



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Kurs Kayıtları | 1-Fotoğraf (1 adet) 2-Nüfus cüzdan fotokopisi 3-Kayıt formunun doldurulması | 15 Gün |
| 2 | Der-Togem Başvuruları | 1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Muhtarlıktan Fakirlik Kâğıdı 3-Sosyal Güvencisini Gösterir Belge (SSK, Yeşil Kart) | 15 Gün |
| 3 | Kütüphane Kayıt | Derince Belediyesi Kütüphanesi tarafından verilen Üye Kayıt Formu'nun Öğrenci ise okul müdürüne, sivil ise mahalle muhtarına imzalatılıp kütüphaneye verilmesi | 1 Gün |
| 4 | Evlendirme | 1-Sağlık raporu 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-Vesikalık fotoğraf (6 adet) 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-Evlenme Beyanname Dilekçesi | 1 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

| Müracaat Yeri | İlk Müracaat Yeri | İkinci Müracaat yeri |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Müdürlüğü | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Başkan Yardımcısı |
| İsim | Abdullah MALLI | Sayim ORAL |
| Unvan | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü | Başkan Yardımcısı |
| Adres | Derince Belediyesi Hizmet Binası | Derince Belediyesi Hizmet Binası |
| Telefon | 0(262) - 239 40 15 - (131) | 0(262) - 239 40 15 - (109) |
| Faks | 0(262) - 239 40 22 | 0(262) - 233 40 22 |
| E-Posta | kültür@derince.bel.tr | sayimoral@derince.bel.tr |