlenmesi için farklı nüfus gruplarına yönelik farkındalık artırma çalışmaları kapsamında iyi uygulama örnekleri ve müdahale programları güçlendirilerek sürdürülecek, bağımlılıkla mücadele kapsamında uygulanan mekanizmaların toplum tarafından bilinirliği artırılacaktır.
		3.3.4. Aile
		719
		Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.
		720
		Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
		720.1
		Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
		720.2
		Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
		723
		Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir.
3.3.5. Kadın		725
		Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
		726
		Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
		729
		Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.
		729.1
		Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleye ilişkin yasal düzenlemelerin şiddete sıfır tolerans anlayışıyla daha etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
		729.3
		Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ	AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.6. Çocuk
		730
		731.1
		732.1
		732.4
		3.3.7. Gençlik
		745
		746
		746.1
		746.12
		748.2
		749.3
		3.3.8. Engelli Hizmetleri
		752
		753.4
		754

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ	AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.8. Engelli Hizmetleri
		754.1
		Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
		754.4
		Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
		3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
		766
		İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikosozyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
		767
		Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
		768
		Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır.
		768.2
		Sosyal hizmetlere ilişkin standartlar belirlenerek etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması kurulacaktır.
		769
		Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir.
		769.1
		Vatandaşların ve sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.
		771.3
		Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır.
		771.4
		Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
		773
		Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
		773.1
		Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır.
		3.3.10. Gelir Dağılımı
		777
		Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.11. Kültür ve Sanat	779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
			780.2	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.
			780.6	Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
			782	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
			783	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
			783.1	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
			783.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
			787.6	Kültürel girişimcilik ekosistemi güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
			792.1	Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.
		3.3.12. Spor	795	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
			795.1	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
			795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
			795.3	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir.
			796.1	İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ	AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	3.3.12. Spor
		801.1
		Başta özel politika gerektiren gençler olmak üzere gençlerin sosyal uyumunu güçlendirmek amacıyla gençlik kampı, gençlik merkezi, yurt ve spor tesislerinin mevcut yapılarının güçlendirilmesi ve sayılarının artırılması ile daha fazla uluslararası fon sağlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.
		3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma
		804.1
		Genç nüfusun eğitim, iş ve üretim yaşamına katılımını artıracak çalışmalar yürütülecektir.
		805
		Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
		806.3
		Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır.
		807
		Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.
		807.1
		Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
		807.2
		Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
		808.1
		Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır.
		809
		Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir.
		810
		Yaşlı bireylerin ekonomik koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
		812
		Yaşlı haklarının korunması, geliştirilmesi ve yaşlı ayrımcılığının önlenmesi sağlanacaktır.
		813
		Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
		3.3.14. Uluslararası Göç
		815.1
		Göç yönetiminde etkinliğin artırılması için kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel sektör ve STK'ların katılımıyla bir danışma kurulu oluşturulacaktır.
		816
		Türkiye'de bulunan yabancıların sosyal, ekonomik ve kültürel hayata uyumları desteklenecektir.
		817
		Düzensiz göçle etkin mücadele edilecek ve yabancıların gönüllü geri dönüşleri sağlanacaktır.
		817.4
		Gönüllü, güvenli ve onurlu geri gönderme mekanizmaları yaygınlaştırılarak etkin bir şekilde uygulanacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.1. Afet Yönetimi	828	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
			830	Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.
			830.7	Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
			832.2	Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır.
			832.3	Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır.
			833.6	Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.
			833.7	Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.
			834.3	Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılacaktır.
			839	Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir.
			841	Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.
			841.1	Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.
			3.4.2. Kentsel Dönüşüm	842
	843	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.		
843.1	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.			

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.2. Kentsel Dönüşüm	843.2	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır.
			849	Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.
			849.1	Kentsel dönüşüm konusunda toplumsal farkındalık artırılarak teşvik edici programlarla dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme	850	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.	
		851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.	
		851.6	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.	
		852.1	Planlama sürecinde vatandaş odaklı etkili katılım mekanizmaları oluşturulacak, izleme ve denetleme süreçleri geliştirilecek ve mevzuat bu kapsamda güncellenecektir.	
		852.2	İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir.	
		853	Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir.	
		857.1	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabacaktır.	
		857.2	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.4. Konut	861 Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.
			862.3 Afetler sonrasında acil barınma ihtiyacını ivedilikle karşılamak için gerçekleştirilen ve imar mevzuatını değiştiren düzenlemeler, sürdürülebilir konut çevresi, uygulamada etkinlik, afetlere karşı risk azaltma ve dirençlilik, eskisinden daha sağlam inşa prensipleri doğrultusunda yeniden gözden geçirilecektir.
			862.5 Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
		3.4.5. Çevrenin Korunması	864 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.
			865 İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
			865.3 “Paris Anlaşması” hedeflerine ulaşmak amacıyla sera gazı emisyonlarını azaltmak, iklim değişikliğine uyum ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında atılacak adımları ortaya koymak üzere strateji ve eylem planları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir.
			866.3 Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
			866.4 Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
			866.6 Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır.
			868 İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.
			868.1 Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
			871.2 Tüm alıcı ortamlardaki çevresel izleme verilerinin değerlendirilmesi ve yönetimine yönelik altyapı geliştirilecektir.
			872.4 Tahrip olmuş ekosistemlerin iyileştirilmesine yönelik çabalar artırılacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.4.6. Kentsel Altyapı	873 Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
			874 Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
			875 Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
			877 İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
			878 Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
			878.3 Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir.
			878.7 Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.
			880.6 Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
			886.2 Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.
		3.4.7. Bölgesel Gelişme	887 Bölgelerin potansiyellerinin harekete geçirilmesi, kendilerine özgü imkân ve kabiliyetlerinin yenilik temelinde geliştirilmesi, bölge dirençliliklerinin artırılması ve afet sonrası ekonomik ve sosyal iyileşmenin sağlanması yoluyla ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması ile bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması temel amaçtır.
			888.3 Bölgesel gelişme alanında uluslararası işbirliği imkânları geliştirilecektir.
			890.3 Başta ulaşım, sanayi ve lojistik alanlarında olmak üzere kent-bölgelerin bölgesel kalkınmadaki rolünü güçlendirmek amacıyla bölgesel kalkınma programları ve ortak projeler uygulanacaktır.
			893.4 Geleceğin meslekleri dikkate alınarak dijital beceri ve yetkinlikler ile yeşil iş olanaklarının bölgelerin ihtiyaç ve potansiyellerine göre geliştirilmesi için mesleki eğitim programları uygulanacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ		AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR	3.4.8. Kırsal Kalkınma	895 Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.
			896 Yöreye ve mekâna özgü özellikler dikkate alınarak kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması için kamu hizmet sunumu iyileştirilecektir.
			897.1 Kırsalda başta kadınlar ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren gruplara yönelik yenilikçi sosyal programlar hayata geçirilecektir.
			897.5 Kırsal mahalle, köy ve orman köylerinin sürdürülebilir geçim kaynaklarının oluşturulması için aile işletmelerine yönelik destekler geliştirilecektir.
			898.3 Kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilecek, girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir.
			899 Kırsal çevrenin iyileştirilmesine ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

ÜPB	İLGİLİ BÖLÜM BİLGİLERİ	AMAÇ/POLİTİKA ve TEDBİRLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim
		948
		949
		949.5
		3.5.6. Yerel Yönetimler
		950
		951
		951.1
		951.2
		953
		953.2
		955
		956
		957
		957.1
		3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları
		958
		959
		960

B. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

Derince halkının beklentisi olan insan odaklı projeler doğrultusunda, yaşam kalitesi ile sosyal, kültürel ve sportif gelişimi sağlayacak hizmetleri; adalet, şeffaflık ve kurumsal sürdürülebilirlik çerçevesinde sunmak.

Vizyonumuz

Derince için düşünen, birlikte çözüm üreten, halkın yaşam kalitesini arttıran belediye

Temel Değerlerimiz

Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetin Değerleri

Katılımcılık, Ulaşılabilirlik ve Çözüm Odaklılık

Şeffaflık, Etkinlik ve Hesap Verebilirlik

Adalet, Eşitlik, Liyakat ve İnsan Hakları

Toplumsal ve Sosyal Dayanışma

Çevresel Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim

Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyetin Değerleri

Derince Belediyesi, Atatürk ilkelerini özümser ve tüm çalışmalarına yansıtır. Cumhuriyetin değerlerini korur ve bu değerler doğrultusunda 21. Yüzyılda tüm Derincelilere çağdaş ve yaşanılabilir hizmetler sunar.

Katılımcılık, Ulaşılabilirlik ve Çözüm Odaklılık

Birlikte yönetim ve halkın yönetsel süreçlere katılmasını teşvik etmek, yönetim anlayışımızın temel ölçüsüdür. Paydaşlarımızın bizlere daha hızlı ulaşması ve kalıcı çözümlerle tüm taleplerinin karşılanabilmesi için çalışırız.

Şeffaflık, Etkinlik ve Hesap Verebilirlik

Tüm kaynakların kısıtlı olduğunun bilincindeyiz. Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanır, bunun sorumluluğunun gerekliliği olan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlarız.

Adalet, Eşitlik, Liyakat ve İnsan Hakları

Bir hizmet ve faaliyet yürütürken ayrımcılık yapmaz, görevi yetkinliği ve becerisinin tam olduğuna inandığımız çalışanlara verir, adaletin ve insan haklarının korunup gözetilmesini sağlarız.

Toplumsal ve Sosyal Dayanışma

Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık uygular, toplumun bütün kesimlerinin kültürel, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına dayanışma kültürü ve imkânlar dâhilinde katkı sunmaya odaklarız.

Çevresel Duyarlılık ve Sürdürülebilirlik

Doğanın ve canlıların varlığına saygı duyar, korunması, sorunlardan arındırılması ve geliştirilmesi için çalışmalar yürütürüz. Bu amaçla yapılacak işbirliklerini gözetir ve önceleriz. Hizmet ve faaliyetlerimizin tasarımında sosyal, mali ve çevresel sürdürülebilirliği dikkate alırız.

Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim

Büyük ve mega projeler yerine, halkımızın talep ve beklentilerini karşılayan yenilikçi projeleri; kurumsal kaynaklarımız, çalışanlarımız ve işbirliklerimizle tasarlarız. Eğitim ve gelişimin sürekliliğine inanır, kurumsal yapımızın öğrenen organizasyon olması doğrultusunda çalışırız.

Stratejik Alan ve Hedefler

A.1. Kurumsal Gelişimi Sağlamak	
Hedef 1.1.	Hizmet ve Faaliyetlerin Tanıtımı, Paydaş Taleplerinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Etkili Yönetilmesi
Hedef 1.2.	Hukuki Süreçlerin Etkin Biçimde Yönetilmesini Sağlamak
Hedef 1.3.	Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak
Hedef 1.4.	Meclis Encümen Faaliyetleri İle Resmi İletişim Kanallarını Etkili Yürütmek
Hedef 1.5.	Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanarak Etkin Kaynak Yönetimi
Hedef 1.6.	Toplumsal Farkındalığı Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olmak
Hedef 1.7.	İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek
Hedef 1.8.	Bilgi Sistemlerini ve Teknolojik Altyapıyı Kurumun ve Vatandaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Güvenli Hizmet Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 1.9.	Başkanlık Randevularını ve İşbirliklerini Etkin Yöneterek, Paydaşlarla Belediye Başkanını Buluşturmak
Hedef 1.10.	Tedarik Süreçlerini Etkin Yöneterek, Kurumsal Tasarrufa Katkının Arttırılması
A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması	
Hedef 2.1.	Kültür ve Sanatsal Çeşitliği ve Farkındalığı Arttıracak, Derince'nin Kültürel Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikler Düzenlemek
Hedef 2.2.	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Çevresel İlaçlama Hizmetlerini Etkin Yürütmek
Hedef 2.3.	Gençlerin Yaşam Kalitesinin arttırılması, Toplumun Spora Yöneliminin ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
Hedef 2.4.	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Etkin Yönetilmesi, Yeni Oluşturulacak Ekolojik Zenginliği, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliği Önceleyen Yeşil, Spor ve Park Alanları ile Yaşam Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması
Hedef 2.5.	Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Olarak Desteklemek ve Yaşam Kalitelerini Arttırmak
Hedef 2.6.	Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak için Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak
Hedef 2.7.	Kentte Sıfır Atık Sisteminin Hayata Geçirilmesi ve Bu Kapsamdaki Uygulamaların Arttırılması
Hedef 2.8.	Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması
A.3 Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması	
Hedef 3.1.	İmar Planlarındaki Amacına Uygun Taşınmazlar Elde Edilmesi ve Taşınmazların Etkin Yönetilmesi
Hedef 3.2.	Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı ve Güvenli Yaşam Alanları Oluşturmak
Hedef 3.3.	Güvenli Yapılar Oluşturmak ve Kontrol Altında Tutulmasına Yönelik Hizmetleri Arttırmak
Hedef 3.4.	Engelsiz ve Sorunsuz Olarak Düzenlenmiş Üstyapıyla İlçemiz Geneline Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Arttırmak
Hedef 3.5.	Yaşam Kalitesini Arttıracak Vizyoner, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleriyle Kentsel Dönüşüm Projelerini Gerçekleştirmek
A.4. Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması	
Hedef 4.1.	İlçenin Tarımsal ve Hayvansal Üretimini Destekleyerek Verim ve İstihdam Artışı Sağlamak
Hedef 4.2.	İşsizliğin Azaltılması ve Yeni İstihdam Alanlarının Oluşturulması
Hedef 4.3.	Kooperatifleri ve Kooperatifçiliği Destekleyerek; Üretim, Kalkınma ve İstihdam Artışına Destek Verilmesi

