



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sihhi ve 2. – 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseseler)	1- Kimlik Fotokopisi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Tapu Fotokopisi ve Yapı Kullanma İznı 4- Kira Kontratı Fotokopisi 5- Esnaf Odası veya Ticaret Sicil Kaydı 6- Ustalık Belgesi veya Sorumlu Yönetici Sözleşmesi 7- Sağlık Raporu 8- İtfaiye Raporu 9- 3 Adet Renkli Fotoğraf, Şirket İçin Kaşe 10- Kat Maliklerinden Muvafakatname 11- Kapasite Raporu 12- Yetkili Kişi İmza Sirküleri (Şirketler İçin) 13- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler İçin) 14- ÇED Raporu 15- Mesafe Krokisi	Sihhi Müessese 1 Gün Gayrisihhî Müessese 5 Gün
2	Hafta Tatili Ruhsatı	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi	1 Gün
3	Mesul Müdür Belgesi	1- Kimlik Fotokopisi 2- Adli Sicil Beyanı 3- Sağlık Raporu 4- 2 Adet Renkli Fotoğraf	1 Gün
4	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yenileme	1- Müracaat Dilekçesi 2- Şahıs için 2 Adet Renkli Fotoğraf (Şirket İçin Kaşe	1 Gün
5	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptali	1- Müracaat Dilekçesi 2- Vergi Dairesinden Kapanış Tutanağı	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

Müracaat Yeri	İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat yeri
Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Başkan Yardımcısı
İsim	Erdal Mikailoğlu	Sayim ORAL
Unvan	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Başkan Yardımcısı
Adres	Derince Belediyesi Ek Hizmet Binası	Derince Belediyesi Hizmet Binası
Telefon	0 (262) 239 40 15 - (227)	0 (262) 239 40 15 – (109)
Faks	0 (262) 239 40 22	0 (262) 239 40 22
E-Posta	ruhsatdenetim@derince.bel.tr	sayimoral@derince.bel.tr