C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle İlgili Faaliyetler

Amaç 1: Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Performans Tablosu			
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.1.1. Hizmet ve Faaliyetlerin Tanıtımı, Paydaş Taleplerinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Etkili Yönetilmesi		
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.1.1.1. Vatandaşın Memnuniyetinin Ölçülmesi (Yüzde)	61,1	63	
PG.1.1.2. Faaliyetlerin Yazılı, Görsel Dijital Mecralarda Tanıtımı Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100	
PG.1.1.3.Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Adet)	32.600	55.100	
PG.1.1.4. Çözüm Masası Taleplerine Ortalama Dönüş Süresi Oranı (Gün)	25	20	
PG.1.1.5. Çözüm Masasına İletilen Talep/Şikayet/İstek Sayısının Azaltılması (Yüzde)	10.600	*3	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Açık Hava Tanıtım Görsellerinin Yönetim (Billboard vs.)	5.400.000,00		5.400.000,00
2. Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi	0,00		0,00
3. Her Yıl Dış Kuruluşa Vatandaş Memnuniyet Anketi Yaptırılması	1.000.000,00		1.000.000,00
4. Kurumsal Tanıtım Tasarımlarının Yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
5. Çözüm Masası Çalışanlarına Eğitim Verilmesi	0,00		0,00
6. Medya Kuruluşları ile İlişkilerin Yönetilmesi	550.000,00		550.000,00
7. Kurumsal Kimlik Çalışmalarının Yönetilmesi	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.1.2. Hukuki süreçlerin etkin biçimde yönetilmesini sağlamak		
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.1.2.1. Hukuki Görüş taleplerine yanıt süresi (Gün)	Plan Başlangıç verisi yok	15	
PG.1.2.2. Kurum içi Hukuk süreçlere yönelik Bilgilendirme toplantısı Düzenleme (Adet)	0	1	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Mevzuat Değişikliklerini İlgili Birime ve Kurum Geneline İletme			
2.Hukuki Konularda Görüş Verme			
3. Hukuki Süreçlerde Belediyemizin Temsil Edilmesi			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.1.3. Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak		
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.1.3.1. Muhtarlık Koordinasyon Toplantı Sayısı (Adet)	Plan başlangıç dönemi verisi yok	10	
PG.1.3.2. Muhtarlık Memnuniyet Anket Puanı (Yüzde)	80	82	
PG.1.3.3. Muhtarlıklardan Gelen Şikayet ve Taleplerin Cevaplanma Süresi (Gün)	15	13	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Belediye Olarak Muhtarlarımızın Sokak, Mahalle, Semt ve Şehrimize Yönelik Yeni Düşüncelerini, Şikâyet ve Taleplerini İletebilmeleri için İletişim Kanallarını Açmak ve Kolaylaştırmak.	100.000,00		100.000,00
2. Muhtarlar ile Belirli Zamanlarda Mahalle Bazlı Hizmetlerin Değerlendirilmesi için Değerlendirme Toplantıları Yapılmak.	100.000,00		100.000,00
3. Çıkan Kanun, Tasarı ve Kararların Muhtarlar Aracılığı ile Vatandaşlara İletilmesini Sağlamak.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	250.000,00	0,00	250.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin		
Hedef	H.1.4. Meclis ve Encümen Faaliyetleri ile Resmi İletişim Kanallarını Etkili Yürütmek		
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
P.G.1.4.1. Müdürlüklere Resmi Yazışma Kuralları ve Meclis-Encümen Faaliyetleri ile İlgili İç Eğitim Verilmesi (Adet)	0	2	
P.G.1.4.2. Meclis Üyelerine Yönelik Memnuniyet Anketi Yapılması (Adet)	0	1	
P.G.1.4.3. Yasal Süresi İçinde Cevaplanmayan Evrak Sayısının Azaltılması (Yüzde)	2	10	
P.G.1.4.4. Belediye Hizmet Standartlarının Belirlenmesi Ve Paydaşlara Duyurulması Projesinin Tamamlanması (Yüzde)	0	-	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Kurum Gelen/Giden Evrak			
2. Meclis ve Komisyon Çalışmaları			
3. Encümen Çalışmaları			
4. Bilgi Edinme İşlemleri			
5. CİMER İşlemleri			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin		
Hedef	H.1.5. Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanarak Etkin Kaynak Yönetimi		
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.1.5.1. E-Belediyeden Vergi Yatıran Mükellef Sayısı (Adet)	2868	3000	
PG.1.5.2. E-Belediye Sisteminden Yapılan Vergi Tahsilatının Toplam Vergi Tahsilatına Oranı (Yüzde)	0,32	1	
PG.1.5.3. Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	89,24	90	
PG.1.5.4. Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	81,87	82	
PG.1.5.5. Gelirin Gideri Karşılama Oranı (Yüzde)	108	109	
PG.1.5.6. Tahsilatın Tahakkuka Oranı (Yüzde)	89,59	90	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Gelir Artıcı ve Gider Azaltıcı Çalışmalara Liderlik Etmek			
2. Muhasebe Hizmetlerini Yürütmek ve Bütçe Kesin Hesabın Hazırlanmak,			
3. Gelir, Gider, Varlık ve Yükümlülüklerinin Etkili, Ekonomik ve Verimli Bir Şekilde Yönetmek			
4. Belediye Alacaklarından Süresinde Ödenip Ödenmeyenleri Tespit Etmek ve Takibini Sağlamak			
5. Kurumsal Mali Raporları ve Performans Programı ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak			
6. İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Gayrimenkullerden Beyanı Verilmemiş veya Güncellenmemiş Gayrimenkullerin Tespit Edilmesi, Verilen Beyanların Doğruluğunu Sistem Üzerinden Kontrol Ederek Vergi Kayıplarının Önüne Geçmek			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.1.6. Toplumsal Farkındalığı Artırarak, Afet ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olmak		
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.1.6.1. Arama Kurtarma Sertifikalı Personel Sayısı (Adet)	Plan Başlangıç Verisi Yok	15	
PG.1.6.2. Düzenlenen Tatbikat Sayısı Kurum İçi Tatbikat Sayısı (Adet)	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	
PG.1.6.3. Afet Konteynerlerinin Hazırlanması	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	
PG.1.6.4. Vatandaşa Yönelik Afet Bilinci Kazandırmaya İlişkin Etkinlik Sayısı (Adet)	Plan Başlangıç Verisi Yok	1	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Afet Gönüllülük Projesi	200.000,00		200.000,00
2. Afet Eğitim Projesi	250.000,00		250.000,00
3. Afet Durumunda Yardım Kampanyaları	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.1 Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.1.7. İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim Ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.1.7.1. Talep ve İhtiyaçlara Göre Kişi Başı Hizmet İçi Eğitim Saati (Kişi/Saat)	4	6	
PG.1.7.2.Yıllık Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (Yüzde)	Plan Başlangıç Verisi Yok	80	
PG.1.7.3. Kıyaslama uygulaması (Adet)	7	10	
PG.1.7.4. Çalışan Memnuniyet Anketi Genel Memnuniyet Puanının Artırılması (Yüzde)	62	3	
PG.1.7.5. İş Kazası Sayısı (Adet)	24 Adet İş Kazası 134 Gün Rapor	0	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Personele Yönelik Motivasyon Artırıcı Çalışmaların Yürütülmesi			
2.Yıllık Eğitim Planı Doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim ve Diğer Eğitimlerin (TBB, MBB vb.) Gerçekleştirilmesi			
3.Oryantasyon Süreçlerinin Yönetilmesi			
4.Çalışan Memnuniyet Anketinin Yılda 1 Kez Düzenlenmesi			
5.Kadın ve Eğitimli Personel Sayısını Artırmaya Yönelik Çalışmaların Sürekliliğinin Sağlanması			
6.Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi ile Tanıma ve Takdir Sisteminin Kurulması			
7.Çalışan Öneri Sisteminin Kurulması			
8.Etik Kurul ve Etik Çalışmaların Yürütülmesi			
9. İş Yükü Analizi, Yetkinlik, Beceri ve Bilgi Analizleri Çalışmalarının Yapılması			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.1.8. Bilgi Sistemlerini ve Teknolojik Altyapıyı; Kurumun ve Vatandaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirilerek, Güvenli Hizmet Sürekliliğini Sağlamak		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.1.8.1. Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (Yüzde)	80	90	
PG.1.8.2. Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (Yüzde)	80	85	
PG.1.8.3. Sunucuların Aktif Olma Oranı (Yüzde)	95	95	
PG.1.8.4. Online Olarak Sunulan Hizmet Sayısı (Adet)	10	12	
PG.1.8.5. E-belediye Kullanıcısı Üye Sayısının Artış Oranı (Yüzde)	8550	10	
PG.1.8.6. Teknolojik Teknik Destek Taleplerin Karşılama Süresi (Dakika)	120	100	
PG.1.8.7. Sistem ve Yazılım Desteği Taleplerinin Karşılama Süresi (Dakika)	45	45	
PG.1.8.8. Kurumsal Otomasyonun Birimler Düzeyinde Kullanımı ve Yayılımının Artırılması (Yüzde)	22	30	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe	Toplam
1.Teknolojik Teknik Servis Desteği	1.000.000,00		1.000.000,00
2.Yazılım Teknik Servis Desteği	1.250.000,00		1.250.000,00
3.Ar-Ge Çalışmaları	1.250.000,00		1.250.000,00
4.Bakım Sözleşmeleri	500.000,00		500.000,00
5.Uzak Lokasyonda Veri Yedekleme Projesi	1.150.000,00		1.150.000,00
6.Siber Güvenlik Tedbirlerinin Yürütülmesi	1.100.000,00		1.100.000,00
7.Belediyemizin Tüm Müdürlüklerinin Elektronik Malzeme Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
8.Bilgi Teknolojileri Donanımı ve Network Yönetim İşlemlerinin Yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
9. Bilgi Güvenliği Çalışmalarının Yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
10. E-belediyeçilik Uygulamalarının Yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
11.Dijital Arşiv Projesinin Yürütülmesi ve Tamamlanması	500.000,00		500.000,00
12.E-ruhsat Uygulama Projesinin Hizmete Alınması	750.000,00		750.000,00
13.Kurum İçi Eğitimler Verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.1.9. Başkanlık Randevularını ve İşbirliklerini Etkin Yöneterek, Paydaşlarla Belediye Başkanını		
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.1.9.1. Kurumsal Karar Alma Süreçlerine İlişkin Toplantı Planına Uyum Oranı (Yüzde)	Plan Başlangıç Verisi Yok	100	
PG.1.9.2. Düzenlenen Halk Günü /Halk Meclisi Sayısı (Adet)	Plan Başlangıç Verisi Yok	100	
PG.1.9.3. Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon (KDV) Toplantısı (Adet)	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Randevu Takip Hizmetinin Yürütülmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
2.Etkinlik Takvimi Oluşturulurken Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması			
3. Kurum Birim Müdürlükleri ve Vatandaşlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması			
4. İlçemizdeki Vatandaşların Cemiyetlerinde Beledimizin Başkanlıkça Temsil Edilmesi			
5. Hizmet Gerçekleşmeleri ve Taleplerin Değerlendirmesi Amacıyla Kurumun Vatandaşlar ile Periyodik Toplantıların Düzenlenmesi			
6. Başarılı Öğrenci ve Sporcuların Ödüllendirilmesi			
7.“Halk Günü ” Aracılığıyla Başkanın Vatandaşlarla Bir Araya Gelmesinin Sağlanması.			
8. Başkanlık Makamının Resmi Törenlerde, Özel Toplantılarda ve Yurtiçi Yurtdışı Gezilerde Temsil Edilmesi ile Belediyeye Gelen Konukların Ağırlanması			
9. Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon (KDV) Toplantısının Düzenlenmesi			
10.Kurumsal İşbirliklerinin Planlanması ve Etkin Yönetilmesi için Koordinasyonun Sağlanması			
Genel Toplam	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.1.10. Tedarik Süreçlerini Etkin Yöneterek, Kurumsal Tasarrufa Katkının Artırılması		
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.1.10.1 Doğrudan Temin ile Gerçekleştirilen Satın Alma İşlem Sayısını Azaltma Oranı (Yüzde)	1663	10	
PG.1.10.2. Elektronik Ortamda Gerçekleştirilen Satınalma İşlem Sayısının Artırılması (Yüzde)	27	100	
PG.1.10.3.Tedarikçi Havuzunda Yerlan Aktif Tedarikçi Sayısının Artırılması (Yüzde)	407	10	
PG.1.10.4.Tedarikçi Değerlendirme Sistemi Tedarikçi Memnuniyet Puanının Artırılması (Yüzde)	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	
PG.1.10.5. Doğalgaz, Elektrik ve Su Tüketim Miktarlarında Tasarruf Sağlanması (Tüketim miktarının Azalması) (Yüzde)	Plan Başlangıç Verisi Yok	3	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.E-Teklif Alma Sisteminin/EKAP Doğrudan Temin Sistemine Geçiş Sağlanması	0,00		0,00
2.Enerji ve Kaynak İzleme Sisteminin Kurulması	0,00		0,00
3.Tedarikçi Değerlendirme Sisteminin Kurulması	0,00		0,00
4.Tedarikçi Havuzunun Etkin Yönetimi	0,00		0,00
5.İhale/Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
6.Hizmet Binaları Bakım-Onarımlarının Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
7.Hizmet Araçlarının Temini ve Araç Havuzunun Yönetilmesi	0,00		0,00
8.Yeni Hizmet Binasına Geçiş ve Eksiklerinin Tamamlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Amaç 2: Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması

Performans Tablosu			
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H2.1. Kültür ve Sanatsal Çeşitliği ve Farkındalığı Artıracak, Derince'nin Kültürel Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikler Düzenlemek		
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG. 2.1.1.Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Vatandaş Memnuniyeti (Puan Yüzde)	61,2	63	
PG.2.1.2. Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)	27	30	
PG.2.1.3. Düzenlenen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımcı Sayısını her yıl artırmak (Yüzde)	Plan başlangıç dönemi verisi yok	-	
PG.2.1.4 Festival Düzenlemek (Adet)	Plan başlangıç dönemi verisi yok	1	
PG. 2.1.5. Yıllık Etkinlik Planının Gerçekleştirilmesi (yüzde)	10	15	
PG. 2.1.6. Sanatsal ve Mesleki Kurslara katılımcı sayısı (Kişi)	1855	2000	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe	Toplam
1. Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
2. Tiyatro- Sinema Gösterimleri	5.000.000,00		5.000.000,00
3. Konferans/Panel/Söyleyişi/Anma Programları	2.000.000,00		2.000.000,00
4. Sergiler Düzenlenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
5. Yarışmalar Düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
6. Festival gibi Organizasyonların Düzenlenmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
7. Konser ve Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
8. Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.2.2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Çevresel İlaçlama Hizmetlerini Etkin Yürütmek		
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.2.2.1. Sokak Hayvanları ve İlaçlama Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Puanı Artışı (Yüzde)	44,8	2,5	
PG.2.2.2. Sokak Hayvanları, İlaçlama ve Veterinerlik Hizmetleri ile İlgili Gelen Talep-Şikayet Başvuru Sayısındaki Azalma Oranı (Yüzde)	2150	10	
PG.2.2.3. Rehabilite Edilen Sokak Hayvanlarından Sahiplendirilenlerin Oranı (Yüzde)	16	17	
PG.2.2.4. Paydaşlara Yönelik Verilen Eğitim ve Sosyal Proje Sayısı (Adet)	5	15	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe	Toplam
1.Yeni Yasaya Uygun 1 Adet Yeni Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi İnşaatı	0,00		0,00
2.İkinci Bir Biosidal Araç ve ULV Cihazı Alımı	1.000.000,00		1.000.000,00
3.Vatandaşlar, STK’lar ve Okullarda Öğrencilere Verilecek Eğitimler	0,00		0,00
4.KBB ile İlçe Belediyeleri Arasındaki Protokolün Devamı İyileştirilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.2.3. Gençlerin Yaşam Kalitesinin Artırılması, Toplumun Spora Yöneliminin ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.2.3.1. Gençlik ve Spor Hizmetlerinin Vatandaş Memnuniyeti Anket Puanı Artışı (Yüzde)	52,8	2	
PG.2.3.2. Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı (Adet)	15	17	
PG.2.3.3. Desteklenen Amatör Spor Kulüplerinde Lisanslı Sporcu Sayısının Artışı (Yüzde)	15.248	2	
PG.2.3.4. Kadınlar İçin Düzenlenen Spor Kurslarından Faydalananların Memnuniyet Oranı (%)	80	82	
PG.2.3.5. Sportif Faaliyetlerden Faydalanan Vatandaş Sayısının Oranı (Yüzde)	2000	2	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Spor Turnuvalarının Düzenlenmesi (Futbol, Tenis, Basketbol Vb.)	100.000,00		100.000,00
2.Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	1.300.000,00		1.300.000,00
3.Sportif Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	0,00		0,00
4.Çocuk Festivali Düzenlenmesi (23 Nisan)	500.000,00		500.000,00
5.Gençlik Festivali Düzenlenmesi (19 Mayıs)	500.000,00		500.000,00
6.Plaaj Voleybolu Düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
7.Körfezin İki Yakası Bir Araya Geliyor Yüzme Yarışları Düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
8.Mahallelere Çocuklara Yönelik Açık Havuz Konulması	0,00		0,00
9.Yaz ve Kış Dönemi Spor Okullarının Açılması	1.000.000,00		1.000.000,00
10. Çok Amaçlı Spor Tesislerinin Açılması	0,00		0,00
11.Spor Seminerlerinin Düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
12.Taşköprü Hasat Sonu Yağlı Güreşlerinin Düzenlenmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
13.Kadınlara Yönelik Açık ve Kapalı Alanlarda Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
14.Derincespor Kulübünün Spor Faaliyetlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
15.Özel Günlerde Sportif Etkinlikler Ve Faaliyetler Düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
16.Müdürlüğümüze Bağlı Spor Tesislerinin Bakım ve Onarımının Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
17.Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesinin Yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.2.Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.2.4. Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Etkin Yönetilmesi, Yeni Oluşturulacak Ekolojik Zenginliği, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliği Önceleyen Yeşil, Spor ve Park Alanları ile Yaşam Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması		
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.2.4.1. Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanının Artışı (Yüzde)	69,4	0,5	
PG.2.4.2. Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarının Korunması (kişi/m²)	11,01 m²	11.01 m²	
PG.2.4.3. Vatandaşlardan Gelen Mevcut Parkların ve Yeşil Alanlara Yönelik Şikayetlerin Azaltılması (Yüzde)	1200	5	
PG.2.4.4. Mevcut Parkların ve Yeşil Alanların Bakım Onarım Çalışması Yapılma Oranı (Yüzde)	100	100	
PG.2.4.5. Mevcut Parkların ve Yeşil Alanların Revize Edilmesi (Adet)	Plan Başlangıç Verisi Yok	3	
PG.2.4.6. Parklarda Ve Yeşil Alanlarda Engelliler İçin Gerekli Alt Yapı Ve Donanımların Artırılması (Adet)	3	5	
PG.2.4.7.Gönüllüler İle Birlikte Yapılacak Olan Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı (Adet)	Plan Dönemi Başlangıç Verisi Yok	1	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Taleplerin İhtiyaç Önceliği Doğrultusunda Değerlendirilmesi ve Yıllık Planlama Yapılması	500.000,00		500.000,00
2. Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Bakım Çalışmaları	15.000.000,00		15.000.000,00
3.Yeşil Alanlarda Çim ve Ot Biçimi	4.000.000,00		4.000.000,00
4. Bitki ve Ağaç Dikimi, Budamaları	1.500.000,00		1.500.000,00
5. Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Engelliler ve Yaşlılar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
6.Otomatik Sulama Sistemleri Yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
7.Örtü Altı Üretim Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
8. Ekolojik Köy Projesinin Yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
9.Sahil Düzenlemesi Yapılması (Çevre Düzeni ve Yeşil Alanların Oluşturulması)	20.000.000,00		20.000.000,00
10.Yaşam Merkezi Yapılması (Çevre Düzeni ve Yeşil Alanların Oluşturulması)	20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00

Performans Tablosu		
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması	
Hedef	H.2.5. Dezanvantajlı Grupların Sosyal ve Ekonomik Olarak Desteklenerek Yaşam Kalitelerinin Artırılması	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025
PG.2.5.1. Isınma Yardımı Yapılan Hane Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	258	10
PG.2.5.2. Eğitim Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	835	10
PG.2.5.3. Aşevinde Üretilen Günlük Öğün Adedi Artış Oranı (Yüzde)	1050	10
PG.2.5.4. Taziye ve Cemiyetlere Destek Hizmeti Verilmesi (Talebin Karşılama Oranı) (Yüzde)	100	100
PG.2.5.5. Gıda Yardımı Alan Hane Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	3325	10
PG.2.5.6. Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanının Artırılması (Yüzde)	47.4	3
PG.2.5.7. Sağlık Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	615	10
PG.2.5.8. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (Adet)	Plan Başlangıç verisi yok	1
PG.2.5.9 Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	95	5
PG.2.5.10. Giyim Yardımı Alan Kişi Sayısı Artış Oranı (Yüzde)	1485	5
PG.2.5.11. Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetinden Yararlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	0	60
PG.2.5.12. EYDEM Hizmetinden Yararlanan Engelli Sayısı (Kişi)	0	60
PG.2.5.13. Psikolojik Destek Hizmeti Talebinin Karşılama Oranı(Kişi)	100	100

Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Kreş/Anaokulu Açılması ve Sayısının Arttırılması,	5.000.000,00		5.000.000,00
2. Sağlık Merkezi Açılması,	0,00		0,00
3.Engelli ve Yaşlı Bakım Merkezinin Faaliyete Geçmesi,	0,00		0,00
4.Kadınlar Kooperatifinin Açılması,	0,00		0,00
5.Taziye Evi Açılması,	2.000.000,00		2.000.000,00
6.Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri Sürdürülmesi	50.000,00		50.000,00
7. Engelsiz Yaşama Destek Merkezinin Faaliyetlerinin Yürütülmesi	900.000,00		900.000,00
8.Aşevi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	6.000.000,00		6.000.000,00
9.Taziye ve Cemiyetlere Destek Hizmetinin Sürdürülmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
10.Sosyal Yardım Kapsamında Eğitim Desteği Verilmesi	1.800.000,00		1.800.000,00
11. İbadethanelerin Temizliği Faaliyetinin Sürdürülmesi	50.000,00		50.000,00
12.Engelli Bireyler ve Yakınlarına Yönelik Sosyal Destek Çalışmaları ile Engelliliğe Yönelik Toplumsal Farkındalık Çalışmaları	50.000,00		50.000,00
13. Sosyal Çalışmalar için Yeni Tesisler Açılması	0,00		0,00
14.Yaşlı Bireylere Yönelik Sosyal Etkinlik, Sosyal Destek ve Bakım Çalışmalarının Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
15.Gıda Bankasının Faaliyete Geçirilmesi	0,00		0,00
16.Sosyal Yardım Yönetmeliğinin Hazırlanması	0,00		0,00
17.İlçenin Sosyal Doku Tespiti Çalışmalarının Yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.2.Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.2.6. Halkın Yaşam Kalitesini Artırmak için Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak		
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.2.6.1. Vatandaş Memnuniyet Anketinde Zabıta Denetim Faaliyetleri Puanının artırılması (Yüzde)	Plan Başlangıç verisi Yok	2	
PG.2.6.2. Yıllık Denetim Planına Uyum Oranı (Yüzde)	Plan Başlangıç verisi Yok	90	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Yıllık Denetim Planını Hazırlamak			
2. Kamu Kurumları ve Paydaşlar ile Ortak Çalışmalar			
3.Pazar Yerleri Tahsis, Denetim İş ve İşlemleri			
4. Belediyeye Ait Hizmet Birimlerinde Güvenlik Hizmetleri			
5.Belediye Birimlerinin Vermiş Olduğu Hizmetlere Gerekli Desteğin Sağlanması			
6.Belediye Kuralları Uygulama Yönetmeliği Kapsamında Çalışmalar.			
7.İlgili Mevzuat Gereğince Konusu Zabıta'yı İlgilendiren Hususlarda Çalışmalar Yapmak			
8.İşyerleri Denetimlerinin Yapılması			
9.İşyeri Ruhsatı, Mes'ul Müdürlük Belgesi Verilmesi.			
10.İşyerlerinin Mahkeme Kararı ya da Emniyet Müdürlüğü Tarafından Yapılan Taleple Mühürlenmesi ve Takibinin Yapılması.			
11.İmar ve Kaçak Yapıların Tespitinde Destek Hizmeti Vermek			
12.Tebliğat Kanunu Çerçevesinde Verilen Yetkileri Kullanmak			
13.Mesai Saati Sonrası Belediyeye İletilen Talep ve Şikayetlerin Alınması			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.2.7. Kentte Sıfır Atık Sisteminin Hayata Geçirilmesi ve Bu Kapsamdaki Uygulamaların Arttırılması		
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.2.7.1. Ambalaj Atıklarının Toplanması (Ton)	800	1248	
PG.2.7.2. Cam Atıklarının Toplanması (Ton)	84	100	
PG.2.7.3. Tekstil Atıklarının Toplanması (Ton)	100	105	
PG.2.7.4. Atık Pillerin Toplanması (Kg)	700	750	
PG.2.7.5. Bitkisel Atık Yağların Toplanması (Lt)	1000	1200	
PG.2.7.6. Çevre Yönetimi Kapsamında Denetlenen işyeri sayısının toplam işyeri sayısına oranı (Yüzde)	Plan Başlangıç Verisi Yok	25	
PG.2.7.7. Çevre Bilincinin Arttırılmasına Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim ve Etkinlik Sayısı (Adet)	Plan Başlangıç Verisi Yok	20	
PG.2.7.8. Organik Atıklardan Elde Edilen Kompostun Eysel Atığa Oranı (Yüzde)	Plan Başlangıç Verisi Yok	0,75	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Sıfır Atık Parklarının Oluşturulması	0,00		0,00
2.Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Günlük Hayata Entegre Edilmesi	0,00		0,00
3.Karbon Ayak İzini Azaltıcı Uygulamalar	0,00		0,00
4.Atık Getirme Merkezinin Entegre Bir Tesis Halinde Yeni Bir Alana Taşınması	0,00		0,00
5.Çevresel Etkinliklerin Arttırılması ve Rutin Programlar Düzenlenmesi (Doğa Yürüyüşü, Çevre Temizliği Seferberliği, Sıfır Atık Temalı Tiyatro Gösterimi Vb.)	1.000.000,00		1.000.000,00
6.İlçede Bulunan İşletmelere Atık Yönetim Yönergelerinin Hazırlanması	0,00		0,00
7.Çevre Kulübü Oluşturularak Çevre Gönüllüleri ile İşbirliği Yapılması	0,00		0,00
8.İştirak Şirketler ve Tüm Müdürlüklerde Sıfır Atık Uygulamalarına Geçişin Sağlanması	0,00		0,00
9.Bilinçlendirme Çalışmaları ile Eysel Atık Miktarının Azaltılması	0,00		0,00
10.Dere Yatakları, Gölet, Deniz ve Kıyı Temizleme Faaliyetlerinin Arttırılması	0,00		0,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.2. Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.2.8. Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması		
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.2.8.1. Kişi Başı Günlük Eysel Atık Miktarı (Kg)	0,82	0,8	
PG.2.8.2. Yenilenen Metal Çöp Konteynerlerinin Toplam Konteynerlere Oranı (Yüzde)	12	11	
PG.2.8.3. Moloz, Tadilat ve İri Hacimli Atıklar Konusunda Gelen Taleplerin Karşılama Süresi (Gün)	5	4	
PG.2.8.4. Vatandaş Memnuniyet Anketi Memnuniyet Puanı (Yüzde)	69,7	71	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe	Toplam
1.Büyük Hacimli Yerüstü Çöp Konteyner Sistemine Geçilmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
2. Atık Getirme Merkezinin Entegre Bir Tesis Halinde Yeni Bir Alana Taşınması	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

Amaç 3: Kentsel Gelişimin ve Planlamanın Sağlanması

Performans Tablosu			
Amaç	A.3. Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması		
Hedef	H.3.1. İmar Planlarındaki Amacına Uygun Taşınmazlar Elde Edilmesi ve Taşınmazların Etkin Yönetilmesi		
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.3.1.1. İmar Uygulaması Yapılan Alan (Hektar)	5	21	
PG.3.1.2. Kamu Hizmetleri Doğrultusunda Kamulaştırma Yapılması (m²)	2000	3000	
PG.3.1.3. Belediyecilik Faaliyetleri Doğrultusunda Satın Alma Yapılması (m²)	1500	1000	
PG.3.1.4. Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama Veya Tahsisiz Geçen Gün Kaybı Süresi	0	0	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.İmar Uygulamaları	15.000.000,00		15.000.000,00
2.Kamulaştırma	5.000.000,00		5.000.000,00
3.Satın Alma	5.000.000,00		5.000.000,00
4.Taşınmaz Kiralama ve Satış İşlemleri	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam	27.500.000,00	0,00	27.500.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.3. Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması		
Hedef	H.3.2. Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı ve Güvenli Yaşam Alanları Oluşturmak		
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.3.1.1. Kentsel İhtiyaçlar Doğrultusunda Plan Tadilatları Önermek (Adet)	1	1	
PG.3.2.2. Dijital Onaylı E-İmar Ve Ruhsat Süreci Ve E-Ekspertiz Projesi Tamamlanması (Yüzde)	Plan Başlangıç Verisi Yok	-	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Plan Tadilatları	900.000,00		900.000,00
2. E-İmar, E-Ekspertiz, E-Ruhsat Projelerinin Tamamlanması	0,00		0,00
Genel Toplam	900.000,00	0,00	900.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.3. Kentsel Gelişim ve Planlamanın		
Hedef	H.3.3. Güvenli Yapılar Oluşturmak ve Kontrol Altında Tutulmasına Yönelik Hizmetleri Artırmak		
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.3.3.1. Yasal İzni Olmayan Yapı Oranı (Yüzde)	28	25	
PG.3.3.2. Geçmiş Yıllarda Yapımına Başlanmış, Referans Yılda Tespiti Yapılan Yasal İzni Olmayan Yapı Sayısı (Adet)	15	14	
PG. 3.3.3. Yıllık Kaçak Yapı Denetim Planına Uyum Oranını Artırmak (Yüzde)	Plan Başlangıç Verisi Yok	5	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kırsal Yerleşik Alanlar İçin Ayrı Bir Denetim Ekibi Kurarak, Buralardaki Kaçak Yapılaşmayı Kaynağında, Daha Başlar Başlamaz Tespit Etmek ve Gerekli İdari Yaptırımları Uygulayarak Caydırıcılığı Artırmak.			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Performans Tablosu		
Amaç	A.3.Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması	
Hedef	H.3.4. Engelsiz ve Sorunsuz Olarak Düzenlenmiş Üst Yapı ile İlçemiz Geneline Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Arttırmak	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025
PG.3.4.1. Fen İşleri Müdürlüğü Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı (Yüzde)	56	60
PG.3.4.2. Kapalı Durumda Bulunan İmar Yollarının Açılması (KM)	1	1
PG.3.4.3.İstinat Duvarları Yapılması (m²)	2500	2500
PG.3.4.4.Tretuvar Yapılması (m²)	20000	20000
PG.3.4.5. Yol Yapılması (Asfalt, Parke ve Beton) (km)	20	10
PG.3.4.6. Karla Mücadele Esnasında Ana Arterlerin Açık Tutulma Oranı (Yüzde)	100	100
PG.3.4.7. İş Makinesi ve Hizmet Taşıtlarının Bakım Onarım Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	100
PG.3.4.8. AYKOME (Altyapı Kurumları) Tarafından Yapılan Altyapı Çalışmalarının Kontrolü, Takibi Ve Üstyapı Onarımının Yapılması (Yüzde)	100	100

Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Asfalt Yol Yapılması	15.000.000,00		15.000.000,00
2. Parke Yol Yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
3. Beton Yol Yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
4.Tretuvar Yapılması	9.000.000,00		9.000.000,00
5.İstinat Yapıları Yapım, Bakım ve Onarımı	3.000.000,00		3.000.000,00
6.Korkuluk İmalat ve Montajının Yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
7.İş Makinası ve Belediye Envanterinde Bulunan Araçların Bakım Ve Onarımı	9.500.000,00		9.500.000,00
8.Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	14.000.000,00		14.000.000,00
9.Okul, Dini Tesislerin Bakım ve Onarımı	2.000.000,00		2.000.000,00
10.Park ve Bahçelerin Aydınlatma Bakım ve Onarımı	2.000.000,00		2.000.000,00
11.Belediyemize Ait Sokak Aydınlatması (Dekoratif Aydınlatma) Bakım ve Onarımı	9.000.000,00		9.000.000,00
12.Metruk, Kaçak ve Kamulaştırma Binalarının Yıkımı	1.500.000,00		1.500.000,00
13.Afet Anında ve Afet Öncesi Hazırlık Çalışmalarına Yardım Etmek	2.000.000,00		2.000.000,00
14.Cenaze-Defin Hizmetlerinde Kazı Yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
15.AYKOME Faaliyetlerin Kontrolü ve Onarımlarının Yapılması	7.500.000,00		7.500.000,00
Genel Toplam	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.3. Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması		
Hedef	H.3.5. Yaşam Kalitesini Artıracak, Vizyoner, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleri ile		
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.3.5.1. Vizyon, Seçim Beyannamesi ve Planlanan Diğer Projelerin Tamamlanması (Adet)	-	5	
PG.3.5.2. Yeni Belediye Hizmet Binasına Geçişin Tamamlanması (Yüzde)	-	100	
PG.3.5.3. Yapı, Tesis ve Yeşil Alanlarda Yapılacak Projelerin Müdürlükçe Hazırlanma Oranı (Yüzde)	-	80	
PG.3.5.4. Deniz Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi / Hak Sahiplerine Daire Teslimi (Yüzde)	0	-	
PG.3.5.4. Deniz Mahallesi 2. ve 3. Etap Fizibilite Çalışması (Yüzde)	-	-	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Kreş-Anaokulu Projesi (Yenikent Eski Eydem Alanı)	15.000.000,00		15.000.000,00
2. Taziye Evi (Fatih)	6.000.000,00		6.000.000,00
3. Marina ve Amfi Tiyatro Alanının Üst Kısımına Kafe Yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
4.Kent Lokantası Çınarlı	20.000.000,00		20.000.000,00
5.Kültür Merkezi (Zübeyde Hanım)	12.500.000,00		12.500.000,00
6.Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi (Dolgu Alanı)	20.000.000,00		20.000.000,00
7.Proje Bazlı Zemin Etütlerinin Temini	1.500.000,00		1.500.000,00
8.Kurumsal Yapılar ile Park ve Yeşil Alanlar için Projelendirme Hizmeti	0,00		0,00
9.Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00

Amaç 4: Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlaması

Performans Tablosu			
Amaç	A.4. Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması		
Hedef	H.4.1. İlçenin Tarımsal Ve Hayvansal Üretimi Destekleyerek Verim ve İstihdam Artışı Sağlamak		
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.4.1.1. Gerçekleştirilen Tarımsal ve Hayvansal Üretime Yönelik Yeni Proje Sayısı (Adet)	0	1	
PG.4.1.2. Tarımsal ve Hayvansal Üretim Yapan Kesimlere Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	0	1	
PG.4.1.3. Modern Kurbanlık Satış Alanı Projesinin Tamamlanması (Yüzde)	0		
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Yeni Modern Kurbanlık Satış Alanını Projesinin Faaliyete Geçirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2.Tarımsal ve Hayvansal Üretim Alanında Gönüllülük Esası ile Akademik Oda ve Kişilerle Üretim – İstihdam ve Eğitim Projeleri	0,00		0,00
3. Tarımsal ve Hayvansal Hibe ve Destek Projeleri	0,00		0,00
4.Vatandaşlar, STK’lar ve Okullarda Öğrencilere Verilecek Eğitimler	0,00		0,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.4. Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması		
Hedef	H.4.2. İşsizliğin Azaltılması ve Yeni İstihdam Alanlarının Oluşturulması		
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.4.2.1. Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından İstihdama Yönlendirilen Kişi Sayısının Artırılması (Yüzde)	39	10	
PG.4.2.2. Derince Kariyer ve İstihdam Merkezi (DERKİM) Tarafından Yürütülen İstihdama Yönelik Eğitim Sayısı (Adet)	Plan Başlangıç Verisi Yok	2	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe	Toplam
1.Eğitim Projeleri			
2.İşverenler ile İşbirliği Projeleri Yapmak			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

Performans Tablosu			
Amaç	A.4. Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması		
Hedef	H.4.3. Kooperatifleri ve Kooperatifçiliği Destekleyerek; Üretim, Kalkınma ve İstihdam Artışına Katkı Verilmesi		
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	
PG.4.3.1.İşbirliği Yapılan Kooperatif Sayısı (Adet)	0	1	
PG.4.3.2. Kooperatifler İle Üretilen Toplam Proje Sayısı (Adet)	0	1	
PG.4.3.3. Kooperatiflere Kayıt Olan Yeni Üye Sayısındaki Artış (Yüzde)	Plan Başlangıç verisi yok	5	
Faaliyet ve Projeler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Kadın Girişimciliği Artırmak ve Kooperatif Kurulmasına Destek Vermek	600.000,00		600.000,00
2.Eğitimler Düzenlemek	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

D. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Harcama Birimleri	01 Personel Giderleri (GY Giderleri)	02 SGK Giderleri (GY Giderleri)	03 Mal Hizmet Alım Giderleri Toplamı	03 Mal Hizmet Alım (GY Giderleri)	04 Faiz Giderler (GY Giderleri)	05 Cari Transferler Toplamı	05 Cari Transferler (GY Giderleri)	06 Sermaye Giderler Toplamı	06 Sermaye (GY Giderleri)	07 Sermaye Transferleri (GY Giderleri)	09 Yedek Ödenekler (GY Giderleri)	GY Giderleri Toplamı	Genel Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7.990.000,00	670.000,00	5.000.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.460.000,00	15.460.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26.200.000,00	620.000,00	0,00	120.940.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.760.000,00	149.760.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.420.000,00	540.000,00	0,00	730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.690.000,00	6.690.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	880.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980.000,00	980.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.510.000,00	380.000,00	0,00	4.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.050.000,00	7.050.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	24.930.000,00	3.590.000,00	75.000.000,00	111.490.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00	144.510.000,00	234.510.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.920.000,00	1.830.000,00	0,00	800.000,00	810.000,00	0,00	7.150.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	77.500.000,00	111.510.000,00	111.510.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.600.000,00	550.000,00	2.500.000,00	8.395.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	17.545.000,00	45.045.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19.250.000,00	1.870.000,00	900.000,00	10.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.520.000,00	32.420.000,00
Destek Hizmetler Müdürlüğü	16.940.000,00	3.200.000,00	2.000.000,00	53.760.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.900.000,00	75.900.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.450.000,00	420.000,00	10.000.000,00	9.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.220.000,00	25.220.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.620.000,00	310.000,00	7.750.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	6.180.000,00	16.180.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.880.000,00	770.000,00	45.000.000,00	24.300.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	33.550.000,00	103.550.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.770.000,00	70.000,00	21.000.000,00	176.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	185.490.000,00	206.490.000,00
Zabıta Müdürlüğü	19.476.000,00	1.560.000,00	0,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.861.000,00	21.861.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.550.000,00	1.300.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.850.000,00	40.850.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6.030.000,00	990.000,00	0,00	10.720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.740.000,00	17.740.000,00



Harcama Birimleri	01 Personel Giderleri (GY Giderleri)	02 SGK Giderleri (GY Giderleri)	03 Mal Hizmet Alım Giderleri Toplamı	03 Mal Hizmet Alım (GY Giderleri)	04 Faiz Giderler (GY Giderleri)	05 Cari Transferler Toplamı	05 Cari Transferler (GY Giderleri)	06 Sermaye Giderler Toplamı	06 Sermaye (GY Giderleri)	07 Sermaye Transferleri (GY Giderleri)	09 Yedek Ödenekler (GY Giderleri)	GY Giderleri Toplamı	Genel Toplam
Tesisler Müdürlüğü	1.240.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.370.000,00	1.370.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.240.000,00	130.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.370.000,00	1.620.000,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6.000.000,00	620.000,00	8.700.000,00	9.230.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.850.000,00	25.850.000,00
Etüt Proje Müdürlüğü	6.990.000,00	520.000,00	80.000.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.860.000,00	88.860.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	210.000,00	1.000.000,00	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	8.560.000,00	10.560.000,00
Afet İşleri Müdürlüğü	1.030.000,00	240.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.270.000,00	1.770.000,00
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.566.000,00	88.000,00	19.200.000,00	2.900.000,00	0,00	1.800.000,00	13.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.754.000,00	38.754.000,00
	210.482.000,00	20.708.000,00	308.800.000,00	551.900.000,00	810.000,00	3.100.000,00	22.350.000,00	68.250.000,00	13.600.000,00	2.500.000,00	77.500.000,00	899.850.000,00	1.280.000.000,00



E. İdare Performans Tablosu

İdare Adı			Derince Belediyesi					
Alan	Performans		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Kodu	Hedefi	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1	1.1	Hizmet ve Faaliyetlerin Tanıtımı, Paydaş Taleplerinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Etkili Yönetilmesi	10.000.000,00	0,78	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
1	1.2	Hukuki Süreçlerin Etkin Biçimde Yönetilmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.3	Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak	250.000,00	0,02	0,00	0,00	250.000,00	0,02
1	1.4	Meclis Encümen Faaliyetleri İle Resmi İletişim Kanallarını Etkili Yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.5	Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanarak Etkin Kaynak Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.6	Toplumsal Farkındalığı Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olmak	500.000,00	0,04	0,00	0,00	500.000,00	0,04
1	1.7	İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.8	Bilgi Sistemlerini ve Teknolojik Altyapıyı Kurumun ve Vatandaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Güvenli Hizmet Sürrekliliğini Sağlamak	10.000.000,00	0,78	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
1	1.9	Başkanlık Randevularını ve İşbirliklerini Etkin Yöneterek, Paydaşlarla Belediye Başkanını Buluşturmak	5.000.000,00	0,39	0,00	0,00	5.000.000,00	0,39
1	1.10	Tedarik Süreçlerini Etkin Yöneterek, Kurumsal Tasarrufa Katkının Arttırılması	2.000.000,00	0,16	0,00	0,00	2.000.000,00	0,16
2	2.1	Kültür ve Sanatsal Çeşitliği ve Farkındalığı Arttıracak, Derince'nin Kültürel Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikler Düzenlemek	30.000.000,00	2,34	0,00	0,00	30.000.000,00	2,34
2	2.2	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Çevresel İlaçlama Hizmetlerini Etkin Yürütmek	1.000.000,00	0,08	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
2	2.3	Gençlerin Yaşam Kalitesinin arttırılması, Toplumun Spora Yöneliminin ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi	10.000.000,00	0,78	0,00	0,00	10.000.000,00	0,78
2	2.4	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Etkin Yönetilmesi, Yeni Oluşturulacak Ekolojik Zenginliği, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliği Önceleyen Yeşil, Spor ve Park Alanları ile Yaşam Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması	70.000.000,00	5,47	0,00	0,00	70.000.000,00	5,47
2	2.5	Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Olarak Desteklemek ve Yaşam Kalitelerini Arttırmak	20.000.000,00	1,56	0,00	0,00	20.000.000,00	1,56
2	2.6	Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak için Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.7	Kentte Sıfır Atık Sisteminin Hayata Geçirilmesi ve Bu Kapsamdaki Uygulamaların Arttırılması	1.000.000,00	0,08	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08

İdare Adı			Derince Belediyesi					
Alan	Performans		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
	Kodu	Hedefi	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2	2.8	Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması	20.000.000,00	1,56	0,00	0,00	20.000.000,00	1,56
3	3.1	İmar Planlarındaki Amacına Uygun Taşınmazlar Elde Edilmesi ve Taşınmazların Etkin Yönetilmesi	27.500.000,00	2,15	0,00	0,00	27.500.000,00	2,15
3	3.2	Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı ve Güvenli Yaşam Alanları Oluşturmak	900.000,00	0,07	0,00	0,00	900.000,00	0,07
3	3.3	Güvenli Yapılar Oluşturmak ve Kontrol Altında Tutulmasına Yönelik Hizmetleri Artırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.4	Engelsiz ve Sorunsuz Olarak Düzenlenmiş Üstyapıyla İlçemiz Genelinde Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Arttırmak	90.000.000,00	7,03	0,00	0,00	90.000.000,00	7,03
3	3.5	Yaşam Kalitesini Arttıracak Vizyoner, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleriyle Kentsel Dönüşüm Projelerini Gerçekleştirmek	80.000.000,00	6,25	0,00	0,00	80.000.000,00	6,25
4	4.1	İlçenin Tarımsal ve Hayvansal Üretimini Destekleyerek Verim ve İstihdam Artışı Sağlamak	1.000.000,00	0,08	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
4	4.2	İşsizliğin Azaltılması ve Yeni İstihdam Alanlarının Oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.3	Kooperatifleri ve Kooperatifçiliği Destekleyerek; Üretim, Kalkınma ve İstihdam Artışına Destek Verilmesi	1.000.000,00	0,08	0,00	0,00	1.000.000,00	0,08
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			380.150.000,00	29,70	0,00	0,00	380.150.000,00	29,70
Genel Yönetim Giderleri			899.850.000,00	70,30	0,00	0,00	899.850.000,00	70,30
Genel Toplam			1.280.000.000,00	100,00	0,00	0,00	1.280.000.000,00	100,00

F. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Derince Belediyesi				
		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri	0,00	210.482.000,00	0,00	210.482.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	20.708.000,00	0,00	20.708.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.800.000,00	551.900.000,00	0,00	860.700.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	810.000,00	0,00	810.000,00
	05 Cari Transferler	3.100.000,00	22.350.000,00	0,00	25.450.000,00
	06 Sermaye Giderleri	68.250.000,00	13.600.000,00	0,00	81.850.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	77.500.000,00	0,00	77.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	380.150.000,00	897.350.000,00	2.500.000,00	1.280.000.000,00	

G. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi		Faaliyet	Sorumlu Birimi
Alan 1 Kurumsal Gelişimi Sağlamak			
Hedef 1.1.	Hizmet ve Faaliyetlerin Tanıtımı, Paydaş Taleplerinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Etkili Yönetilmesi	Açık Hava Tanıtım Görsellerinin Yönetim (Bilboard vs.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi	
		Her Yıl Dış Kuruluşa Vatandaş Memnuniyet Anketi Yapıtırılması	
		Kurumsal Tanıtım Tasarımlarının Yapılması	
		Çözüm Masası Çalışanlarına Eğitim Verilmesi	
		Medya Kuruluşları ile İlişkilerin Yönetilmesi	
		Kurumsal Kimlik Çalışmalarının Yönetilmesi	
Hedef 1.2.	Hukuki Süreçlerin Etkin Biçimde Yönetilmesini Sağlamak	Mevzuat Değişikliklerini İlgili Birime ve Kurum Geneline İletme	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Hukuki Konularda Görüş Verme	
		Hukuki Süreçlerde Belediyemizin Temsil Edilmesi	
Hedef 1.3.	Kurumsal İşbirlikleri ve İletişim Süreçlerini Etkili Yöneterek, Karar Alma ve Uygulamalara Katılım Kanallarını Çoğaltmak	Belediye Olarak Muhtarlarımızın Sokak, Mahalle, Semt ve Şehrimize Yönelik Yeni Düşüncelerini, Şikâyet ve Taleplerini İletibilmeleri için İletişim Kanallarını Açmak ve Kolaylaştırmak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlar ile Belirli Zamanlarda Mahalle Bazlı Hizmetlerin Değerlendirilmesi için Değerlendirme Toplantıları Yapılmak.	
		Çıkan Kanun, Tasarı ve Kararların Muhtarlar Aracılığı ile Vatandaşlara İletilmesini Sağlamak.	
Hedef 1.4.	Meclis Encümen Faaliyetleri İle Resmi İletişim Kanallarını Etkili Yürütmek	Kurum Gelen/Giden Evrak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis ve Komisyon Çalışmaları	
		Encümen Çalışmaları	
		Bilgi Edinme İşlemleri	
		CİMER İşlemleri	
Hedef 1.5.	Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanarak Etkin Kaynak Yönetimi	Gelir Artıcı ve Gider Azaltıcı Çalışmalara Liderlik Etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Muhasebe Hizmetlerini Yürütmek ve Bütçe Kesin Hesabın Hazırlanmak,	
		Gelir, Gider, Varlık ve Yükümlülüklerinin Etkili, Ekonomik ve Verimli Bir Şekilde Yönetmek	
		Belediye Alacaklarından Süresinde Ödenip Ödenmeyenleri Tespit Etmek ve Takibini Sağlamak	
		Kurumsal Mali Raporları ve Performans Programı ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak	
		İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Gayrimenkullerden Beyanı Verilmemiş veya Güncellenmemiş Gayrimenkullerin Tespit Edilmesi, Verilen Beyanların Doğruluğunu Sistem Üzerinden Kontrol Ederek Vergi Kayıplarının Önüne Geçmek	
Hedef 1.6.	Toplumsal Farkındalığı Arttırarak Afet ve Acil Durumlara Hazırlıklı Olmak	Afet Gönüllülük Projesi	Afet İşleri Müdürlüğü
		Afet Eğitim Projesi	
		Afet Durumunda Yardım Kampanyaları	

Performans Hedefi		Faaliyet	Sorumlu Birimi
Alan 1 Kurumsal Gelişimi Sağlamak			
Hedef 1.7.	İnsan Kaynakları Süreçlerini Sürekli Gelişim ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Yönetmek	Personele Yönelik Motivasyon Artırıcı Çalışmaların Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Yıllık Eğitim Planı Doğrultusunda Hizmet İçi Eğitim ve Diğer Eğitimlerin (TBB, MBB vb.) Gerçekleştirilmesi	
		Oryantasyon Süreçlerinin Yönetilmesi	
		Çalışan Memnuniyet Anketinin Yılda 1 Kez Düzenlenmesi	
		Kadın ve Eğitimli Personel Sayısını Artırmaya Yönelik Çalışmaların Sürekliliğinin Sağlanması	
		Çalışan Performans Değerlendirme Sistemi ile Tanıma ve Takdir Sisteminin Kurulması	
		Çalışan Öneri Sisteminin Kurulması	
		Etik Kurul ve Etik Çalışmaların Yürütülmesi	
		İş Yüklü Analizi, Yetkinlik, Beceri ve Bilgi Analizleri Çalışmalarının Yapılması	
Hedef 1.8.	Bilgi Sistemlerini ve Teknolojik Altyapıyı Kurumun ve Vatandaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirerek Güvenli Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	Teknolojik Teknik Servis Desteği	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Yazılım Teknik Servis Desteği	
		Ar-Ge Çalışmaları	
		Bakım Sözleşmeleri	
		Uzak Lokasyonda Veri Yedekleme Projesi	
		Siber Güvenlik Tedbirlerinin Yürütülmesi	
		Belediyemizin Tüm Müdürlüklerinin Elektronik Malzeme Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	
		Bilgi Teknolojileri Donanımı ve Network Yönetim İşlemlerinin Yürütülmesi	
		Bilgi Güvenliği Çalışmalarının Yürütülmesi	
		E-belediyecilik Uygulamalarının Yürütülmesi	
		Dijital Arşiv Projesinin Yürütülmesi ve Tamamlanması	
		E-ruhsat Uygulama Projesinin Hizmete Alınması	
		Kurum İçi Eğitimler Verilmesi	
Hedef 1.9.	Başkanlık Randevularını ve İşbirliklerini Etkin Yöneterek, Paydaşlarla Belediye Başkanını Buluşturmak	Randevu Takip Hizmetinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Etkinlik Takvimi Oluşturulurken Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması	
		Kurum Birim Müdürlükleri ve Vatandaşlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması	
		İlçemizdeki Vatandaşların Cemiyetlerinde Beledimizin Başkanlıkça Temsil Edilmesi	
		Hizmet Gerçekleşmeleri ve Taleplerin Değerlendirmesi Amacıyla Kurumun Vatandaşlar ile Periyodik Toplantıların Düzenlenmesi	
		Başarılı Öğrenci ve Sporcuların Ödüllendirilmesi	
		“Halk Günü ” Aracılığıyla Başkanın Vatandaşlarla Bir Araya Gelmesinin Sağlanması.	
		Başkanlık Makamının Resmi Törenlerde, Özel Toplantılarda ve Yurtiçi Yurtdışı Gezilerde Temsil Edilmesi ile Belediyeye Gelen Konukların Ağırlanması	
		Kurumsal Değerlendirme ve Vizyon (KDV) Toplantısının Düzenlenmesi	
		Kurumsal İşbirliklerinin Planlanması ve Etkin Yönetilmesi için Koordinasyonun Sağlanması	
Hedef 1.10.	Tedarik Süreçlerini Etkin Yöneterek, Kurumsal Tasarrufa Katkının Arttırılması	E-Teklif Alma Sisteminin/EKAP Doğrudan Temin Sistemine Geçiş Sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Enerji ve Kaynak İzleme Sisteminin Kurulması	
		Tedarikçi Değerlendirme Sisteminin Kurulması	
		Tedarikçi Havuzunun Etkin Yönetimi	
		İhale/Satın alma İşlemlerinin Yürütülmesi	
		Hizmet Binaları Bakım-Onarımlarının Yapılması	
		Hizmet Araçlarının Temini ve Araç Havuzunun Yönetilmesi	
		Yeni Hizmet Binasına Geçiş ve Eksiklerinin Tamamlanması	

Performans Hedefi		Faaliyet	Sorumlu Birimi
Alan 2 Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması			
Hedef 2.1.	Kültür ve Sanatsal Çeşitliği ve Farkındalığı Artıracak, Derince'nin Kültürel Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkinlikler Düzenlemek	Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tiyatro- Sinema Gösterimleri	
		Konferans/Panel/Söyleyişi/Anma Programları	
		Sergiler Düzenlenmesi	
		Yarışmalar Düzenlenmesi	
		Festival gibi Organizasyonların Düzenlenmesi	
		Konser ve Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	
		Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek	
Hedef 2.2.	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Çevresel İlaçlama Hizmetlerini Etkin Yürütmek	Yeni Yasaya Uygun 1 Adet Yeni Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi İnşaatı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		İkinci Bir Biosidal Araç ve ULV Cihazı Alımı	
		Vatandaşlar, STK'lar ve Okullarda Öğrencilere Verilecek Eğitimler	
		KBB ile İlçe Belediyeleri Arasındaki Protokolün Devamı İyileştirilmesi	
Hedef 2.3.	Gençlerin Yaşam Kalitesinin artırılması, Toplumun Spora Yöneliminin ve Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi	Spor Turnuvalarının Düzenlenmesi (Futbol, Tenis, Basketbol Vb.)	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
		Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	
		Sportif Etkinlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	
		Çocuk Festivali Düzenlenmesi (23 Nisan)	
		Gençlik Festivali Düzenlenmesi (19 Mayıs)	
		Plaj Voleybolu Düzenlenmesi	
		Körfezin İki Yakası Bir Araya Geliyor Yüzme Yarışları Düzenlenmesi	
		Mahallelere Çocuklara Yönelik Açık Havuz Konulması	
		Yaz ve Kış Dönemi Spor Okullarının Açılması	
		Çok Amaçlı Spor Tesislerinin Açılması	
		Spor Seminerlerinin Düzenlenmesi	
		Taşköprü Hasat Sonu Yağlı Güreşlerinin Düzenlenmesi	
		Kadınlara Yönelik Açık ve Kapalı Alanlarda Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi	
		Derincespor Kulübünün Spor Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
		Özel Günlerde Sportif Etkinlikler Ve Faaliyetler Düzenlenmesi	
		Müdürlüğümüze Bağlı Spor Tesislerinin Bakım ve Onarımının Yapılması	
		Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesinin Yapılması	
Hedef 2.4.	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Etkin Yönetilmesi, Yeni Oluşturulacak Ekolojik Zenginliği, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirliği Önceleyen Yeşil, Spor ve Park Alanları ile Yaşam Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması	Taleplerin İhtiyaç Önceliği Doğrultusunda Değerlendirilmesi ve Yıllık Planlama Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Bakım Çalışmaları	
		Yeşil Alanlarda Çim ve Ot Biçimi	
		Bitki ve Ağaç Dikimi, Budamaları	
		Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Engelliler ve Yaşlılar İçin Ulaşılabilir Hale Getirilmesi	
		Otomatik Sulama Sistemleri Yapılması	
		Örtü Altı Üretim Yapılması	
		Ekolojik Köy Projesinin Yapılması	
		Sahil Düzenlemesi Yapılması (Çevre Düzeni ve Yeşil Alanların Oluşturulması)	
		Yaşam Merkezi Yapılması (Çevre Düzeni ve Yeşil Alanların Oluşturulması)	

Performans Hedefi		Faaliyet	Sorumlu Birimi
Alan 2 Kültürel, Sosyal ve Çevresel Gelişimin Sağlanması			
Hedef 2.5.	Dezavantajlı Gruplara Sosyal ve Ekonomik Olarak Desteklemek ve Yaşam Kalitelerini Arttırmak	Kres/Anaokulu Açılması ve Sayısının Arttırılması, Sağlık Merkezi Açılması, Engelli ve Yaşlı Bakım Merkezinin Faaliyete Geçmesi, Kadınlar Kooperatifinin Açılması, Taziye Evi Açılması, Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri Sürdürülmesi Engelsiz Yaşama Destek Merkezinin Faaliyetlerinin Yürütülmesi Aşevi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Taziye ve Cemiyetlere Destek Hizmetinin Sürdürülmesi Sosyal Yardım Kapsamında Eğitim Desteği Verilmesi İbadethanelerin Temizliği Faaliyetinin Sürdürülmesi Engelli Bireyler ve Yakınlarına Yönelik Sosyal Destek Çalışmaları ile Engelliliğe Yönelik Toplumsal Farkındalık Çalışmaları Sosyal Çalışmalar için Yeni Tesisler Açılması Yaşlı Bireylere Yönelik Sosyal Etkinlik, Sosyal Destek ve Bakım Çalışmalarının Yürütülmesi Gıda Bankasının Faaliyete Geçirilmesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin Hazırlanması İlçenin Sosyal Doku Tespiti Çalışmalarının Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 2.6.	Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak için Genel Düzeni ve Esenliği Sağlamak	Yıllık Denetim Planını Hazırlamak Kamu Kurumları ve Paydaşlar ile Ortak Çalışmalar Pazar Yerleri Tahsis, Denetim İş ve İşlemleri Belediyeye Ait Hizmet Birimlerinde Güvenlik Hizmetleri Belediye Birimlerinin Vermiş Olduğu Hizmetlere Gerekli Desteğin Sağlanması Belediye Kuralları Uygulama Yönetmeliği Kapsamında Çalışmalar. İlgili Mevzuat Gereğince Konusu Zabıtayı İlgilendiren Hususlarda Çalışmalar Yapmak İşyerleri Denetimlerinin Yapılması İşyeri Ruhsatı, Mesul Müdürlük Belgesi Verilmesi. İşyerlerinin Mahkeme Kararı ya da Emniyet Müdürlüğü Tarafından Yapılan Taleple Mühürlenmesi ve Takibinin Yapılması. İmar ve Kaçak Yapıların Tespitinde Destek Hizmeti Vermek Tebligat Kanunu Çerçevesinde Verilen Yetkileri Kullanmak Mesai Saati Sonrası Belediyeye İletilen Talep ve Şikâyetlerin Alınması	Zabıta Müdürlüğü
Hedef 2.7.	Kentte Sıfır Atık Sisteminin Hayata Geçirilmesi ve Bu Kapsamdaki Uygulamaların Arttırılması	Sıfır Atık Parklarının Oluşturulması Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Günlük Hayata Entegre Edilmesi Karbon Ayak İzini Azaltıcı Uygulamalar Atık Getirme Merkezinin Entegre Bir Tesis Halinde Yeni Bir Alana Taşınması Çevresel Etkinliklerin Arttırılması ve Rutin Programlar Düzenlenmesi (Doğa Yürüyüşü, Çevre Temizliği Seferberliği, Sıfır Atık Temalı Tiyatro Gösterimi Vb.) İlçede Bulunan İşletmelere Atık Yönetim Yönergelerinin Hazırlanması Çevre Kulübü Oluşturularak Çevre Gönüllüleri ile İşbirliği Yapılması İştirak Şirketler ve Tüm Müdürlüklerde Sıfır Atık Uygulamalarına Geçişin Sağlanması Bilinçlendirme Çalışmaları ile Evsel Atık Miktarının Azaltılması Dere Yatakları, Gölet, Deniz ve Kıyı Temizleme Faaliyetlerinin Arttırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.8.	Atık Yönetim Planının Uygulanması ile Daha Temiz ve Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulması	Büyük Hacimli Yerüstü Çöp Konteyner Sistemine Geçilmesi Atık Getirme Merkezinin Entegre Bir Tesis Halinde Yeni Bir Alana Taşınması	

Performans Hedefi		Faaliyet	Sorumlu Birimi
Alan 3 Kentsel Gelişim ve Planlamanın Sağlanması			
Hedef 3.1.	İmar Planlarındaki Amacına Uygun Taşınmazlar Elde Edilmesi ve Taşınmazların Etkin Yönetilmesi	İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kamulaştırma	
		Satın Alma	
		Taşınmaz Kiralama ve Satış İşlemleri	
Hedef 3.2.	Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı ve Güvenli Yaşam Alanları Oluşturmak	Plan Tadilatları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		E-İmar, E-Ekspertiz, E-Ruhsat Projelerinin Tamamlanması	
Hedef 3.3.	Güvenli Yapılar Oluşturmak ve Kontrol Altında Tutulmasına Yönelik Hizmetleri Artırmak	Kırsal Yerleşik Alanlar İçin Ayrı Bir Denetim Ekibi Kurarak, Buralardaki Kaçak Yapılaşmayı Kaynağında, Daha Başlar Başlamaz Tespit Etmek ve Gerekli İdari Yaptırımları Uygulayarak Caydırıcılığı Artırmak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef 3.4.	Engelsiz ve Sorunsuz Olarak Düzenlenmiş Üstyapıyla İlçemiz Genelinde Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Arttırmak	Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Parke Yol Yapılması	
		Beton Yol Yapılması	
		Tretuvar Yapılması	
		İstinat Yapıları Yapım, Bakım ve Onarımı	
		Korkuluk İmalat ve Montajının Yapılması	
		İş Makinası ve Belediye Envanterinde Bulunan Araçların Bakım Ve Onarımı	
		Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	
		Okul, Dini Tesislerin Bakım ve Onarımı	
		Park ve Bahçelerin Aydınlatma Bakım ve Onarımı	
		Belediyemize Ait Sokak Aydınlatması (Dekoratif Aydınlatma) Bakım ve Onarımı	
		Metruk, Kaçak ve Kamulaştırma Binalarının Yıkımı	
		Afet Anında ve Afet Öncesi Hazırlık Çalışmalarına Yardım Etmek	
		Cenaze-Defin Hizmetlerinde Kazı Yapılması	
		AYKOME Faaliyetlerin Kontrolü ve Onarımlarının Yapılması	
Hedef 3.5.	Yaşam Kalitesini Arttıracak Vizyoner, Kültür, Sağlık, Spor ve Hizmet Tesisleri Projeleriyle Kentsel Dönüşüm Projelerini Gerçekleştirmek	Kreş-Anaokulu Projesi (Yenikent Eski Eydem Alanı)	Etüt Proje Müdürlüğü
		Taziye Evi (Fatih)	
		Marina ve Amfi Tiyatro Alanının Üst Kısımına Kafe Yapılması	
		Kent Lokantası Çınarlı	
		Kültür Merkezi (Zübeyde Hanım)	
		Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi (Dolgu Alanı)	
		Proje Bazlı Zemin Etütlerinin Temini	
		Kurumsal Yapılar ile Park ve Yeşil Alanlar için Projelendirme Hizmeti	
		Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Yürütülmesi	

Performans Hedefi		Faaliyet	Sorumlu Birimi
Alan 4 Kent Ekonomisinin Gelişimine Katkı Sağlanması			
Hedef 4.1.	İlçenin Tarımsal ve Hayvansal Üretimini Destekleyerek Verim ve İstihdam Artışı Sağlamak	Yeni Modern Kurbanlık Satış Alanını Projesinin Faaliyete Geçirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Tarımsal ve Hayvansal Üretim Alanında Gönüllülük Esası ile Akademik Oda ve Kişilerle Üretim – İstihdam ve Eğitim Projeleri	
		Tarımsal ve Hayvansal Hibe ve Destek Projeleri	
		Vatandaşlar, STK’lar ve Okullarda Öğrencilere Verilecek Eğitimler	
Hedef 4.2.	İşsizliğin Azaltılması ve Yeni İstihdam Alanlarının Oluşturulması	Eğitim Projeleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İşverenler ile İşbirliği Projeleri Yapmak	
Hedef 4.3.	Kooperatifleri ve Kooperatifçiliği Destekleyerek; Üretim, Kalkınma ve İstihdam Artışına Destek Verilmesi	Kadın Girişimciliği Artırmak ve Kooperatif Kurulmasına Destek Vermek	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Eğitimler Düzenlemek	